



Ghidul Instructorului

Platforma de învățare LearnIN

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCERE | 8 |
| 2. AUTENTIFICAREA ÎN PLATFORMĂ | 9 |
| 3. INTERFAȚA PLATFORMEI EDUCAȚIONALE..... | 10 |
| 3.1. ANTETUL | 10 |
| 3.2. SUBSOLUL – MODULUL DE CĂUTARE | 11 |
| 4. AVIZIERUL PERSONAL | 12 |
| 5. MANAGEMENTUL RESURSELOR EDUCAȚIONALE | 14 |
| 5.1. ADĂUGARE DOSAR..... | 14 |
| 5.2. ADĂUGARE FIȘIERE..... | 16 |
| 5.3. IMPORT PACHET SCORM/AICC..... | 18 |
| 5.4. CREARE COLECȚII DE ÎNTREBĂRI | 20 |
| 5.4.1. Creare întrebare cu răspunsuri multiple..... | 22 |
| 5.4.2. Colecție de întrebări online/offline..... | 24 |
| 5.4.3. Adăugare întrebare într-o colecție existentă | 26 |
| 5.5. CREARE TEST..... | 26 |
| 5.5.1. Creare test cu selecția manuală a întrebărilor | 26 |
| 5.5.2. Generarea automată a testului din colecții de întrebări | 29 |
| 5.6. CREARE EXERCİȚIU | 31 |
| 5.7. ADĂUGARE ELEMENT PE AVIZIERUL PERSONAL..... | 33 |
| 6. MANAGEMENTUL CURSURILOR..... | 35 |
| 6.1. CURS ASINCRON | 35 |
| 6.1.1. Creare curs..... | 35 |
| 6.1.2. Adăugare resurse educaționale | 37 |
| 6.1.3. Adăugare utilizatori..... | 39 |
| 6.1.4. Rapoarte cursuri/teste și notare manuală..... | 41 |
| 6.2. CURS SINCRON | 47 |
| 6.2.1. Creare curs..... | 47 |
| 6.2.2. Adăugare resurse educaționale | 48 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6.2.3. | <i>Adăugare utilizatori</i> | 49 |
| 6.2.4. | <i>Predare curs sincron</i> | 51 |
| 6.2.5. | <i>Rapoarte cursuri/teste și notare manuală</i> | 53 |
| 7. | INSTRUMENTE DE COMUNICARE | 57 |
| 7.1. | MESAGERIE..... | 57 |
| 7.1.1. | <i>Transmitere mesaj către un utilizator</i> | 57 |
| 7.1.2. | <i>Transmitere mesaj către utilizatorii asociați la un curs</i> | 61 |
| 7.2. | FORUM | 62 |
| 7.2.1. | <i>Creare forum</i> | 62 |
| 7.2.2. | <i>Adăugare subiect de discuție</i> | 64 |
| 7.3. | COLABORARE | 66 |

TABELA DE FIGURI

| | |
|--|----|
| Figura 1 Autentificarea în platformă..... | 9 |
| Figura 2 Antetul platformei..... | 10 |
| Figura 3 Căutare..... | 11 |
| Figura 4 Rezultate căutare | 11 |
| Figura 5 Avizierul personal..... | 12 |
| Figura 6 Managementul blocului | 13 |
| Figura 7 Meniul Bibliotecă | 14 |
| Figura 8 Adăugare element nou - Dosar | 14 |
| Figura 9 Adăugare dosar | 15 |
| Figura 10 Dosar adăugat în <i>Vedere de ansamblu</i> | 15 |
| Figura 11 Structura de dosare din Bibliotecă | 15 |
| Figura 12 Adăugare element nou - Fișier..... | 16 |
| Figura 13 Selectare fișier de pe stația de lucru..... | 17 |
| Figura 14 Încărcare fișier..... | 17 |
| Figura 15 Vizualizare fișier | 18 |
| Figura 16 Adăugare element nou – SCORM/AICC | 19 |
| Figura 17 Import pachet SCORM | 19 |
| Figura 18 Vizualizare conținut pachet SCORM | 20 |
| Figura 19 Adăugare element nou – Colecție de întrebări | 21 |
| Figura 20 Adăugare colecție de întrebări | 21 |
| Figura 21 Adăugare întrebare cu răspunsuri multiple..... | 22 |
| Figura 22 Completare formular întrebare cu răspunsuri multiple | 23 |
| Figura 23 Previzualizare întrebare cu răspunsuri multiple..... | 24 |
| Figura 24 Colecție offline | 24 |
| Figura 25 Accesare colecție din <i>Bibliotecă</i> | 25 |
| Figura 26 Accesare submeniu Setări..... | 25 |
| Figura 27 Modificare statut colecție..... | 25 |
| Figura 28 Selectare tip întrebare | 26 |
| Figura 29 Adăugare element nou – Test..... | 27 |

| | |
|--|----|
| Figura 30 Adăugare Test | 27 |
| Figura 31 Setări test – întrebări amestecate la fiecare parcurgere | 28 |
| Figura 32 Setări test – timpul maxim de parcurgere | 28 |
| Figura 33 Test – submeniul Întrebări | 28 |
| Figura 34 Test – Căutare Întrebări | 28 |
| Figura 35 Test – Inserare Întrebări..... | 29 |
| Figura 36 Test – revenire la dosarul de lucru..... | 29 |
| Figura 37 Test generat automat – selectare colecție de întrebări | 30 |
| Figura 38 Test generat automat – selectare colecții multiple | 30 |
| Figura 39 Adăugare element nou - Exercițiu | 31 |
| Figura 40 Adăugare Exercițiu | 31 |
| Figura 41 Adăugare temă de lucru în cadrul exercițiului..... | 32 |
| Figura 42 Submeniul teme din cadrul exercițiului | 32 |
| Figura 43 Adăugare scurtătură pe <i>Avizierul personal</i> | 33 |
| Figura 44 <i>Avizierul personal</i> – scurtături | 33 |
| Figura 45 Eliminare element de pe <i>Avizierul personal</i> | 34 |
| Figura 46 Meniul Cursuri – Adaugă element nou | 35 |
| Figura 47 Adăugare curs asincron..... | 36 |
| Figura 48 Setări curs – Vizibil (nelimitat) | 36 |
| Figura 49 Setări curs –Vizualizare simplă..... | 36 |
| Figura 50 Adăugare resurse | 37 |
| Figura 51 Selectare resurse..... | 38 |
| Figura 52 Resurse atașate la curs..... | 38 |
| Figura 53 Submeniul Membrii..... | 39 |
| Figura 54 Căutare utilizatori | 39 |
| Figura 55 Submeniul Membrii..... | 40 |
| Figura 56 Lista selecție utilizatori..... | 40 |
| Figura 57 Lista utilizatori asociați la curs | 41 |
| Figura 58 Submeniul Progresul învățării..... | 42 |
| Figura 59 Detalii evoluție cursant | 42 |
| Figura 60 Notare cursant | 43 |

| | |
|---|----|
| Figura 61 Vizualizare notă cursant..... | 43 |
| Figura 62 Vizualizare rezultate test | 44 |
| Figura 63 Vizualizare statistici test..... | 44 |
| Figura 64 Vizualizare detaliată statistici test | 44 |
| Figura 65 Vizualizare rezultate detaliate la întrebări..... | 45 |
| Figura 66 Vizualizare fișiere temă..... | 45 |
| Figura 67 Notare temă..... | 46 |
| Figura 68 Notare curs..... | 46 |
| Figura 69 Nota finală..... | 47 |
| Figura 70 Progresul final | 47 |
| Figura 71 Adăugare curs sincron..... | 48 |
| Figura 72 Curs sincron adăugat..... | 48 |
| Figura 73 Curs sincron – adăugare resurse..... | 49 |
| Figura 74 Curs sincron – selectare resurse | 49 |
| Figura 75 Curs sincron – căutare utilizatori | 50 |
| Figura 76 Curs sincron – căutare după rol | 50 |
| Figura 77 Curs sincron – afișare utilizatori rol | 50 |
| Figura 78 Curs sincron – lista selecție utilizatori..... | 51 |
| Figura 79 Curs sincron – utilizatori adăugați | 51 |
| Figura 80 Curs sincron – intrarea în clasa virtuală..... | 52 |
| Figura 81 Curs sincron – predarea în clasa virtuală | 52 |
| Figura 82 Curs sincron – material transmis către cursanți | 52 |
| Figura 83 Submeniul Progresul învățării – clasa virtuală..... | 53 |
| Figura 84 Detalii evoluție cursant | 54 |
| Figura 85 Notare cursant | 54 |
| Figura 86 Vizualizare rezultate test | 55 |
| Figura 87 Vizualizare statistici test..... | 55 |
| Figura 88 Vizualizare detaliată statistici test | 56 |
| Figura 89 Vizualizare rezultate detaliate la întrebări..... | 56 |
| Figura 90 Mesagerie – compune mesaj..... | 57 |
| Figura 91 Mesagerie – caută destinatari | 57 |

| | |
|--|----|
| Figura 92 Mesagerie – caută destinatari | 58 |
| Figura 93 Mesagerie – compunere mesaj..... | 59 |
| Figura 94 Mesagerie – încărcare fișier | 59 |
| Figura 95 Mesagerie – atașare fișier la mesaj..... | 60 |
| Figura 96 Mesagerie – trimitere mesaj..... | 60 |
| Figura 97 Mesagerie – căutare membrii curs | 61 |
| Figura 98 Mesagerie – selectare membrii curs..... | 61 |
| Figura 99 Mesagerie – trimitere mesaj către membrii cursului | 62 |
| Figura 100 Adăugare element nou – Forum..... | 63 |
| Figura 101 Forum nou..... | 63 |
| Figura 102 Forum – subiect nou | 64 |
| Figura 103 Forum – creare subiect nou | 65 |
| Figura 104 Forum – afișare subiect nou | 65 |
| Figura 105 Lansare sesiune de colaborare | 66 |
| Figura 106 Trimitere mesaj către utilizatori | 66 |
| Figura 107 Încărcare material pentru prezentare | 67 |
| Figura 108 Schimbare prezentator | 67 |
| Figura 109 Elementele din fereastra sesiunii de colaborare | 68 |

1. INTRODUCERE

Acest ghid este destinat utilizatorilor cu rol de instructor / profesor care accesează platforma LearnIN. În cadrul documentului sunt prezentate următoarele subiecte:

- Cum vă autentificați în platformă
- Care sunt informațiile cuprinse în Avizierul personal
- Cum încărcați resurse educaționale în platformă
- Cum creați un curs asincron
- Cum creați și cum predați un curs sincron
- Cum urmăriți evoluția cursanților / elevilor în platformă
- Cum utilizați instrumentele de comunicare

Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați **Manualul de utilizare LearnIN** disponibil în secțiunea **Help** a platformei.

2. AUTENTIFICAREA ÎN PLATFORMĂ

Deschideți un navigator web (Internet Explorer, Mozilla etc.) în care tastați adresa:.....
Introduceți credențialele și apăsați butonul [**Conectare**].

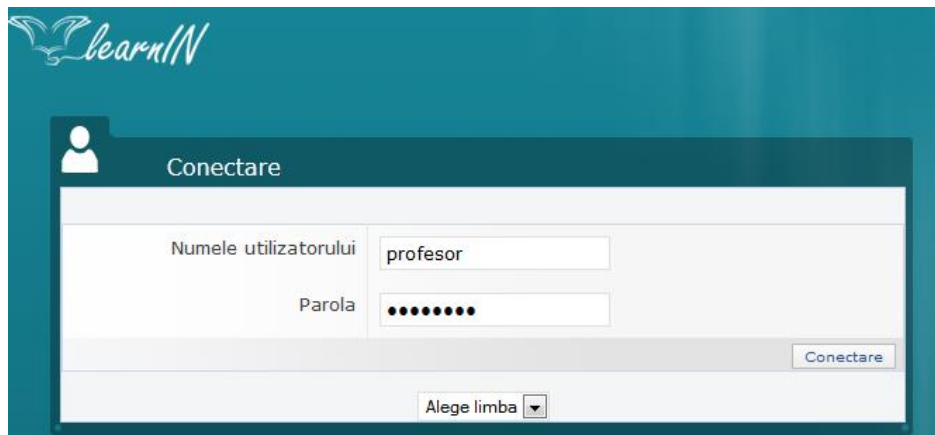
The image shows a login interface for a platform. At the top left, there is a logo with a bird and the text 'learnIV'. Below the logo is a dark teal header with a white user icon and the word 'Conectare'. The main form area is white and contains two input fields: 'Numele utilizatorului' with the text 'profesor' and 'Parola' with a masked password of ten dots. To the right of the password field is a 'Conectare' button. At the bottom of the form is a dropdown menu labeled 'Alege limba'.

Figura 1 Autentificarea în platformă

În cazul în care introduceți greșit numele utilizatorului sau parola, platforma vă atenționează prin mesajul: „Datele de conectare introduse sunt greșite. Reîncercați!”

3. INTERFAȚA PLATFORMEI EDUCAȚIONALE

3.1. ANTETUL

Antetul platformei este afișat în permanență, indiferent de meniul în care lucrați.

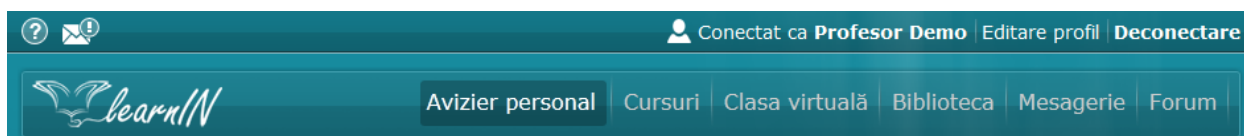





Figura 2 Antetul platformei

Pe antet găsiți următoarele informații:

- Meniurile principale ale platformei
 - **Avizier personal** – în acest meniu găsiți informații și scurtături către diferite zone ale platformei.
 - **Cursuri** – în acest meniu puteți crea și gestiona cursurile de tip asincron.
 - **Clasa virtuală** – în acest meniu puteți crea și gestiona cursurile de tip sincron.
 - **Biblioteca** – în acest meniu puteți gestiona materiale educaționale.
 - **Mesagerie** – din acest meniu puteți trimite mesaje către alți utilizatori ai platformei.
 - **Forum** – acest meniu este destinat discuțiilor publice între utilizatori.
- Pictograma  reprezintă ajutorul contextual și deschide manualul de utilizare al platformei la capitolul corespunzător paginii de unde a fost accesat.
- Pictograma  apare în momentul în care utilizatorul primește un mesaj nou. Dacă faceți click pe această pictogramă sunteți redirecționat către meniul **Mesagerie**
- Numele utilizatorului autentificat în platformă  **Conectat ca Profesor Demo**
- Meniul **Editare profil** – aici puteți vizualiza și modifica informațiile personale (nume, prenume, data nașterii, adresa de e-mail, parola de acces la platformă etc.)
- Butonul [**Deconectare**] – pe care îl folosiți pentru ieșirea din platformă

3.2. SUBSOLUL – MODULUL DE CĂUTARE

Subsolul platformei conține o casetă de căutare pe care o puteți accesa indiferent de meniul în care lucrați.

Dacă doriți să căutați o informație în platformă, scrieți cuvântul (cuvintele) specific(e) în casetă și apoi apăsați tasta „Enter”.



Figura 3 Căutare

În pagina afișată vedeți toate rezultatele corespunzătoare criteriului de căutare.

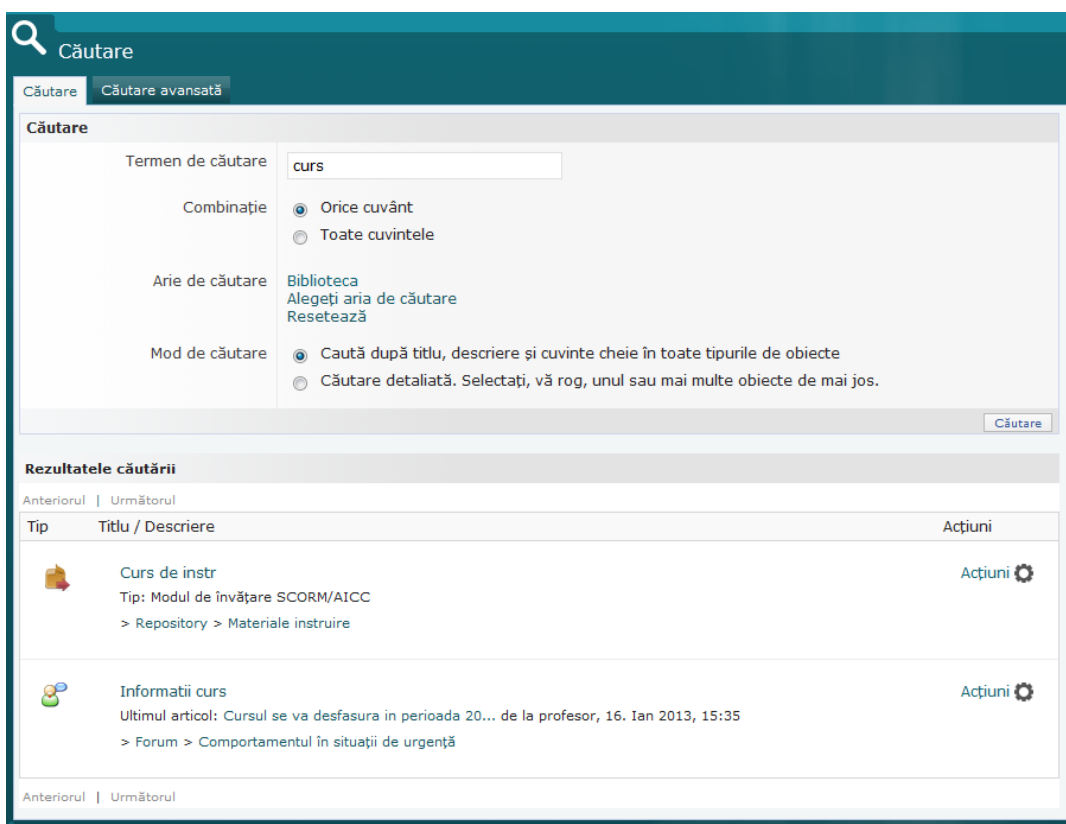



Figura 4 Rezultate căutare

Dacă apăsați direct pe pictograma  fără a introduce text în caseta menționată mai sus, se deschide fereastra modulului de căutare (fereastra prezentată în figura de mai sus).

Pentru a efectua o căutare, introduceți cuvântul / cuvintele în câmpul „Termen de căutare” și apăsați butonul [Căutare].

4. AVIZIERUL PERSONAL

Prima pagină pe care o vizualizați după autentificarea cu succes în cadrul platformei este **Avizierul personal**.

Acesta este compus din blocuri și vă oferă informații utile din cadrul platformei.

Figura 5 Avizierul personal

Blocurile sunt:

- *Elemente selectate* – dacă dați click pe un element, veți fi redirecționat către locația lui din cadrul platformei.

- *Mesagerie* – aici vă sunt afișate ultimele 5 mesaje necitite. Dacă dați click pe subiect, platforma vă afișează conținutul mesajul în locul blocului *Elemente selectate*.
- *Note* – aici vă sunt afișate ultimele 5 adnotări făcute asupra diverselor elemente din cadrul platformei (cursuri, dosare, fișiere, forumuri etc.). Dacă dați click pe subiectul adnotării, platforma vă afișează conținutul acesteia în locul blocului *Elemente selectate*.
- *Utilizatori activi* – aici puteți vedea utilizatorii care folosesc platforma în momentul respectiv.
- *Calendar* – dacă faceți click pe o dată din calendar, platforma vă afișează în locul blocului *Elemente selectate*, evenimentele programate la data respectivă.
- *Progresul învățării* – aici vă sunt afișate cursurile la care sunteți înscris ca și cursant (elev/student). Dacă faceți click pe un curs, platforma vă redirecționează către cursul respectiv și puteți începe parcurgerea materialelor.
- *Semnele mele de carte* - dacă faceți click pe un semn de carte, platforma vă prezintă informația conținută de acesta, într-un alt tab în cadrul browser-ului.
- *Managementul blocului* – dacă ați închis un bloc de pe avizier, el poate fi deschis din nou astfel: selectați blocul din lista derulantă afișată în cadrul blocului de management și apăsați butonul [**Arătați**].

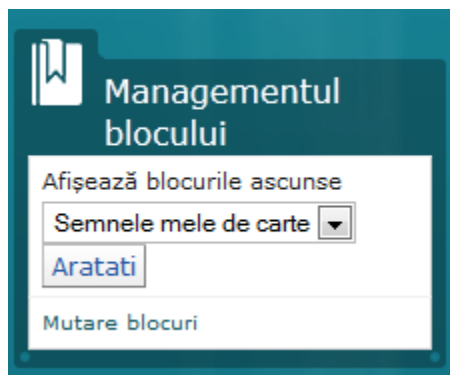


Figura 6 Managementul blocului

5. MANAGEMENTUL RESURSELOR EDUCAȚIONALE

Materialele educaționale pe care le folosiți la crearea cursurilor (atât sincrone cât și asincrone) sunt păstrate în cadrul meniului **Biblioteca**. Doar materialele din acest meniu le puteți atașa la un curs și pot fi parcurse de către un cursant.

Elementele din **Biblioteca** sunt stocate în dosare. În continuare, vom folosi termenul de *dosar de lucru* când ne referim la dosarul curent în cadrul căruia dorim să adăugăm elemente.

5.1. ADĂUGARE DOSAR

Pentru o bună organizare a informațiilor din cadrul meniului **Biblioteca**, vă recomandăm să creați o structură de dosare pe care să le denumiți sugestiv.

Pentru a adăuga un dosar, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Biblioteca**

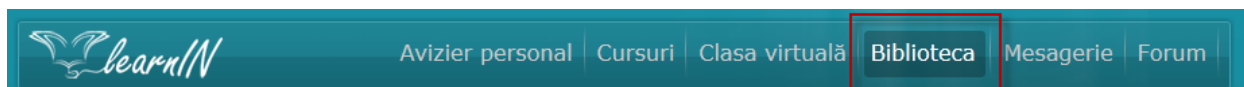


Figura 7 Meniul Biblioteca

2. Selectați din *Vedere de ansamblu*, dosarul de lucru
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „*Dosar*”

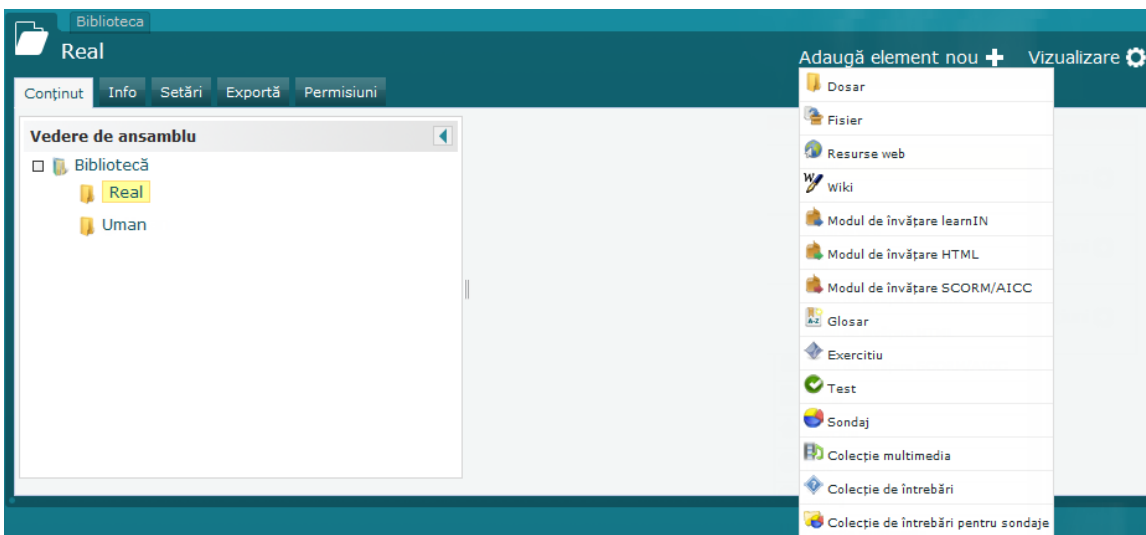


Figura 8 Adăugare element nou - Dosar

4. Completați în câmpul „Titlu” denumirea dosarului și apăsați butonul [Salvează]

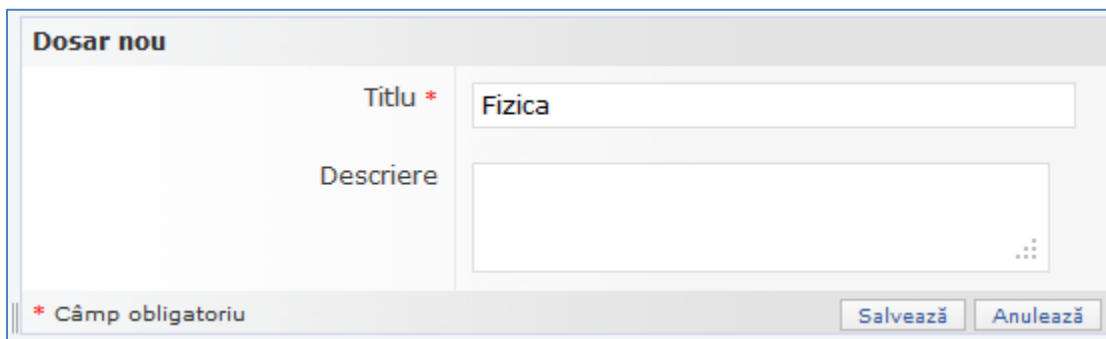


Figura 9 Adăugare dosar

Atenție! După crearea unui dosar, veți fi automat poziționat pe dosarul nou creat.

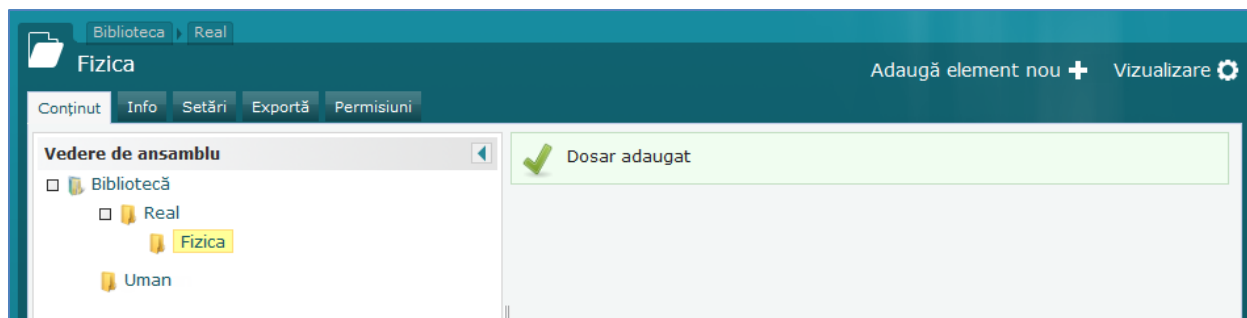


Figura 10 Dosar adăugat în *Vedere de ansamblu*

În imaginea de mai jos puteți vizualiza un model de structură de dosare din **Biblioteca**.

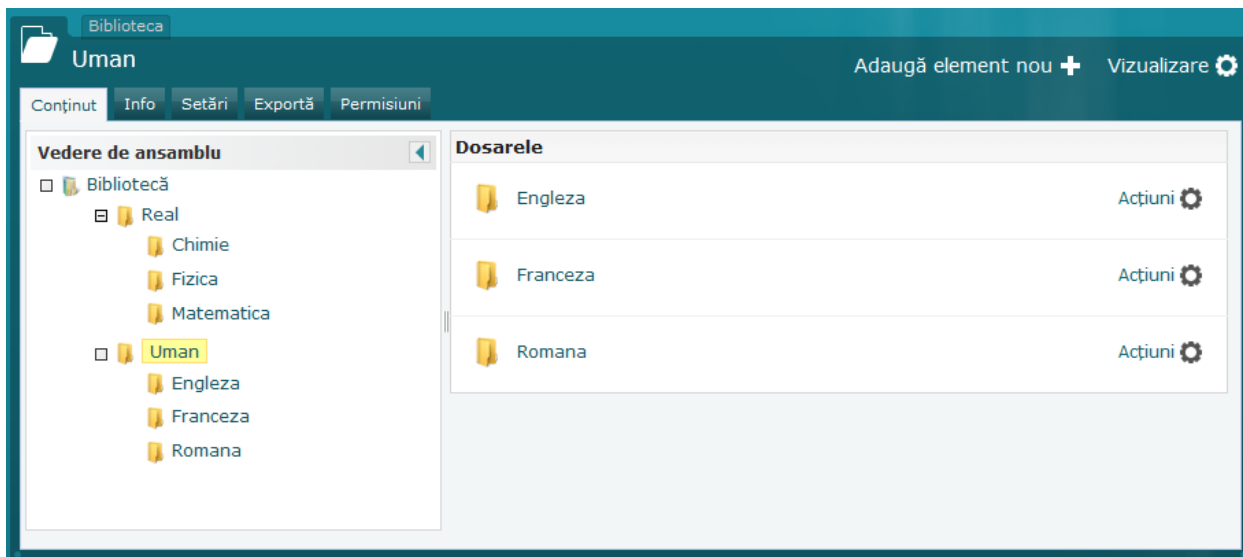


Figura 11 Structura de dosare din Biblioteca

5.2. ADĂUGARE FIȘIERE

Fișierele încărcate în **Biblioteca** sunt folosite ca materiale educaționale în cadrul cursurilor.

1. Accesați meniul **Biblioteca**
2. Selectați dosarul de lucru din *Vedere de ansamblu*
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „*Fișier*”

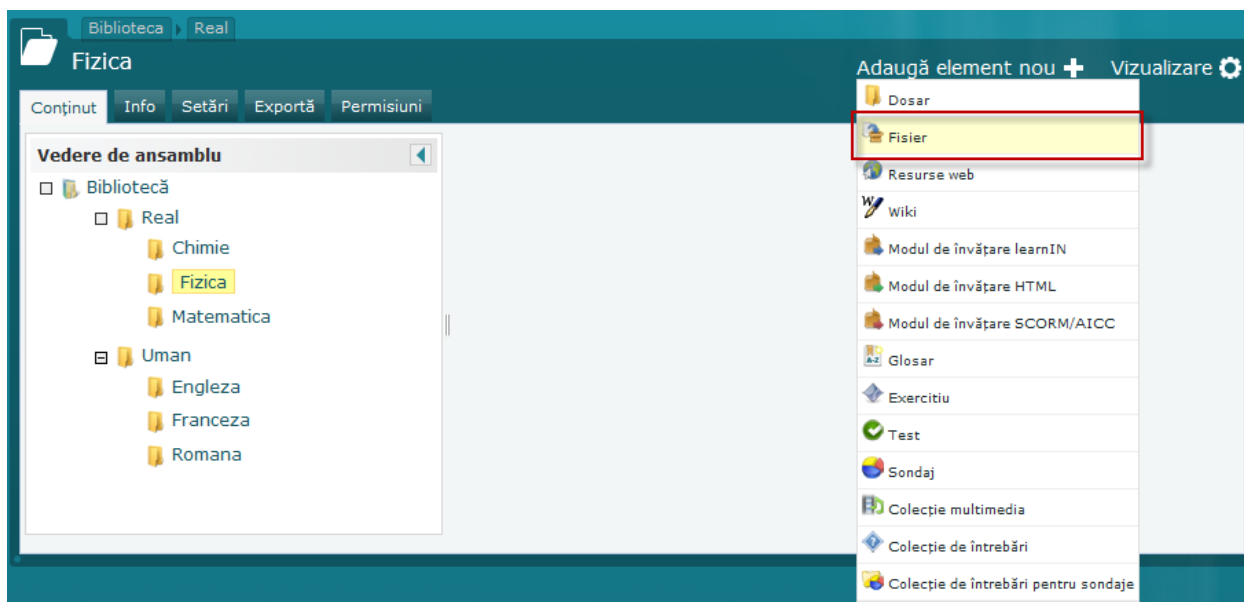


Figura 12 Adăugare element nou - Fișier

4. Apăsați butonul [**Browse**] și selectați fișierul de pe stația dvs. de lucru

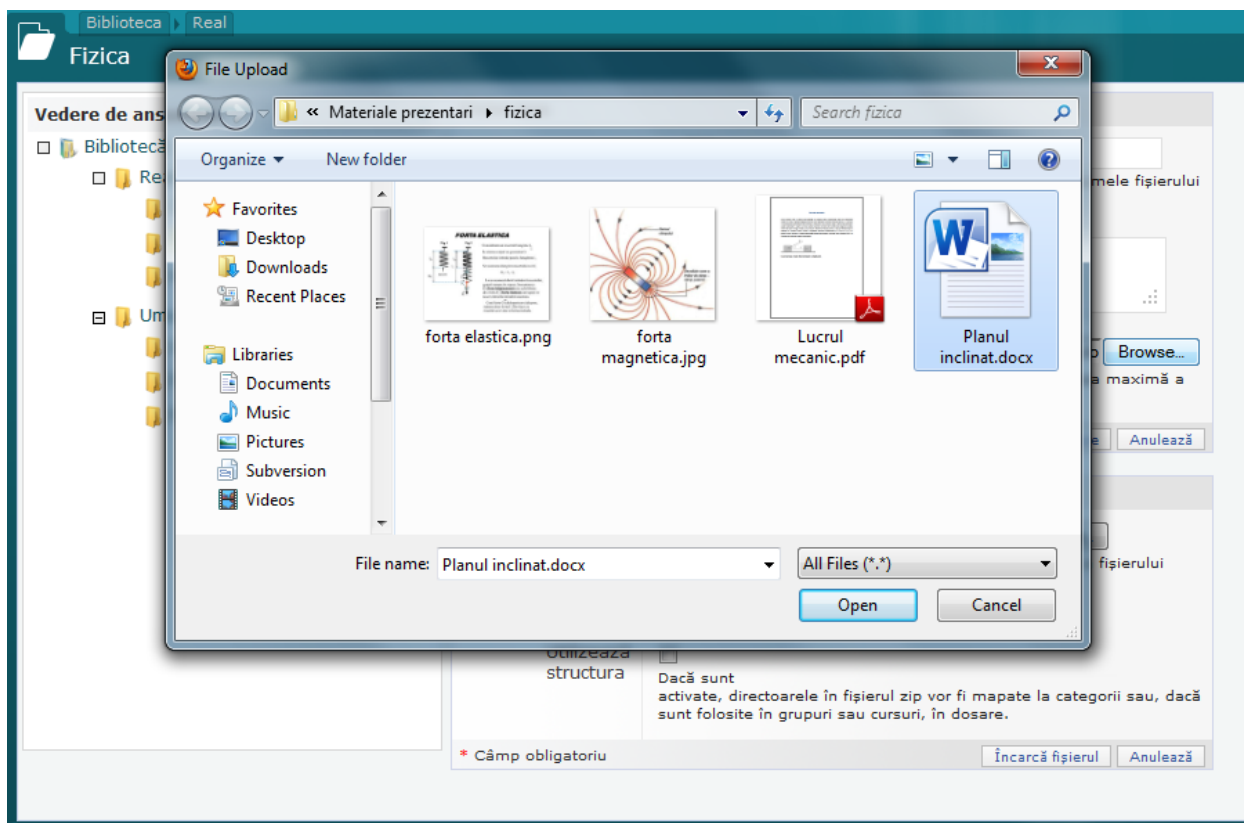


Figura 13 Selectare fișier de pe stația de lucru

5. Apăsați butonul [**Open**] și apoi [**Încarcă fișierul**]

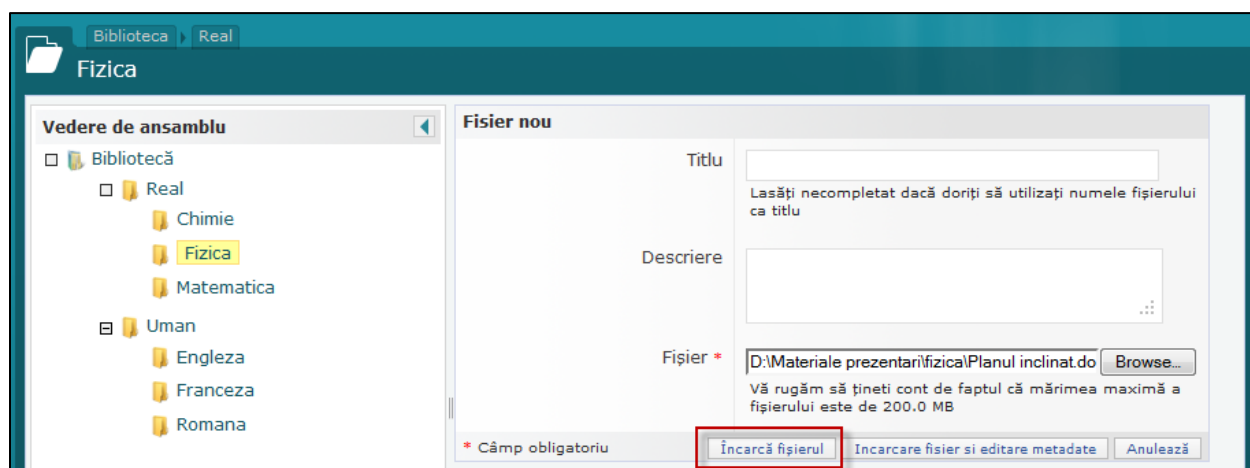


Figura 14 Încărcare fișier

Pentru a vedea conținutul unui fișier, faceți clic pe numele acestuia.

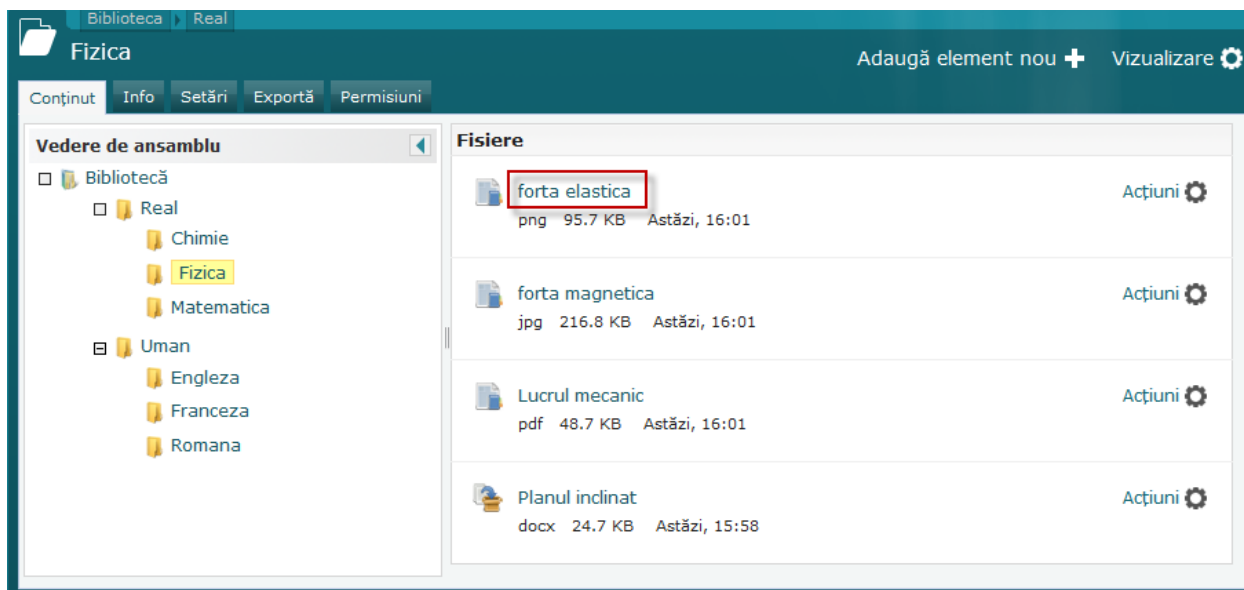


Figura 15 Vizualizare fișier

Atenție! Unele fișiere (.jpg, .png, .pdf) pot fi vizualizate direct în browserul web, fără să fie necesară descărcarea acestora pe stația de lucru.

5.3. IMPORT PACHET SCORM/AICC

Materialul educațional de tip SCORM este arhivat și apare pe stația de lucru ca un fișier .zip. Pentru ca platforma să îl identifice ca fiind un material educațional și nu un simplu fișier, acesta trebuie încărcat în Bibliotecă folosind opțiunea de import din cadrul elementului „Modul de învățare SCORM/AICC”.

1. Accesați meniul **Bibliotecă**
2. Selectați dosarul de lucru din *Vedere de ansamblu*
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „Modul de învățare SCORM/AICC”

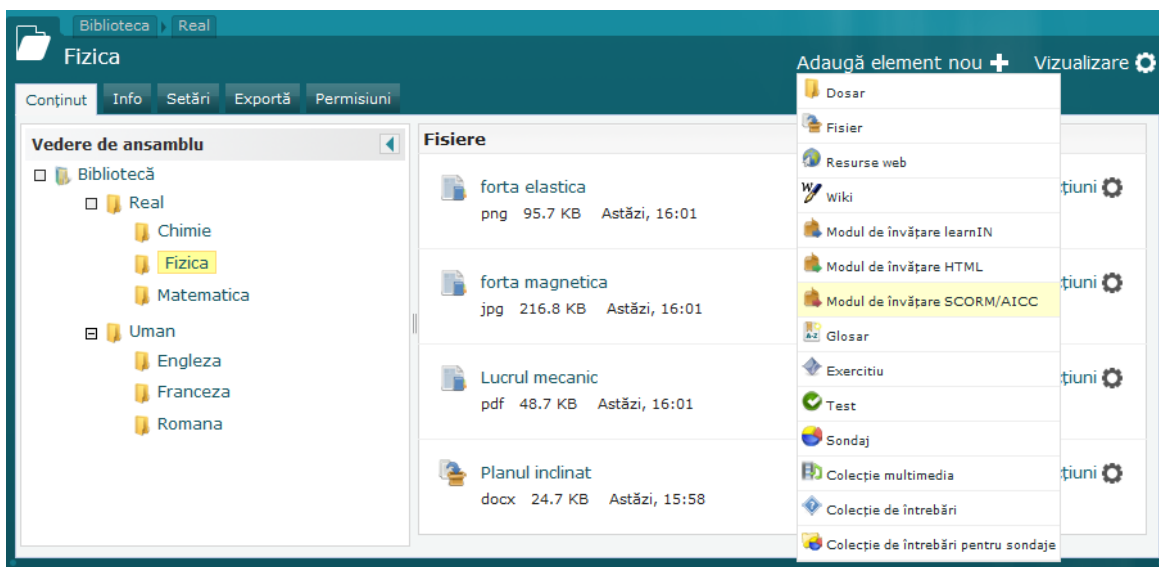


Figura 16 Adăugare element nou – SCORM/AICC

4. Apăsați butonul [Browse] și selectați fișierul de pe stația dvs. de lucru, apoi apăsați butonul [Open]
5. Apăsați butonul [Importă]

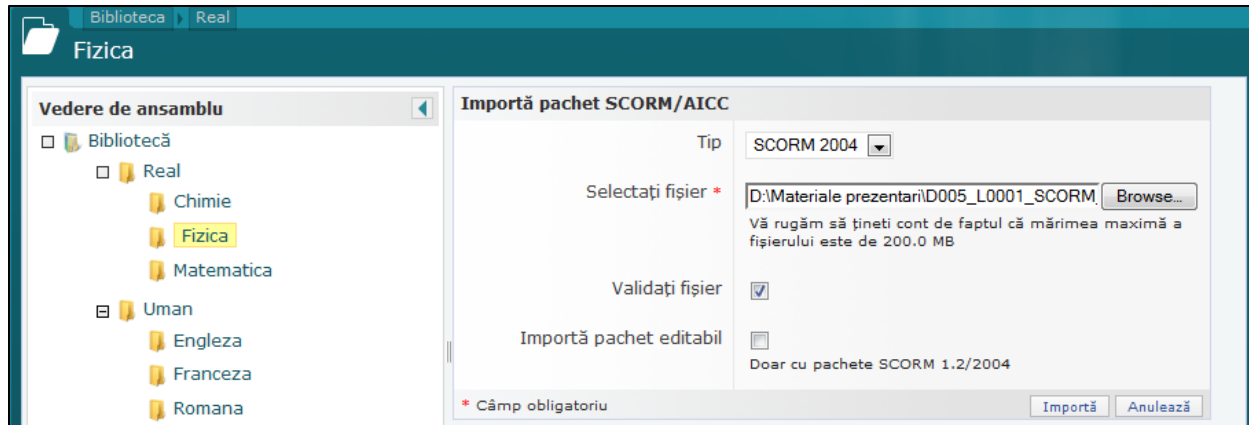


Figura 17 Import pachet SCORM

6. Pentru a vizualiza conținutul pachetului SCORM apăsați butonul [Vizualizare]
7. Pentru a reveni la dosarul de lucru faceți click pe denumirea acestuia

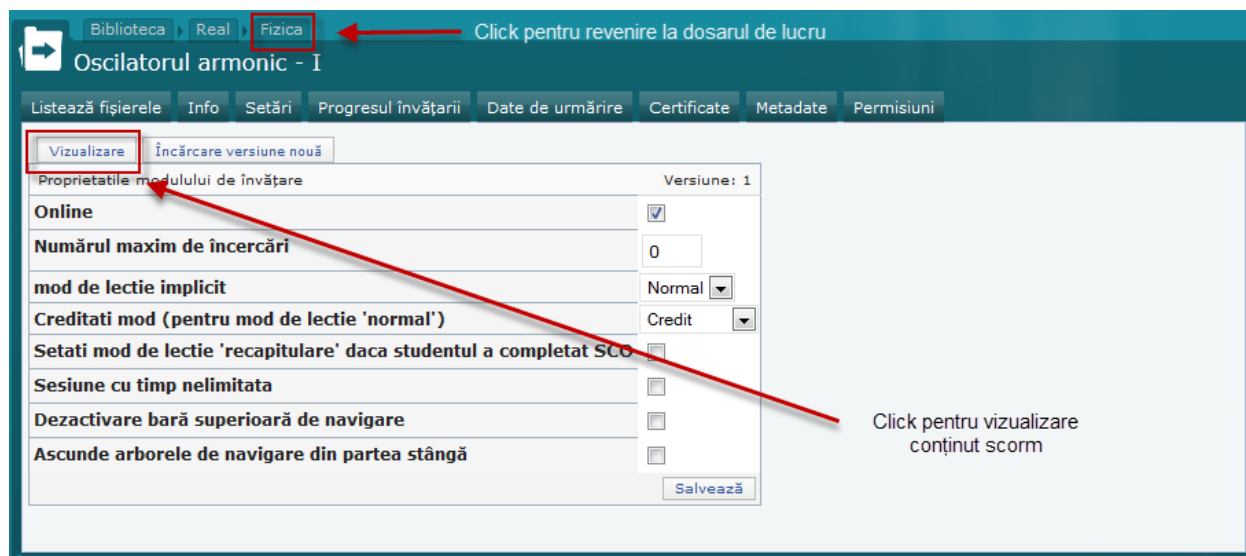


Figura 18 Vizualizare conținut pachet SCORM

5.4. CREARE COLECȚII DE ÎNTREBĂRI

Testele sunt folosite în cadrul cursurilor pentru evaluarea cunoștințelor.

Toate întrebările create în cadrul platformei și pe baza cărora se generează testele sunt salvate sub formă de colecții de întrebări.

O colecție poate să conțină un număr nelimitat de întrebări.

Pentru a crea o colecție de întrebări trebuie să:

1. Accesați meniul **Biblioteca**
2. Selectați dosarul de lucru din *Vedere de ansamblu*
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „*Colecție de întrebări*”

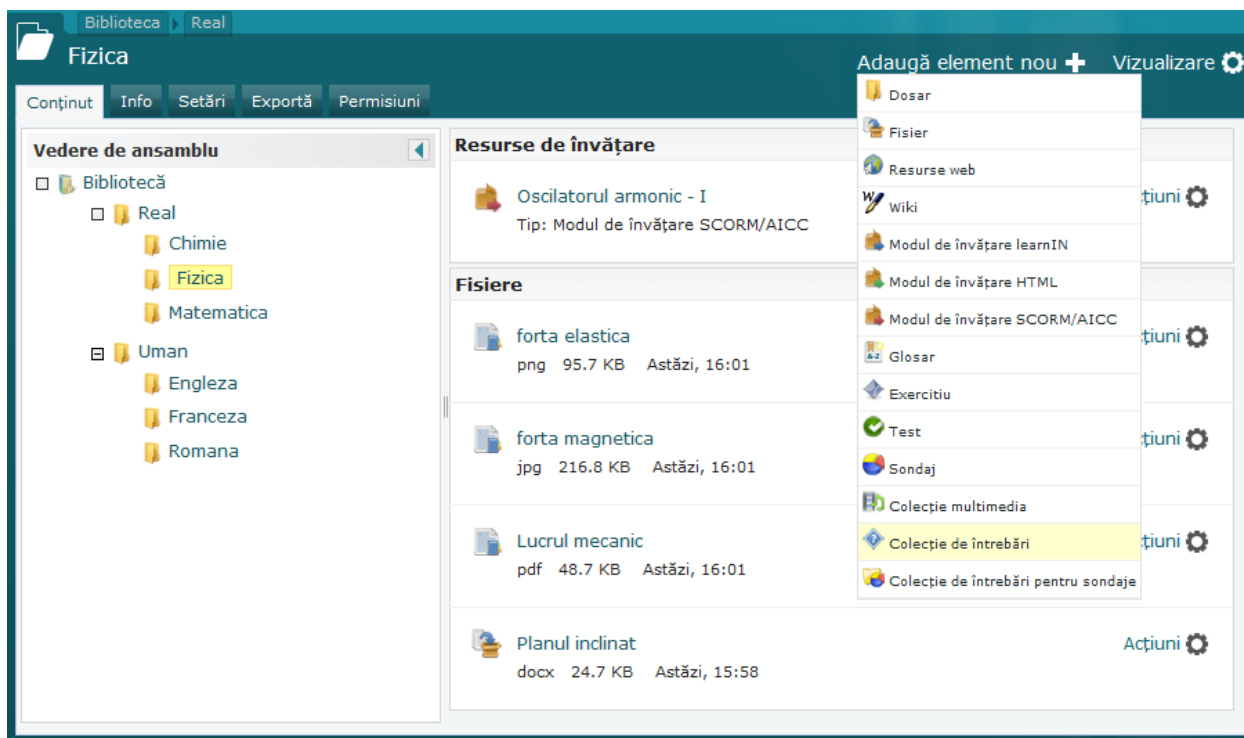


Figura 19 Adăugare element nou – Colecție de întrebări

4. Completați câmpul „Titlu” și apăsați butonul [Aduagă colecția de întrebări]

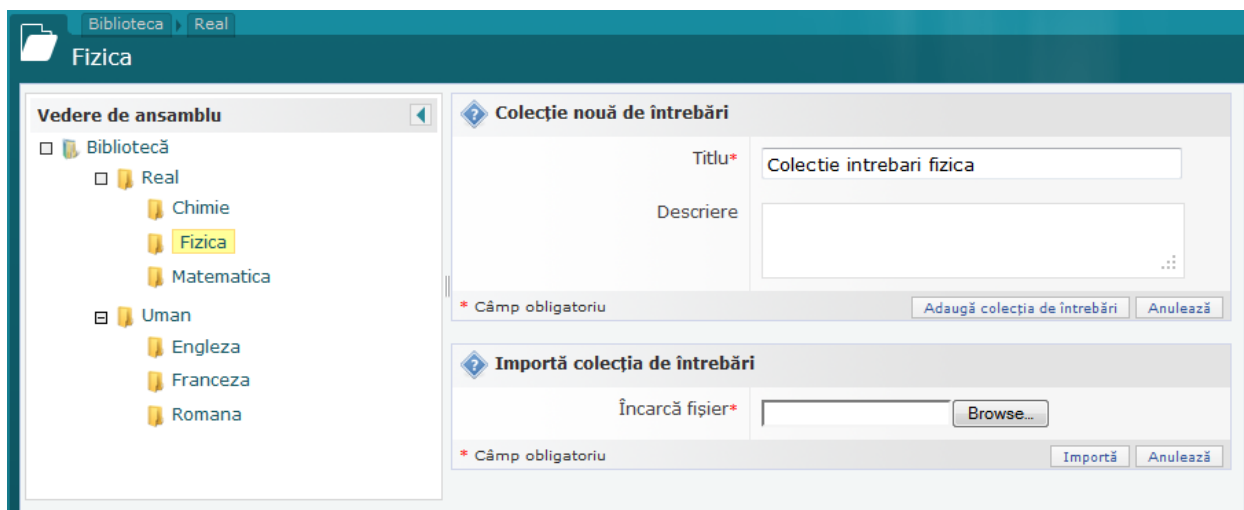


Figura 20 Adăugare colecție de întrebări

Pașii următori vă prezintă modul de adăugare a unei întrebări cu răspuns multiplu. În **Manualul de utilizare LearnIN** disponibil în secțiunea **Help** a platformei găsiți explicații referitoare la toate tipurile de întrebări:

- Întrebare cu alegerea răspunsului corect

- Întrebare cu răspunsuri multiple
- Întrebare cu aranjare pe orizontală a elementelor
- Întrebare cu completarea câmpurilor libere
- Întrebare cu aranjare de elemente
- Întrebare cu erori în text
- Întrebare cu potrivire de elemente
- Întrebare cu căutare în imagine
- Întrebare cu încărcare de fișier
- Întrebare eseu
- Întrebare numerică
- Set de întrebări cu răspuns liber

5.4.1. Creare întrebare cu răspunsuri multiple

1. Selectați din lista tipurilor de întrebări, *Întrebare cu răspunsuri multiple*
2. Apăsați butonul **[Creează]**

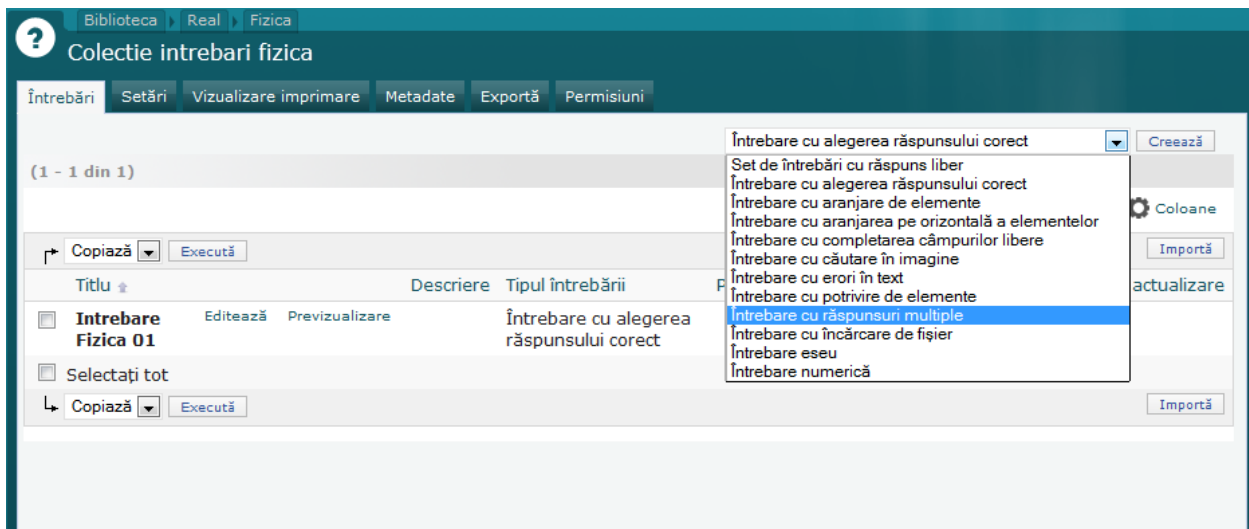



Figura 21 Adăugare întrebare cu răspunsuri multiple

3. Completați „Titlu” întrebării
4. Formulați enunțul întrebării în câmpul „Întrebare”
5. Adăugați câmpuri pentru răspunsuri cu ajutorul butonului  (în cazul de față, 5 câmpuri)
6. Completați câmpurile „Răspunsuri” cu diferite variante de răspuns

7. În zona „Puncte” completați în câmpul „Selectat” cu o valoare pozitivă pentru răspunsurile corecte și cu o valoare negativă pentru răspunsurile incorecte astfel, cursantul va fi punctat sau depunctat pentru selecția făcută
8. În câmpul „Neselectat” completați cu 0 (zero), astfel cursantul nu va fi punctat sau depunctat pentru răspunsurile neselectate (**Atenție!** Nu lăsați acest câmp necompletat.)
9. Apăsați butonul **[Salvează]**

Intrebare Fizica 02

Editorul de text imbogatit este activat | [Setați modul de editare](#)

Întrebare cu răspunsuri multiple

Titlu *

Autor *

Descriere

Întrebare *
 B I U ABC | |

Path:

Timp de lucru: Ore: Minute: Secunde:

Amestecați răspunsurile

Tipuri de răspuns

Dimensiune thumbnail
 Valoare minimă: 20
 Dacă introduceți o dimensiune pentru thumbnail, atunci acesta va fi generat pentru imaginile încărcate. Fără paramentru dimensiunii introdus, va fi utilizată dimensiunea implicită a imaginii.

| Răspunsuri * | Răspuns la text | Imagine răspuns | Puncte | | Acțiuni |
|---------------------|----------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | Selectat | Neselectat | |
| (m) metru | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
| (km) kilometru | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
| (m/s) metri/secundă | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/> | <input type="text" value="-5"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
| (N) Newton | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/> | <input type="text" value="-5"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |
| (J) Joule | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/> | <input type="text" value="-5"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> |

Vă rugăm să țineți cont de faptul că mărimea maximă a fișierului este de 200M. Tipuri de fișiere permise: .jpg, .jpeg, .png, .gif

* Câmp obligatoriu

Figura 22 Completare formular întrebare cu răspunsuri multiple

În mod similar, pentru vizualizarea întrebării create, accesați submeniul „Previzualizare”.

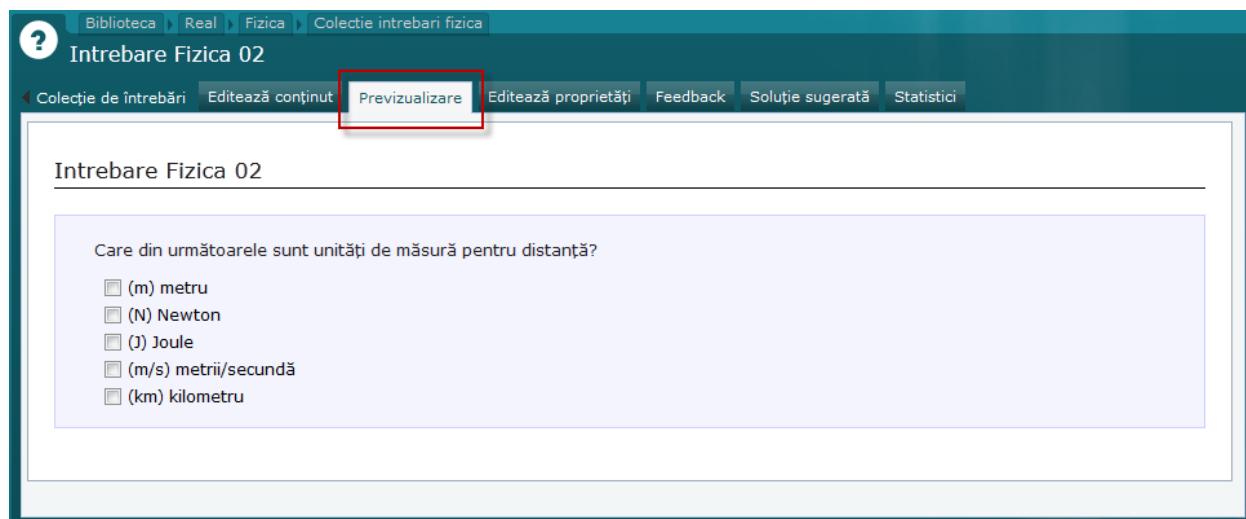


Figura 23 Previzualizare întrebare cu răspunsuri multiple

5.4.2. Colecție de întrebări online/offline

Pentru a putea folosi o colecție de întrebări în generarea de teste, aceasta trebuie să fie online. Dacă o colecție este offline, acest lucru este menționat în cadrul dosarului de lucru din **Biblioteca**, sub numele colecției.

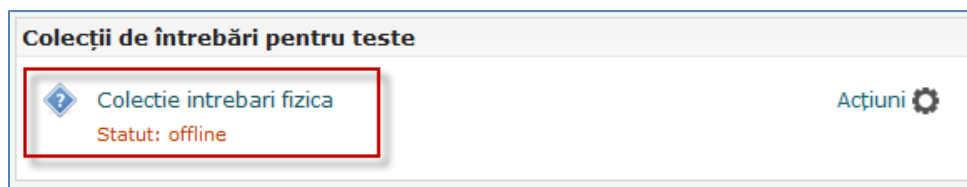


Figura 24 Colecție offline

Pentru a modifica statutul unei colecții urmați pașii de mai jos:

1. Accesați meniul **Biblioteca**
2. În *Vedere de ansamblu*, selectați dosarul în care se află colecția
3. Faceți click pe numele colecției

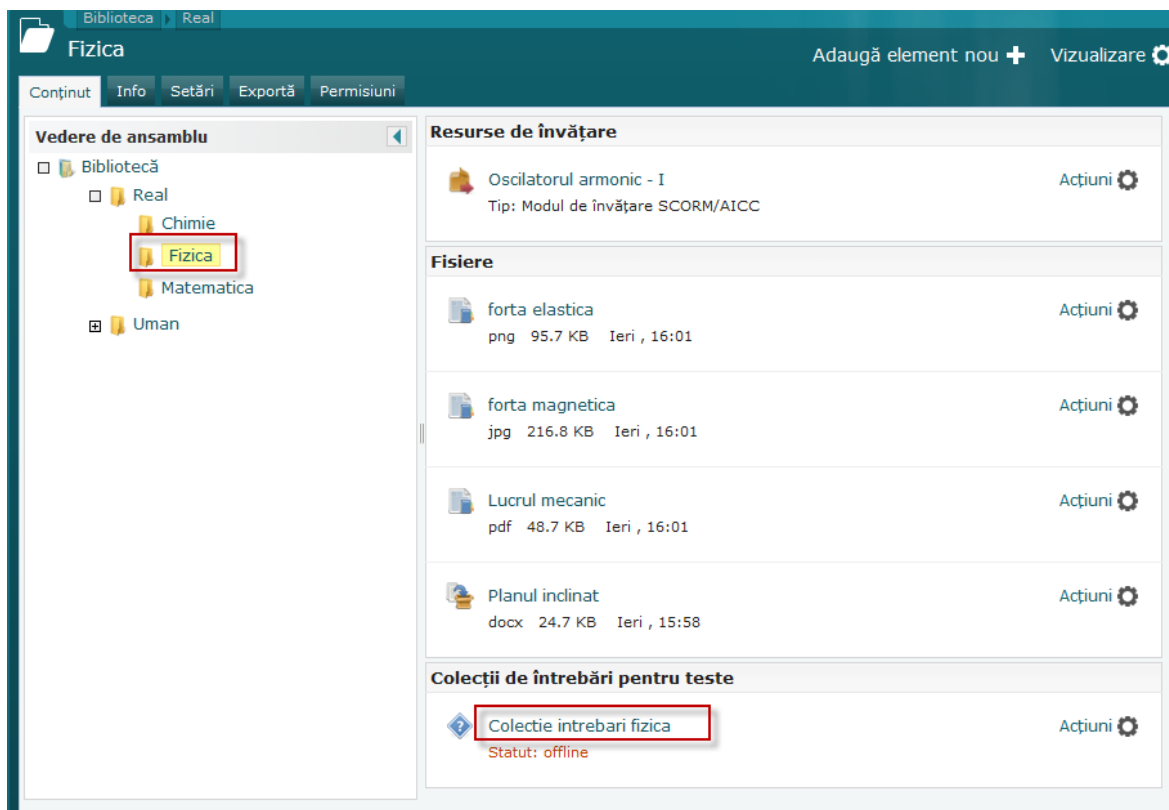


Figura 25 Accesare colecție din *Biblioteca*

4. Accesați submeniul „Setări”

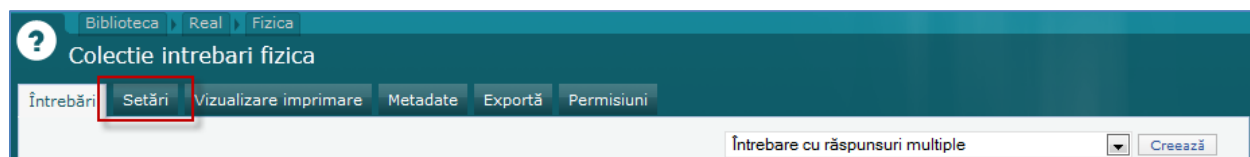


Figura 26 Accesare submeniu Setări

5. Bifați opțiunea „Online”
6. Apăsați butonul [Salvează]

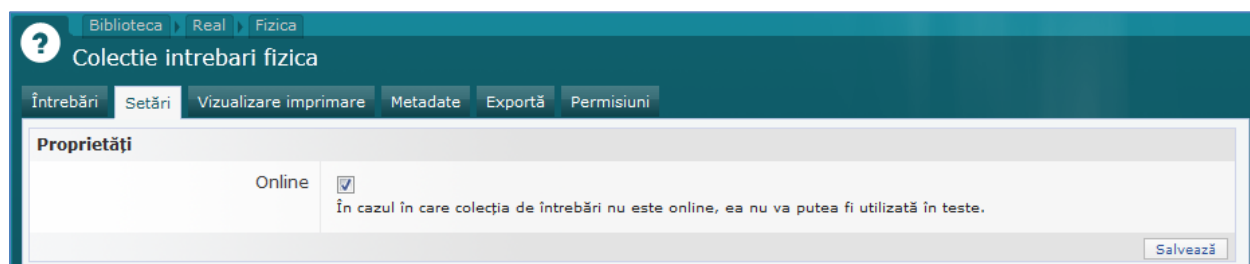


Figura 27 Modificare statut colecție

5.4.3. Adăugare întrebare într-o colecție existentă

Puteți oricând să adăugați întrebări în colecțiile existente în **Biblioteca**. Acest lucru se realizează astfel:

1. Accesați meniul **Biblioteca**
2. În *Vedere de ansamblu*, selectați dosarul în care se află colecția
3. Faceți click pe numele colecției
4. În cadrul submeniului **Întrebări**, selectați tipul întrebării pe care doriți să o adăugați
5. Apăsați butonul [**Creează**].

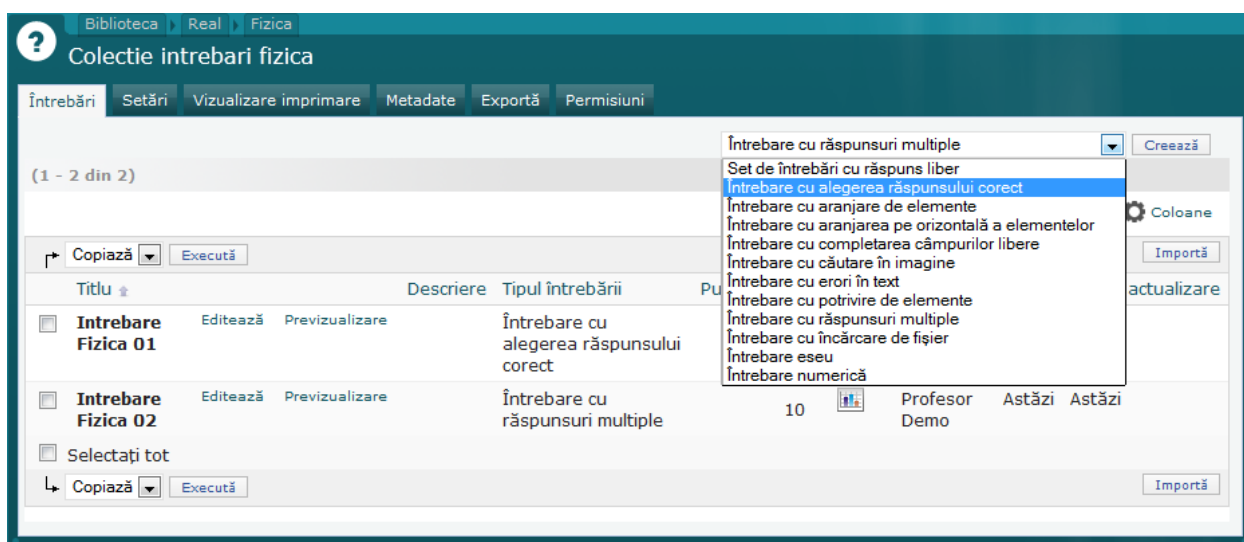


Figura 28 Selectare tip întrebare

5.5. CREARE TEST

Testele sunt utilizate, în cadrul cursurilor, pentru evaluarea cunoștințelor cursanților.

5.5.1. Creare test cu selecția manuală a întrebărilor

Pentru a crea un test urmați pașii de mai jos:

1. Selectați meniul **Biblioteca**
2. Selectați dosarul de lucru din cadrul secțiunii *Vedere de ansamblu*
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „**Test**”

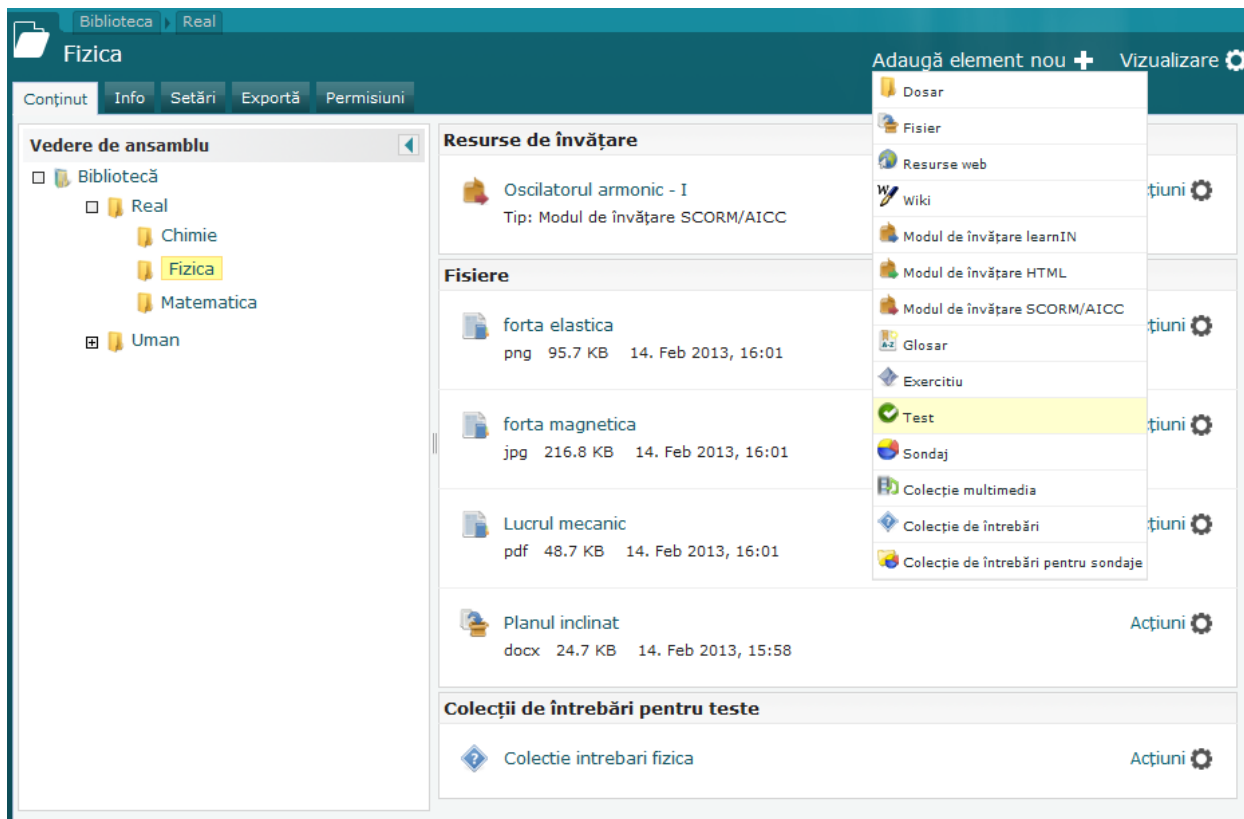


Figura 29 Adăugare element nou – Test

4. Completați câmpul „Titlu” și apăsați butonul [Adaugă test]

Figura 30 Adăugare Test

5. Sunteți redirecționat automat către submeniul *Setări*
6. La rubrica „Proprietățile secvenței” bifați opțiunea dorită („Întrebări amestecate” și/sau „Întrebări amânate”)

Proprietățile secvenței

Întrebări amânate Participanții pot amâna întrebările către sfârșitul testului

Întrebări amestecate Amestecă secvența de întrebări pentru fiecare participant la startul testului

Figura 31 Setări test – întrebări amestecate la fiecare parcurgere

7. Dacă doriți să stabiliți o limită de timp pentru parcurgerea testului, la rubrica „Setările sesiunii”, „Timpul maxim de procesare” bifați „Activat”
8. Completați timpul maxim de parcurgere a testului trecând valorile corespunzătoare în câmpurile „Ore:”, „Minute:” și „Secunde:”

Setările sesiunii

Numărul maxim de încercări * (0=nelimitat)

Timpul maxim de procesare Activat

Ore: Minute: Secunde:

Timpul maxim de procesare pornește din momentul în care un utilizator pornește testul și se finalizează după perioada de expirare introdusă ca ore, minute, secunde.

Resetează timpul maxim de procesare pentru fiecare parcurgere a testului

Dacă opțiunea este selectată timpul maxim de procesare va fi resetat la cel de start după ce parcurgerea testului a fost finalizată. Această setare funcționează doar dacă este activat timpul maxim de procesare parcurgerii multiple ale testului.

Figura 32 Setări test – timpul maxim de parcurgere

9. Apăsați butonul [Salvează]
10. Accesați submeniul „Întrebări”

Biblioteca | Real | Fizica

Test fizica 01 General ⚙

Întrebări | Info | Setări | Participanți | Progresul învățării | Notare manuală | Statistici | Istoric | Metadate | Exportă | Permisuni

✓ Modificările au fost salvate.

Figura 33 Test – submeniul Întrebări

11. Apăsați butonul [Căutați întrebări] pentru a le căuta manual în cadrul colecțiilor

Biblioteca | Real | Fizica

Test fizica 01 Editează întrebările testului ⚙

Întrebări | Info | Setări | Participanți | Progresul învățării | Notare manuală | Statistici | Istoric | Metadate | Exportă | Permisuni

Căutați întrebări sau Creează nou sau

| Titlu | Secvența | Descriere | Tipul întrebării | Puncte (0) | Autor | Colecție de întrebări |
|----------------|----------|-----------|------------------|------------|-------|-----------------------|
| Niciun element | | | | | | |

Figura 34 Test – Căutare Întrebări

12. Bifați întrebările dorite și apăsați butonul [Inserează]

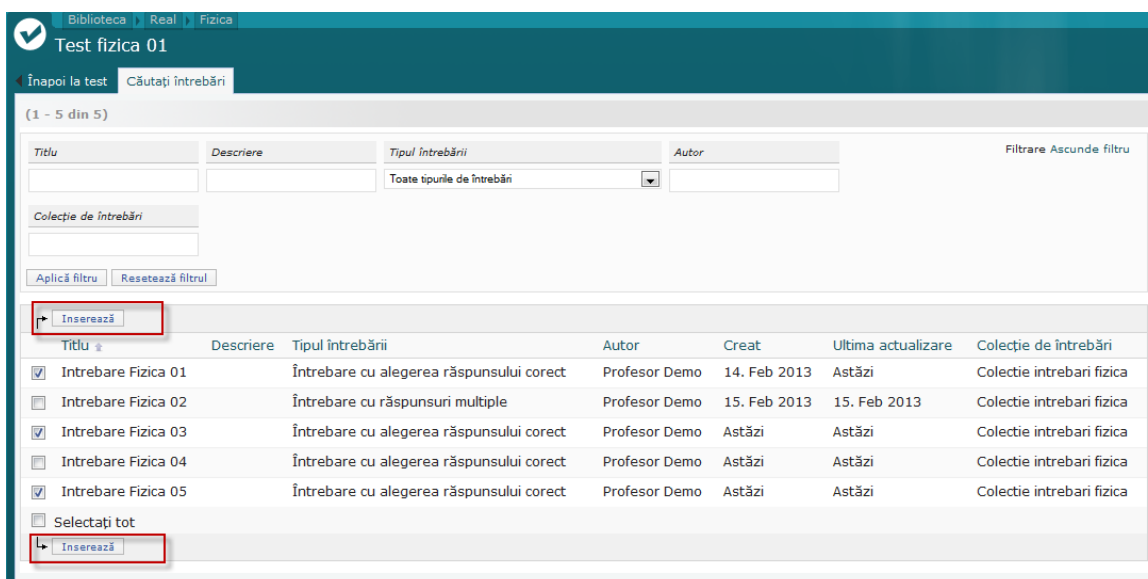


Figura 35 Test – Inserare Întrebări

13. Pentru a reveni la dosarul de lucru faceți click pe denumirea acestuia

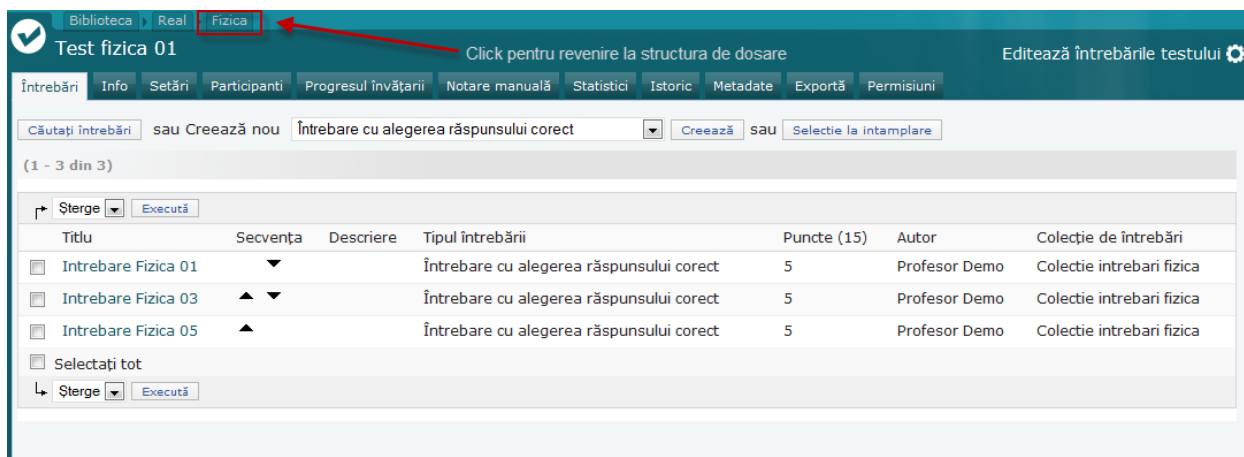


Figura 36 Test – revenire la dosarul de lucru

5.5.2. Generarea automată a testului din colecții de întrebări

1. Selectați meniul **Biblioteca**
2. Selectați dosarul de lucru din cadrul secțiunii *Vedere de ansamblu*
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „**Test**”
4. Completați câmpul „**Titlu**” și apăsați butonul [**Adaugă test**]
5. Sunteți redirecționat automat către submeniul „**Setări**”

6. La rubrica „Proprietăți generale” bifați opțiunea „Selecție aleatoare a întrebărilor”
7. La rubrica „Proprietățile secvenței” bifați opțiunea dorită
8. Completați timpul maxim de parcurgere a testului trecând valorile corespunzătoare în câmpurile „Ore:”, „Minute:” și „Secunde:”
9. Apăsați butonul [Salvează]
10. Accesați submeniul „Întrebări”
11. În câmpul „Sursa colecțiilor de întrebări” selectați colecția din lista derulantă și completați numărul de întrebări care să fie extras din această colecție

The screenshot shows the 'Test fizica generat automat' interface. The 'Selectie la intamplare' section is active, with the 'Utilizează colecțiile de întrebări cu numărul maxim de puncte' checkbox checked. The 'Numarul total de întrebări' is set to 0. The 'Sursa colecțiilor de întrebări' dropdown is open, showing a list of collections: 'Colecție întrebări fizica (Cale: Fizica) [5 Întrebări]' and 'Întrebări evaluare (Cale: Fizica) [21 Întrebări]'. The 'Salvează' button is visible at the bottom right.

Figura 37 Test generat automat – selectare colecție de întrebări

12. Pentru a adăuga o colecție suplimentară, apăsați butonul
13. Selectați colecția din lista derulantă și completați numărul de întrebări

The screenshot shows the 'Test fizica generat automat' interface. The 'Selectie la intamplare' section is active. The 'Sursa colecțiilor de întrebări' field now contains two entries: '3 Colecție întrebări fizica (Cale: Fizica) [5 Întrebări]' and '5 Întrebări evaluare (Cale: Fizica) [21 Întrebări]'. The 'Salvează' button is visible at the bottom right.

Figura 38 Test generat automat – selectare colecții multiple

14. Apăsați butonul [Salvează]
15. Pentru a reveni la dosarul de lucru faceți click pe denumirea acestuia

5.6. CREARE EXERCİȚIU

Puteți să transmiteți cursanților o temă de lucru în cadrul unui curs (de ex. să realizeze un eseu, să rezolve niște probleme etc.) prin intermediul exercițiilor din cadrul platformei.

Pentru a crea un exercițiu, urmați pașii:

1. Selectați meniul **Biblioteca**
2. Selectați dosarul de lucru din cadrul secțiunii *Vedere de ansamblu*
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „**Exercițiu**”

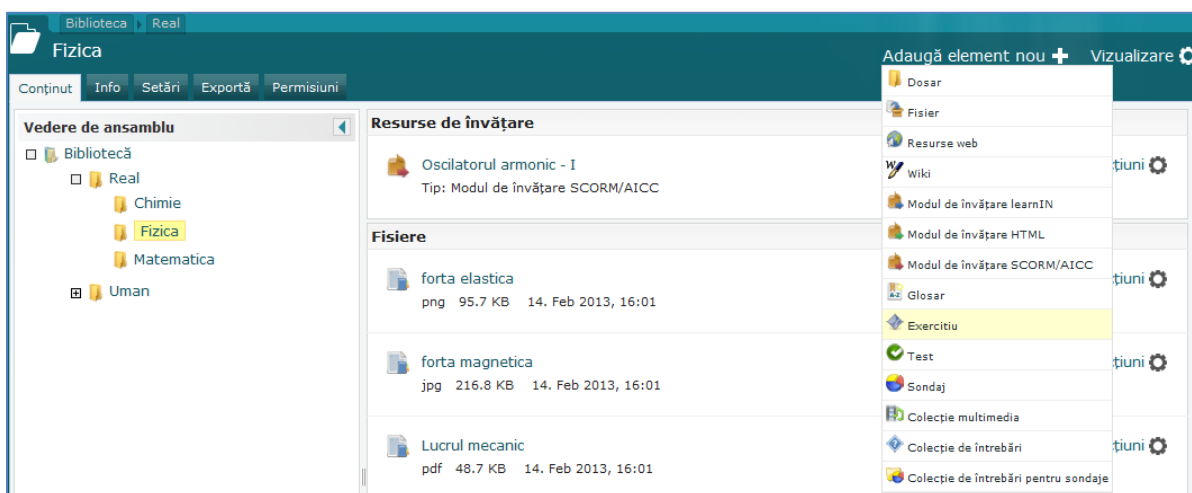


Figura 39 Adăugare element nou - Exercițiu

4. Completați câmpul „*Titlu*” și apăsați butonul [Salvează]

 The screenshot shows a form titled 'Exercițiu nou'. It has two main input fields: 'Titlu *' and 'Descriere'. The 'Titlu *' field contains the text 'Exercițiu Fizică'. The 'Descriere' field is empty. At the bottom left, there's a note '* Câmp obligatoriu'. At the bottom right, there are two buttons: 'Salvează' and 'Anulează'.

Figura 40 Adăugare Exercițiu

5. Sunteți redirectionat automat către submeniul „*Teme*”, fereastra „**Temă nouă**”
6. Completați câmpul „*Titlu*”
7. Stabiliți termenul limită pentru predarea temei în câmpul „*Termen limită*”
8. Completați câmpul „*Instrucțiuni de lucru*” – dacă este cazul
9. Apăsați butonul [Browse] pentru a atașa un fișier la temă – dacă este cazul
10. Selectați fișierul de pe stația dvs. de lucru și apăsați butonul [Open]

Figura 41 Adăugare temă de lucru în cadrul exercițiului

11. Apăsați butonul [Salvează]

| Titlu | Ordinea prezentării | Data de start | Termen limită | Obigatoriu | Instrucțiuni de lucru | Acțiuni |
|--------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|---|----------|
| Tema 1 | 10 | 28. Feb 2013, 18:00 | 28. Feb 2013, 18:00 | Da | Rezolvați problemele din fișierul atașat. | Editează |
| Tema 2 | 20 | 28. Feb 2013, 18:00 | 28. Feb 2013, 18:00 | Da | Realizați un scurt eseu în care să prezentați un caz practic de utilizare a principiului oscilatorului armonic. | Editează |

Figura 42 Submeniul teme din cadrul exercițiului

12. Pentru a reveni la dosarul de lucru faceți click pe denumirea acestuia

5.7. ADĂUGARE ELEMENT PE AVIZIERUL PERSONAL

Pentru a adăuga o scurtătură pe **Avizierul personal** către un element din **Biblioteca**, urmați pașii de mai jos:

1. Accesați meniul **Biblioteca**
2. Selectați din secțiunea **Vedere de ansamblu** dosarul ce conține elementul dvs.
3. Apăsați butonul [**Acțiuni**]

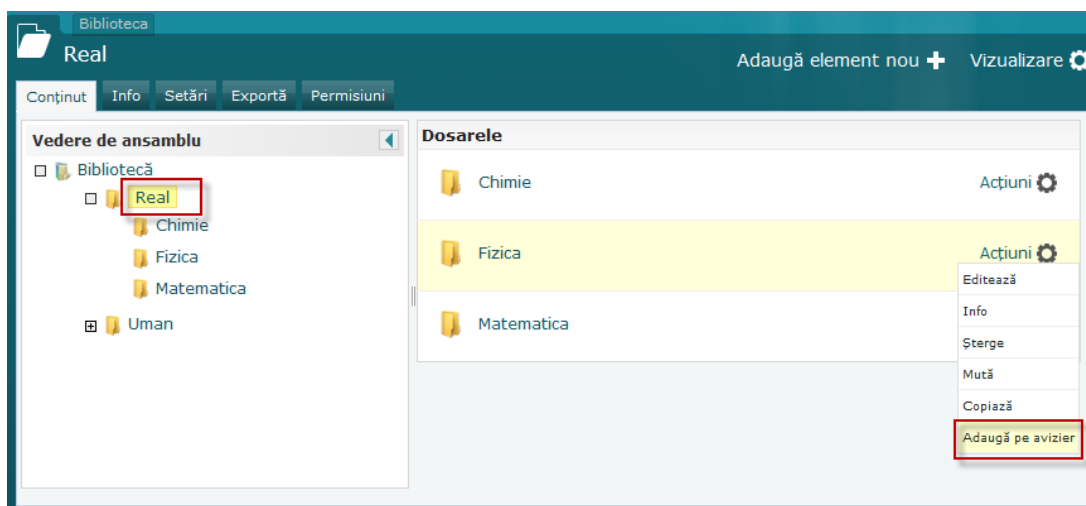


Figura 43 Adăugare scurtătură pe **Avizierul personal**

4. Selectați opțiunea „Adaugă pe avizier”

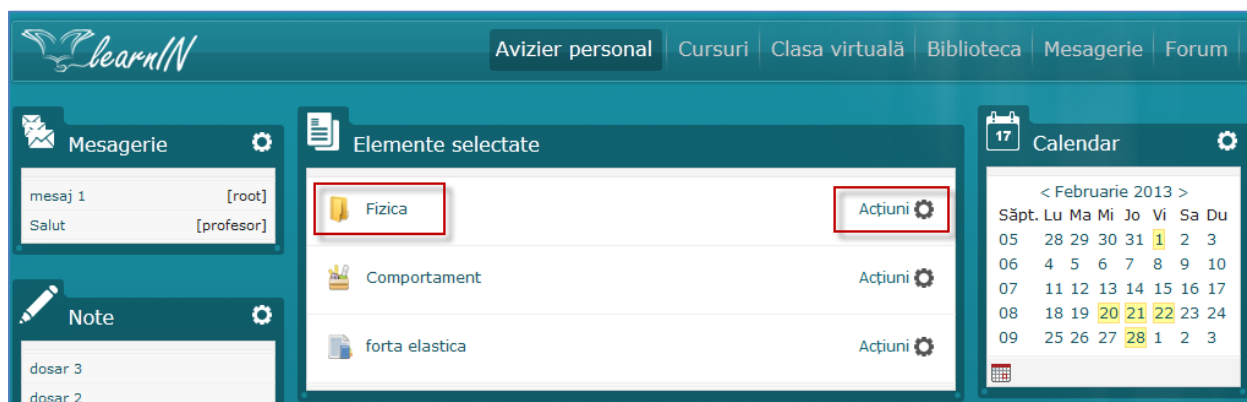


Figura 44 **Avizierul personal** – scurtături

Dacă faceți click pe dosarul de pe **Avizierul personal**, veți fi redirectionat în secțiunea **Biblioteca** și veți vedea conținutul acestuia.

Pentru a înlătura un element de pe **Avizierul personal** apăsați butonul [**Acțiuni**] și selectați opțiunea „Elimină de pe avizier”.



Figura 45 Eliminare element de pe **Avizierul personal**

6. MANAGEMENTUL CURSURILOR

Platforma learnIN permite gestiunea cursurilor sincrone, prin intermediul meniului **Clasa virtuală**, cât și a celor asincrone, prin intermediul meniului **Cursuri**. Acestea sunt meniurile pe care le accesați pentru a crea un curs, pentru a îi asocia materiale educaționale, pentru a adăuga participanții la curs și pentru a urmări evoluția acestora prin intermediul rapoartelor.

6.1. CURS ASINCRON

Cursurile asincrone sunt acele cursuri parcurse de către cursanți în ritm propriu.

6.1.1. Creare curs

Pentru crearea unui curs asincron, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Cursuri**
2. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „**Curs**”

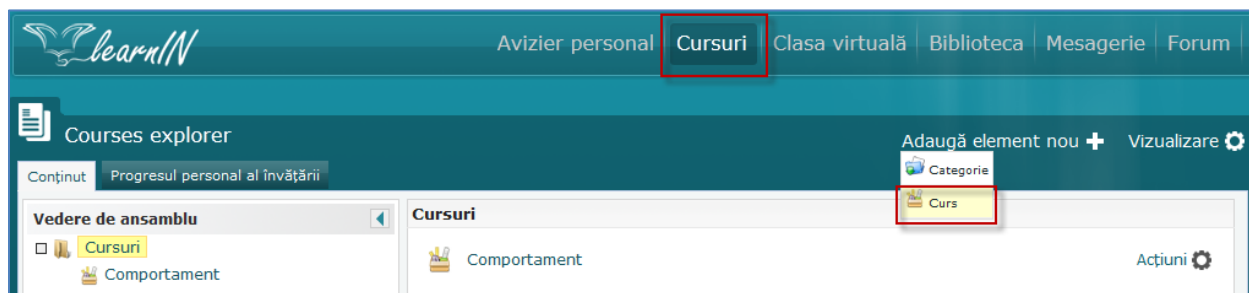


Figura 46 Meniul Cursuri – Adaugă element nou

3. Completați câmpul „*Titlu*”
4. Apăsăți butonul [**Salvează**]

Curs nou

Titlu * Curs fizică

Descriere

* Câmp obligatoriu

Salvează Anulează

Figura 47 Adăugare curs asincron

5. Sunteți redirecționat automat către submeniul „Setări”
6. În secțiunea „Editare curs” selectați opțiunea dorită (vă recomandăm să nu lăsați bifată opțiunea „Non-vizibil” deoarece cursul nu va fi disponibil cursanților)

Editare curs

Titlu * Curs fizică

Descriere

Vizibilitate

Non-vizibil
Alegeți acest mod pentru pregătirea cursului. Numai administratorii cursului și profesorii pot vedea și edita cursul.

Vizibil (nelimitat)
Alegeți acest mod pentru a face cursul disponibil și accesibil pentru utilizatori (în funcție de setările de înregistrare de mai jos).

Vizibil (de la ... până la)
Alegeți acest mod pentru a face cursul disponibil și accesibil pentru utilizatori pentru o perioadă fixă de timp (în funcție de setările de înregistrare de mai jos).

Figura 48 Setări curs – Vizibil (nelimitat)

7. În secțiunea „Prezentare curs” selectați opțiunea dorită

Prezentare curs

Tip de prezentare

Vizualizare sesiuni
Acest mod de prezentare al conținutului grupează toate sesiunile la început. Ulterior, un alt de curs conținut de curs este afișat.

Vizualizare simplă
Acest mod de prezentare al conținutului afișează toate elementele într-un singur bloc.

Vizualizare grupată în funcție de tip
Acest mod de prezentare al conținutului grupează toate elementele în funcție de tipul resursei.

Figura 49 Setări curs –Vizualizare simplă

8. Apăsați butonul [Salvează]

6.1.2. Adăugare resurse educaționale

Pentru adăugarea resurselor educaționale în cadrul cursului, urmați pașii:

1. Selectați submeniul „*Conținut*”
2. Faceți click pe „*Adaugă element nou*” și selectați „*Adaugă resurse*”

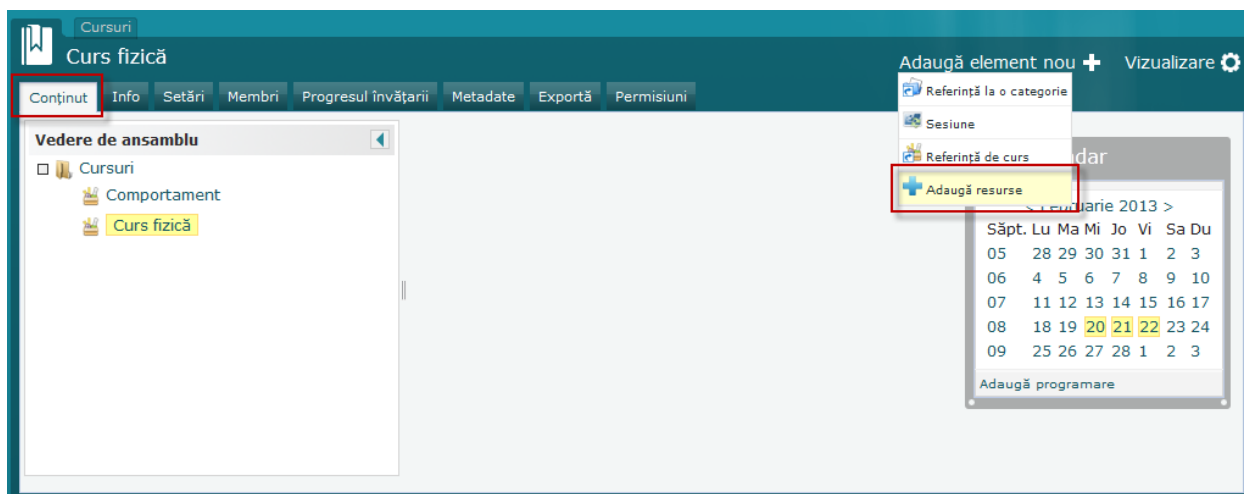


Figura 50 Adăugare resurse

3. Selectați resursele necesare și apăsați butonul [**Lipește**]

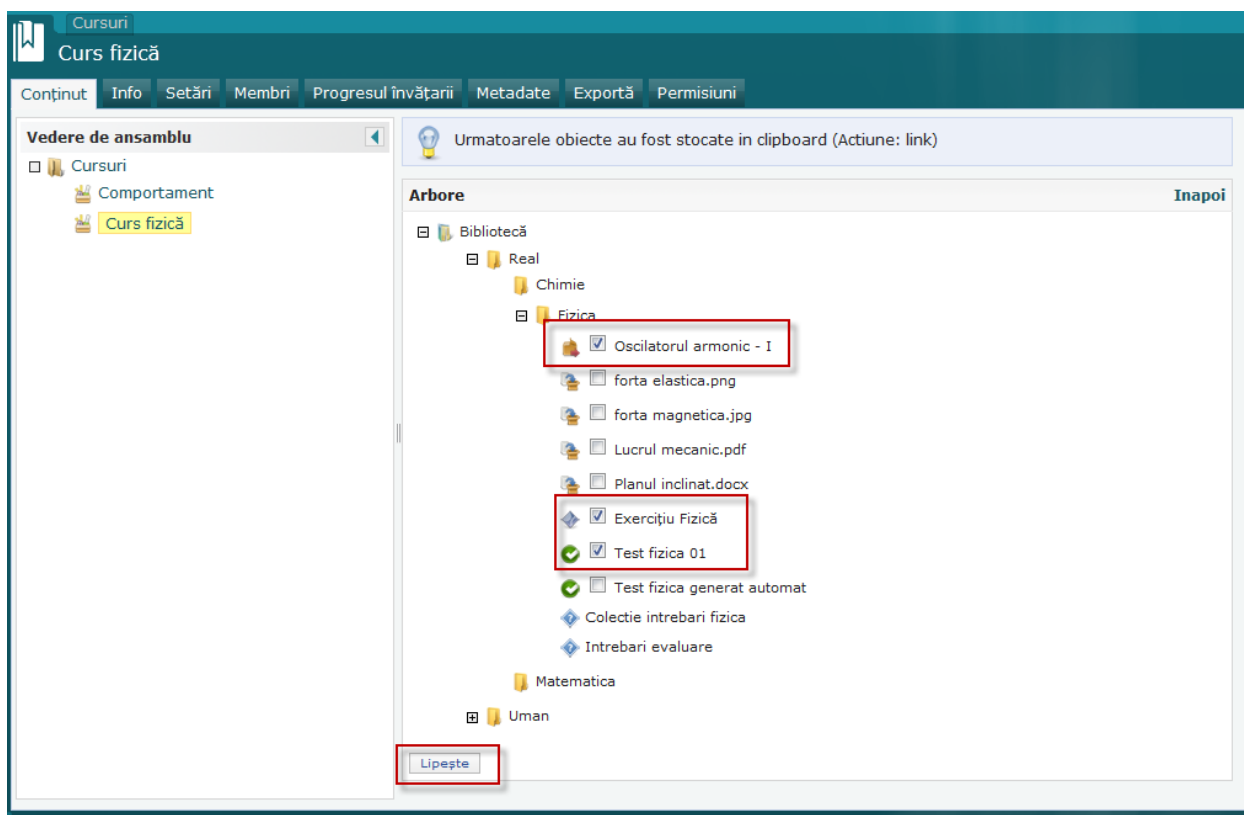


Figura 51 Selectare resurse

4. Platforma afișează resursele selectate

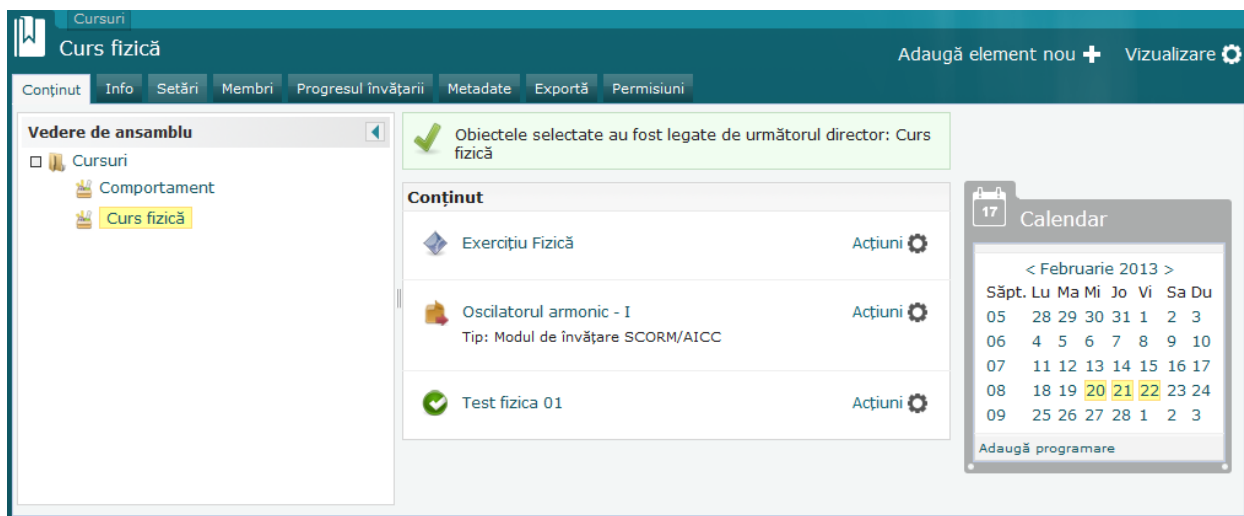


Figura 52 Resurse atașate la curs

6.1.3. Adăugare utilizatori

Pentru adăugarea de utilizatori la curs, urmați pașii:

1. Selectați submeniul „*Membri*”
2. În câmpul „*Utilizator*” introduceți (cel puțin) primele trei litere ale numelui de utilizator, iar platforma vă afișează o listă cu utilizatorii găsiți
3. Faceți click pe utilizatorul dorit și apăsați butonul [**Adaugă**]

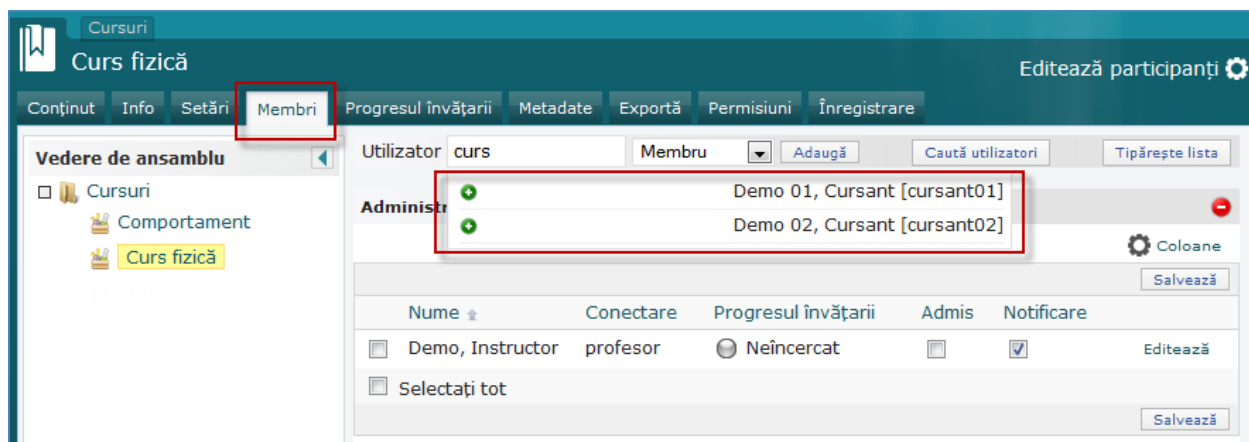


Figura 53 Submeniul Membrii

O altă modalitate este:

1. Selectați submeniul „*Membri*”
2. Apăsați butonul [**Caută utilizatori**]
3. Selectați una din cele patru opțiuni și completați câmpul text
4. Apăsați butonul [**Căutare**]

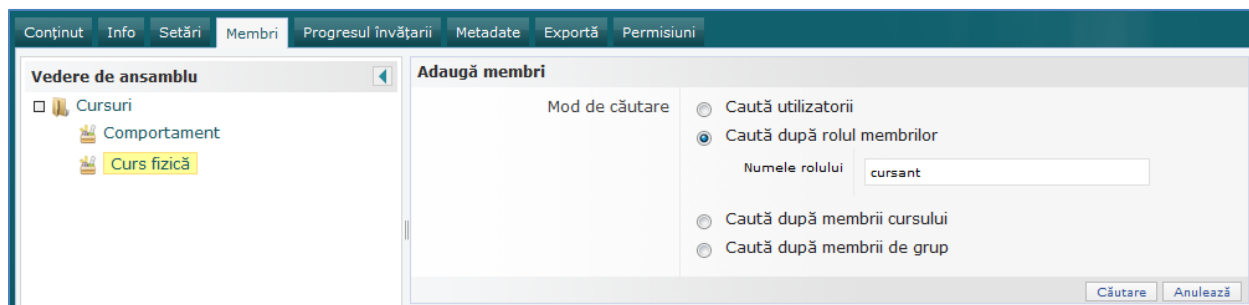


Figura 54 Căutare utilizatori

5. Bifați căsuța din dreptul titlului corespunzător
6. Apăsați butonul [**Afișați utilizatorii**]

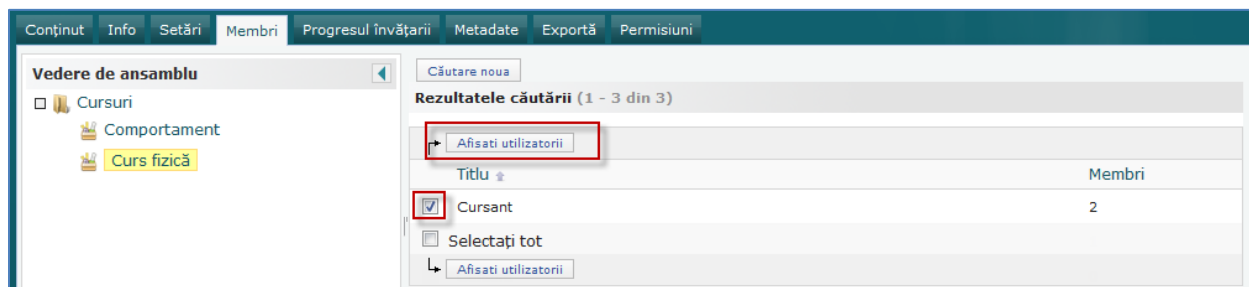


Figura 55 Submeniul Membrii

7. Selectați din lista afișată, utilizatorii
8. Apăsați butonul [Adăugare]



Figura 56 Lista selecție utilizatori

9. Utilizatorii sunt adăugați la curs

The screenshot shows a web application interface for course management. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Cursuri', 'Curs fizică', 'Editează participanți', 'Conținut', 'Info', 'Setări', 'Membri', 'Progresul învățării', 'Metadata', 'Exportă', and 'Permisuni'. A sidebar on the left is titled 'Vedere de ansamblu' and contains a tree view with 'Cursuri', 'Comportament', and 'Curs fizică'. The main area has a green success message: 'Utilizatorul a fost adăugat la curs'. Below this is a search bar for users with a dropdown menu set to 'Membru' and buttons for 'Adăugă', 'Caută utilizatori', and 'Tipărește lista'. There are two tables: 'Administratori (1 - 1 din 1)' and 'Membri (1 - 2 din 2)'. Each table has columns for 'Nume', 'Conectare', 'Progresul învățării', 'Admis', and 'Notificare' (for administrators) or 'Acces restricționat' (for members). The administrator table shows one entry: 'Demo, Profesor' with 'profesor' as the connection, 'Neîncercat' progress, and 'Admis' status. The members table shows two entries: 'Demo 01, Cursant' and 'Demo 02, Cursant', both with 'cursant01' and 'cursant02' connections, 'Neîncercat' progress, and 'Admis' status. At the bottom, there are buttons for 'Editează', 'Elimină', and 'Trimite mail' for selected participants.

Figura 57 Lista utilizatori asociați la curs

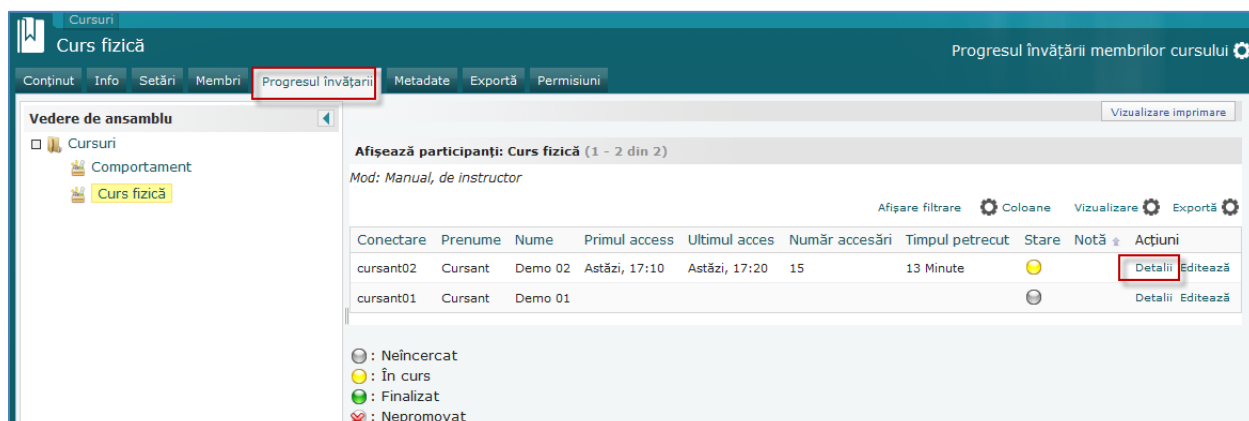
6.1.4. Rapoarte cursuri/teste și notare manuală

Rapoartele sunt disponibile pentru fiecare curs în parte. Astfel, puteți urmări și evalua activitatea unui cursant. Notarea se face pe fiecare obiect al cursului (material educațional, exercițiu, test), apoi se trece o notă pe întreg cursul.

Rezultatul la un test este afișat automat în procente, dar secțiunea „Notă” se completează de către instructor / profesor.

Pentru vizualizarea progresului unui cursant, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Cursuri**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* cursul dorit
3. Accesați submeniul „Progresul învățării”
4. Faceți click pe „Detalii” în dreptul cursantului



Curs fizică Progresul învățării membrilor cursului

Conținut Info Setări Membri **Progresul învățării** Metadate Exportă Permisuni

Vedere de ansamblu

Afișează participanți: Curs fizică (1 - 2 din 2)

Mod: Manual, de instructor

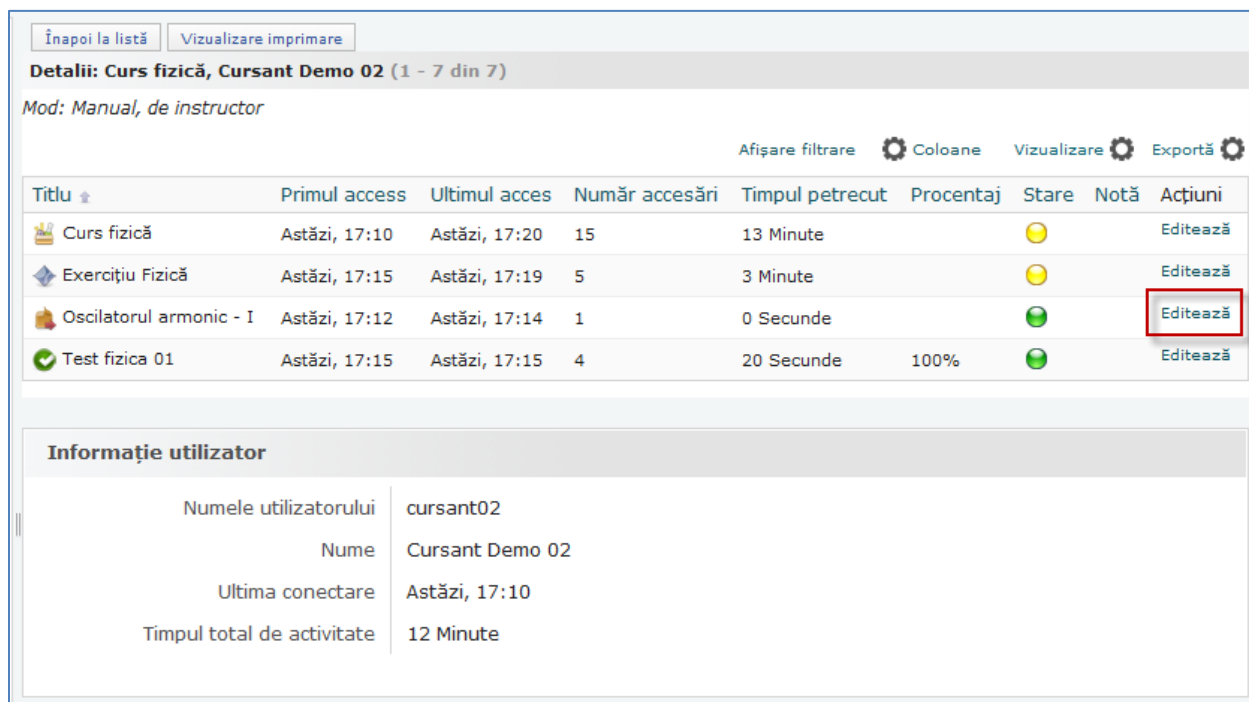
Afișare filtrare Coloane Vizualizare Exportă

| Conectare | Prenume | Nume | Primul acces | Ultimul acces | Număr accesări | Timpul petrecut | Stare | Notă | Acțiuni |
|-----------|---------|---------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-------|------|------------------|
| cursant02 | Cursant | Demo 02 | Astăzi, 17:10 | Astăzi, 17:20 | 15 | 13 Minute | 🟡 | | Detalii Editează |
| cursant01 | Cursant | Demo 01 | | | | | 🟡 | | Detalii Editează |

🟡 : Neîncercat
 🟡 : În curs
 🟢 : Finalizat
 🟡 : Nepromovat

Figura 58 Submeniul Progresul învățării

- Sunt afișate informații despre materialele educaționale din cadrul cursului parcurse de acesta
- Pentru a pune notă pe fiecare material educațional în parte, faceți click pe butonul [Editează] din dreptul acestora



Înapoi la listă Vizualizare imprimare

Detalii: Curs fizică, Cursant Demo 02 (1 - 7 din 7)

Mod: Manual, de instructor

Afișare filtrare Coloane Vizualizare Exportă

| Titlu | Primul acces | Ultimul acces | Număr accesări | Timpul petrecut | Procentaj | Stare | Notă | Acțiuni |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------|----------|
| Curs fizică | Astăzi, 17:10 | Astăzi, 17:20 | 15 | 13 Minute | | 🟡 | | Editează |
| Exercițiu Fizică | Astăzi, 17:15 | Astăzi, 17:19 | 5 | 3 Minute | | 🟡 | | Editează |
| Oscilatorul armonic - I | Astăzi, 17:12 | Astăzi, 17:14 | 1 | 0 Secunde | | 🟢 | | Editează |
| Test fizica 01 | Astăzi, 17:15 | Astăzi, 17:15 | 4 | 20 Secunde | 100% | 🟢 | | Editează |

Informație utilizator

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Numele utilizatorului | cursant02 |
| Nume | Cursant Demo 02 |
| Ultima conectare | Astăzi, 17:10 |
| Timpul total de activitate | 12 Minute |

Figura 59 Detalii evoluție cursant

- Introduceți nota și eventual un scurt comentariu

Editează: Oscilatorul armonic - I
 Mod: Automat de starea cursului SCORM

Progresul învățării pentru: Cursant Demo 02

Notă

Comentariu

Figura 60 Notare cursant

8. Apăsați butonul [Salvează]

Detalii: Curs fizică, Cursant Demo 02 (1 - 7 din 7)
 Mod: Manual, de instructor

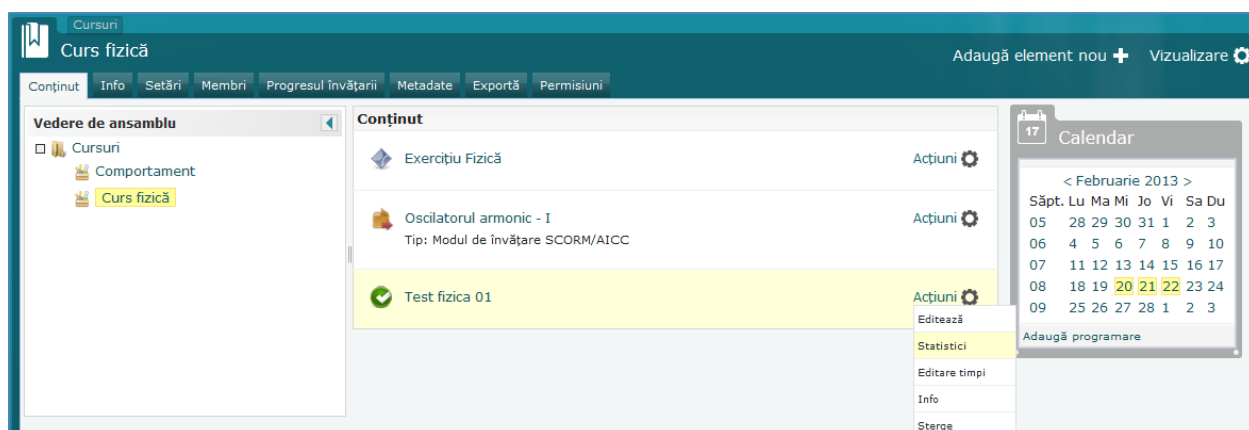
Afișare filtrare Coloane Vizualizare Exportă

| Titlu | Primul acces | Ultimul acces | Număr accesări | Timpul petrecut | Procentaj | Stare | Notă | Acțiuni |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------|----------|
| Curs fizică | Astăzi, 17:10 | Astăzi, 17:20 | 15 | 13 Minute | | | | Editează |
| Exercițiu Fizică | Astăzi, 17:15 | Astăzi, 17:19 | 5 | 3 Minute | | | | Editează |
| Oscilatorul armonic - I | Astăzi, 17:12 | Astăzi, 17:14 | 1 | 0 Secunde | | | 10 | Editează |
| Test fizica 01 | Astăzi, 17:15 | Astăzi, 17:15 | 4 | 20 Secunde | 100% | | | Editează |

Figura 61 Vizualizare notă cursant

Pentru a vedea rezultatele la test, urmați pașii:

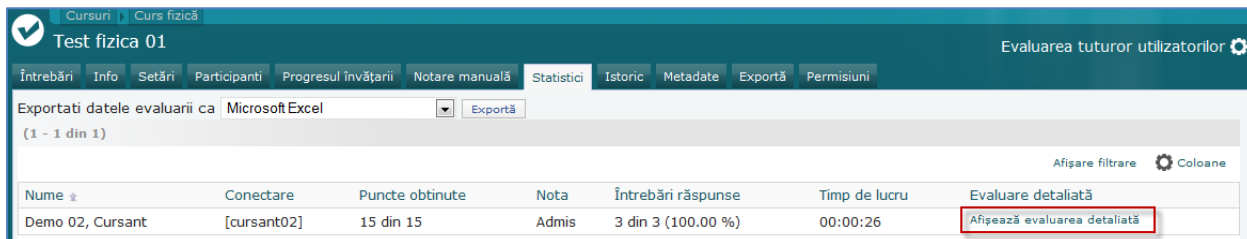
1. Accesați meniul **Cursuri**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* cursul dorit
3. Apăsați butonul [Acțiuni] din dreptul testului
4. Selectați opțiunea „Statistici”



The screenshot shows the 'Curs fizică' course page. On the left, there is a 'Vedere de ansamblu' (Overview) sidebar with a tree view containing 'Cursuri', 'Comportament', and 'Curs fizică'. The main content area shows a list of course items: 'Exercițiu Fizică', 'Oscilatorul armonic - I', and 'Test fizica 01'. The 'Test fizica 01' item is highlighted in yellow, and a context menu is open over it, showing options: 'Editează', 'Statistici', 'Editare timp', 'Info', and 'Sterge'. On the right, there is a 'Calendar' widget showing the month of February 2013, with the 20th, 21st, and 22nd highlighted.

Figura 62 Vizualizare rezultate test

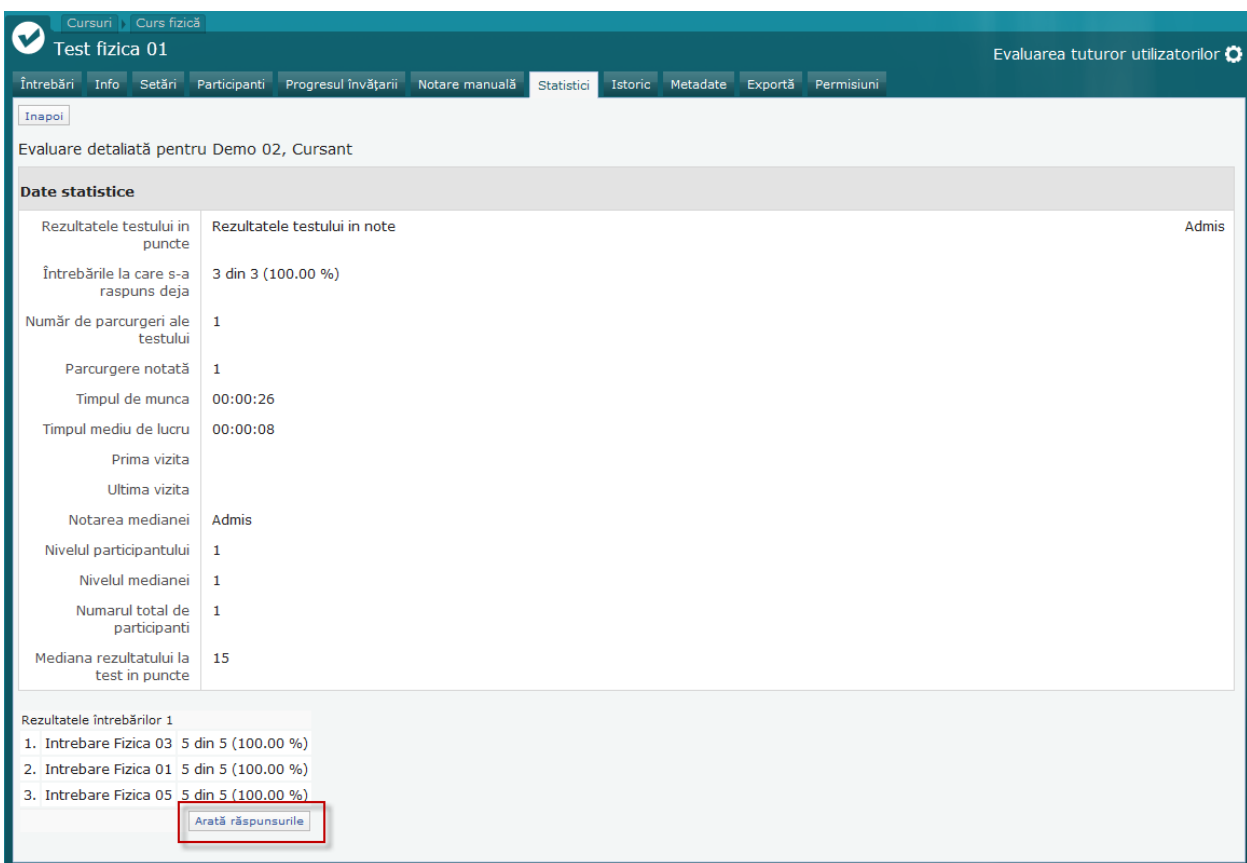
5. Faceți click pe „Afișează evaluarea detaliată”



The screenshot shows the 'Test fizica 01' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Întrebări', 'Info', 'Setări', 'Participanți', 'Progresul învățării', 'Notare manuală', 'Statistici', 'Istoric', 'Metadata', 'Exportă', and 'Permisuni'. Below these, there is an 'Exportă' button and a table with columns: 'Nume', 'Conectare', 'Puncte obtinute', 'Nota', 'Întrebări răspunse', 'Timp de lucru', and 'Evaluare detaliată'. The first row shows 'Demo 02, Cursant' with a score of 'Admis' and '3 din 3 (100.00 %)' questions answered. A red box highlights the 'Afișează evaluarea detaliată' button in the 'Evaluare detaliată' column.

Figura 63 Vizualizare statistici test

6. Apăsați butonul [Arată răspunsurile]



The screenshot shows the 'Statistici' page for 'Test fizica 01'. It displays 'Evaluare detaliată pentru Demo 02, Cursant'. Under 'Date statistice', there is a table with two columns: 'Rezultatele testului in puncte' and 'Rezultatele testului in note'. The 'Rezultatele testului in note' column shows 'Admis'. Below this, there is a list of questions and their scores: '1. Intrebare Fizica 03 5 din 5 (100.00 %)', '2. Intrebare Fizica 01 5 din 5 (100.00 %)', and '3. Intrebare Fizica 05 5 din 5 (100.00 %)'. A red box highlights the 'Arată răspunsurile' button below the third question.

Figura 64 Vizualizare detaliată statistici test

7. Aplicația afișează întrebările și răspunsurile selectate de cursant

8. Faceți click pe numele cursului pentru a reveni la vizualizarea conținutului acestuia

Test fizica 01 Click pentru revenire la materialele educaționale

Întrebări Info Setări Participanti Progresul învățării Notare manuală Statistici Istoric Metadate Exportă Permisii

Înapoi la vizualizarea rezultatelor Tipărește

Rezultate pentru parcurgerea cu numărul 1 a testului pentru Cursant Demo 02

Nume: Cursant Demo 02
Data testului: 2013-02-18 17:15:43, **Data imprimării:** 2013-02-18 18:38:55

Rezultatele testului

| Ordine | Titlu | Punctaj maxim | Puncte obtinute | Procentaj teste rezolvate |
|--------------|---------------------|---------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | Intrebare Fizica 03 | 5 | 5 | 100.00 % |
| 2 | Intrebare Fizica 01 | 5 | 5 | 100.00 % |
| 3 | Intrebare Fizica 05 | 5 | 5 | 100.00 % |
| Total | | 15 | 15 | 100.00 % |

Rezultate detaliate la întrebări

1. Intrebare Fizica 03
Care este unitatea de măsură pentru forță?

Newton (N) ✓
 kilogram (kg)
 Joule (J)
 gram (g)

2. Intrebare Fizica 01
Oscilatorul armonic este:

Un model fizic pentru un sistem oscilant la care un set de mărimi fizice proprii sistemului variază periodic în timp atunci când asupra lui acționează o cauză externă care scoate sistemul din starea lui de echilibru. ✓

Figura 65 Vizualizare rezultate detaliate la întrebări

Pentru a verifica exercițiul din cadrul cursului, urmați pașii:

1. Faceți click pe numele exercițiului
2. Selectați submeniul „Subscrieri și note”
3. Selectați tema din cadrul exercițiului pentru care doriți să faceți verificarea
4. Apăsați butonul [Selectează temă]

Exercițiu Fizică Vizualizare temă

Tema Info Setări **Subscrieri și note** Progresul învățării Exportă Permisii

Temă: Tema 1 (1 - 1 din 1)

Salvează Execută Descarcă toate fișierele returnate

| Imagine | Nume | Conectare | Depunere | Notare | Feedback |
|---------|------------------|-------------|--|--|---|
| | Demo 02, Cursant | [cursant02] | Ultima depunere: Astăzi, 17:18 Fișiere returnate: 1 Descarcă fișierele Nota: Comentariu pentru cel instruit: | Fară notă Notă: Ultima modificare: Astăzi, 17:30 | Trimite mail Adaugă fișier de feedback |

Salvează Execută Descarcă toate fișierele returnate

Figura 66 Vizualizare fișiere temă

5. Apăsați butonul [Descarcă fișierele] și verificați fișierele transmise de cursant

6. Treceți nota pentru materialul transmis
7. Pe coloana „Notare”, selectați „Absolvit” și treceți nota pentru întreaga temă
8. Bifați căsuța de lângă imaginea cursantului
9. Apăsați butonul [Execută]

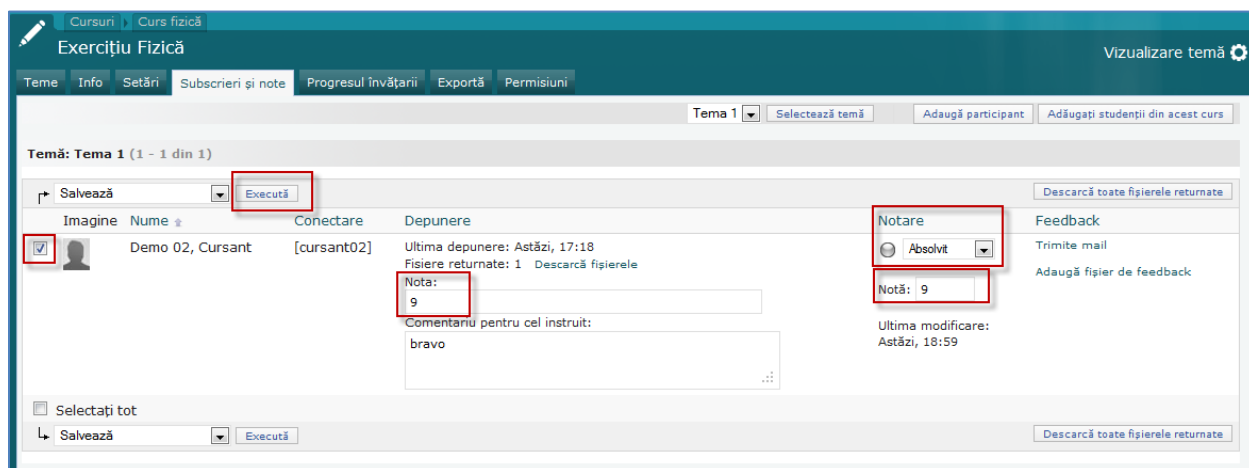
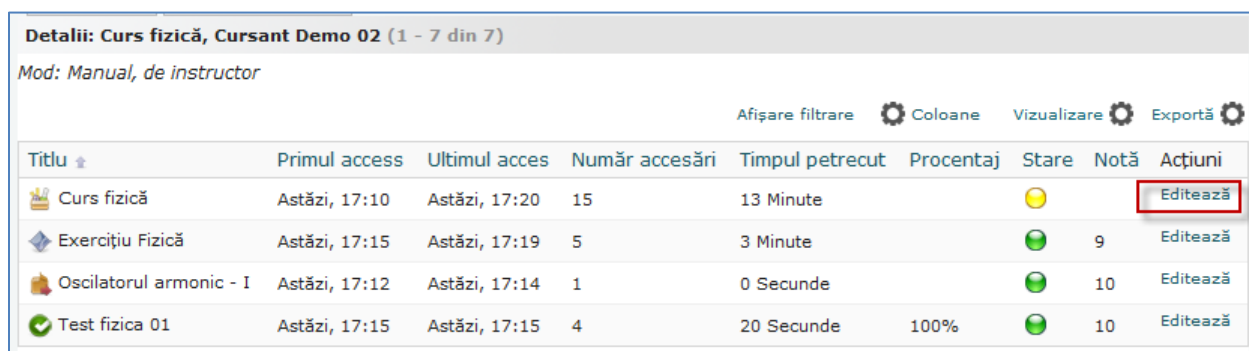


Figura 67 Notare temă

10. Faceți click pe numele cursului pentru a reveni la vizualizarea conținutului acestuia
11. Selectați submeniul „Progresul învățării”
12. Apăsați „Detalii” din dreptul cursantului
13. Apăsați „Editează” din dreptul cursului




| Titlu | Primul acces | Ultimul acces | Număr accesări | Timpul petrecut | Procentaj | Stare | Notă | Acțiuni |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------|----------|
| Curs fizică | Astăzi, 17:10 | Astăzi, 17:20 | 15 | 13 Minute | | | | Editează |
| Exercițiu Fizică | Astăzi, 17:15 | Astăzi, 17:19 | 5 | 3 Minute | | | 9 | Editează |
| Oscilatorul armonic - I | Astăzi, 17:12 | Astăzi, 17:14 | 1 | 0 Secunde | | | 10 | Editează |
| Test fizica 01 | Astăzi, 17:15 | Astăzi, 17:15 | 4 | 20 Secunde | 100% | | 10 | Editează |

Figura 68 Notare curs

14. Treceți nota finală și bifați caseta „Finalizat”
15. Apăsați butonul [Salvează]

Editează: Curs fizică

Mod: Manual, de instructor

 **Progresul învățării pentru: Cursant Demo 02**

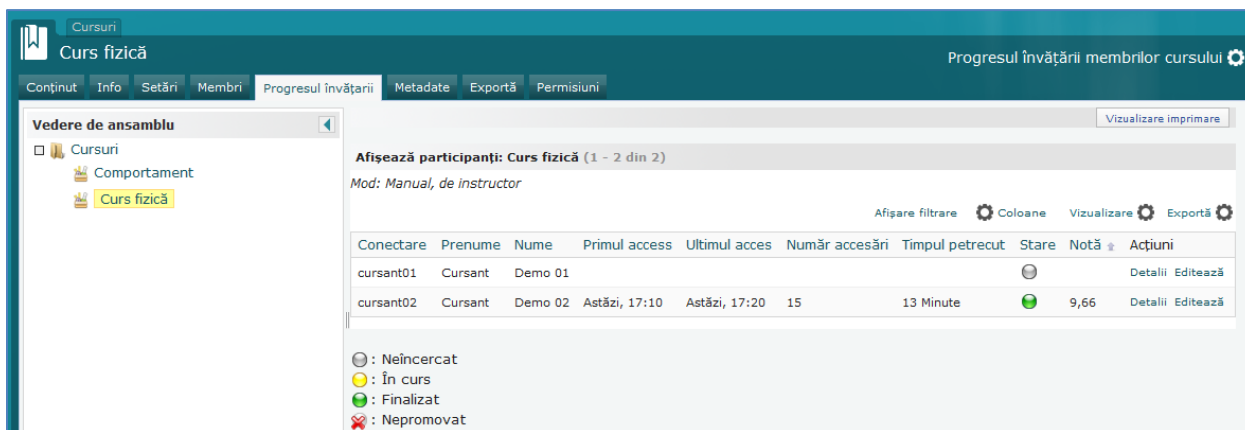
Notă

Comentariu

Finalizat

Figura 69 Nota finală

16. Accesați submeniul „Progresul învățării”



The screenshot shows the 'Progresul învățării' (Learning Progress) sub-menu for the 'Curs fizică' course. It displays a table of participants with columns for connection status, name, first and last access, number of accesses, time spent, status, and score. A legend below the table explains the status icons: Neîncercat (grey), În curs (yellow), Finalizat (green), and Nepromovat (red).

| Conectare | Prenume | Nume | Primul acces | Ultimul acces | Număr accesări | Timpul petrecut | Stare | Notă | Acțiuni |
|-----------|-----------|---------|--------------|---------------|----------------|-----------------|-----------|------|------------------|
| | cursant01 | Cursant | Demo 01 | | | | | | Detalii Editează |
| | cursant02 | Cursant | Demo 02 | Astăzi, 17:10 | Astăzi, 17:20 | 15 | 13 Minute | 9,66 | Detalii Editează |

Figura 70 Progresul final

6.2. CURS SINCRON

Cursurile sincrone sunt acele cursuri la care cursanții și instructorul sunt conectați în același timp în platformă. Sala de clasă din predarea tradițională este înlocuită de un spațiu numit **Clasa Virtuală**.

6.2.1. Creare curs

Pentru crearea unui curs sincron, se urmează pașii:

1. Accesați meniul **Clasa virtuală**
2. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „Clasa virtuală”

3. Completați câmpul „Titlu”
4. Apăsați butonul [Salvează]

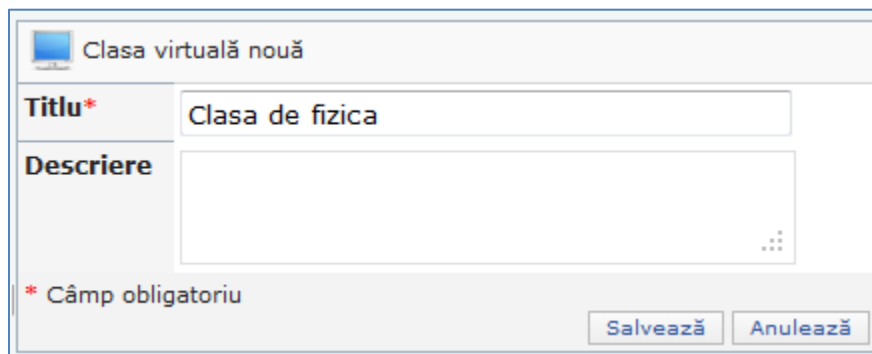


Figura 71 Adăugare curs sincron

5. Cursul sincron apare în secțiunea *Vedere de ansamblu* și este selectat

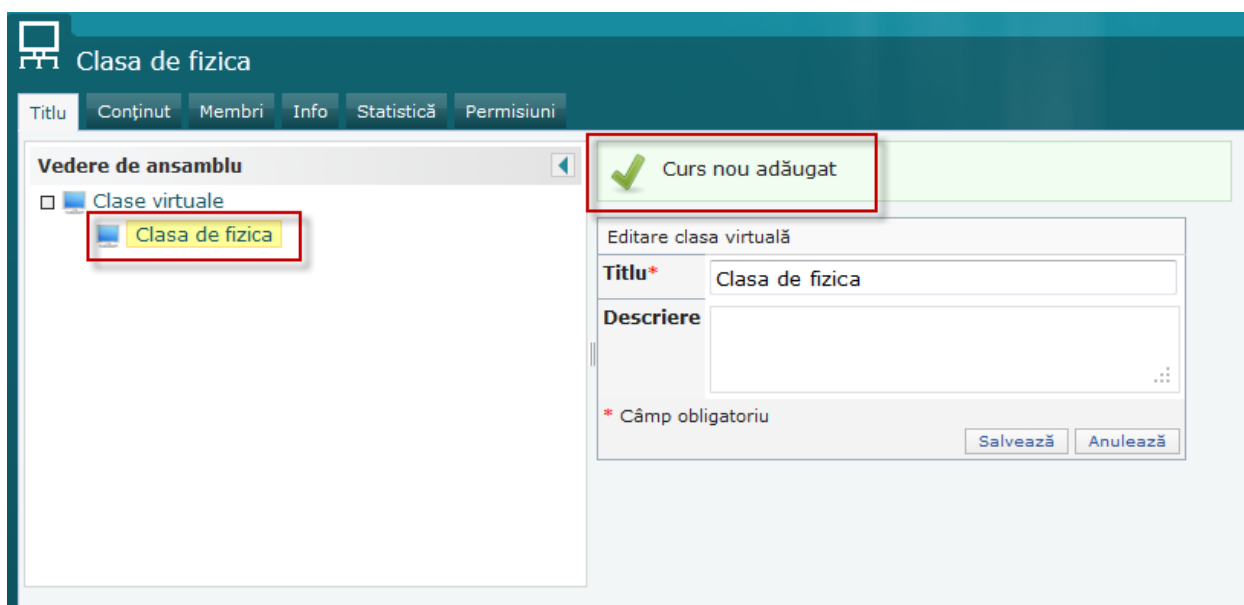


Figura 72 Curs sincron adăugat

6.2.2. Adăugare resurse educaționale

Pentru adăugarea resurselor educaționale în cadrul cursului, urmați pașii:

1. Accesați submeniul „Conținut”
2. Faceți click pe „*Adaugă element nou*” și selectați „*Adaugă resurse*”

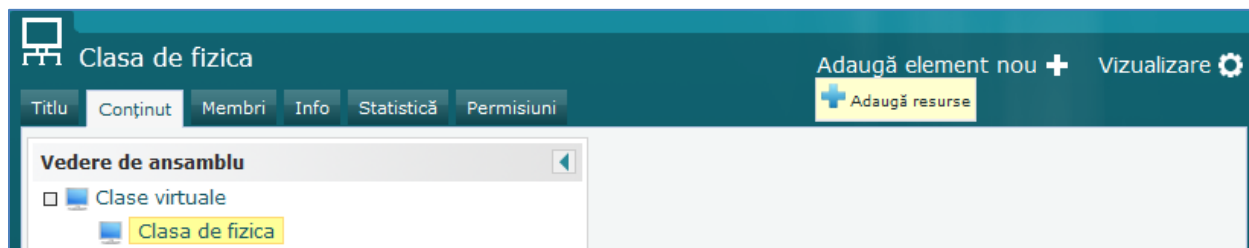


Figura 73 Curs sincron – adăugare resurse

3. Selectați resursele și apăsați butonul [**Lipește**]

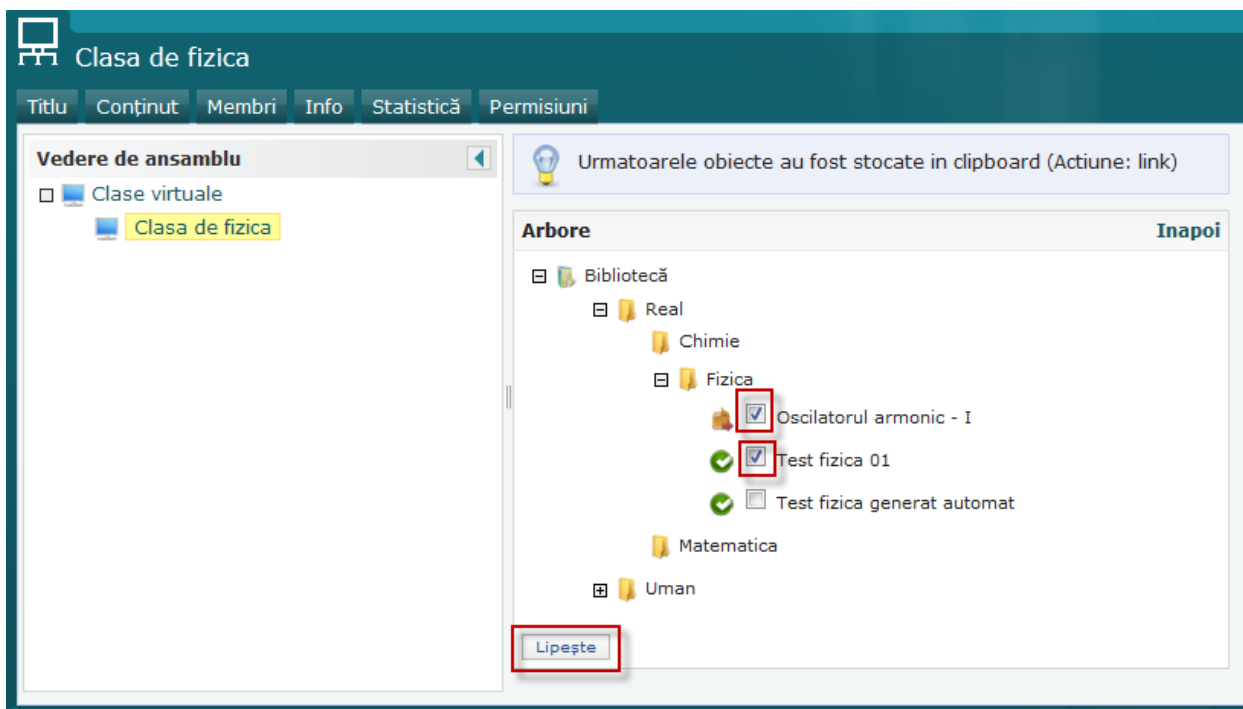


Figura 74 Curs sincron – selectare resurse

6.2.3. Adăugare utilizatori

Pentru adăugarea utilizatorilor la curs, urmați pașii:

1. Sunteți redirecționați în mod automat în submeniul „Membrii”
2. În câmpul „Utilizator” introduceți (cel puțin) primele trei litere ale numelui de utilizator, iar platforma vă afișează o listă cu utilizatorii găsiți
3. Faceți click pe utilizatorul dorit și apăsați butonul [**Adaugă**]

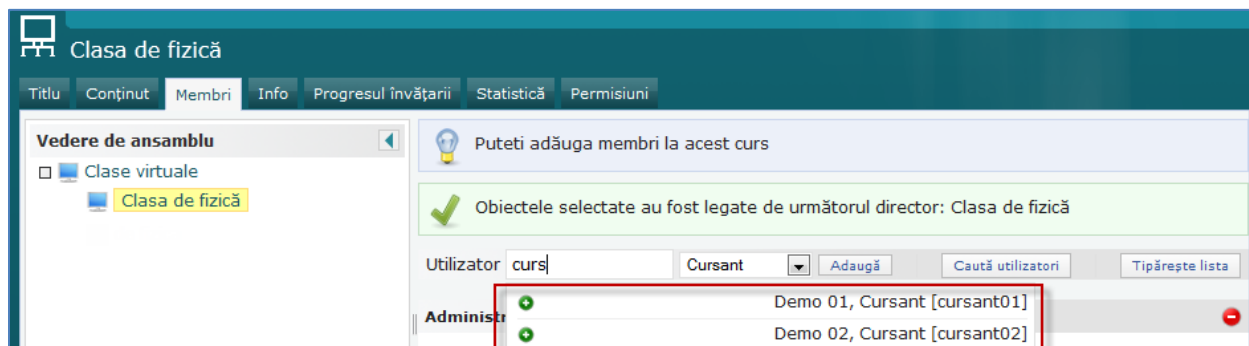


Figura 75 Curs sincron – căutare utilizatori

O altă modalitate este:

1. Apăsați butonul [**Caută utilizatori**]
2. Selectați una din cele patru opțiuni și completați câmpul text
3. Apăsați butonul [**Căutare**]

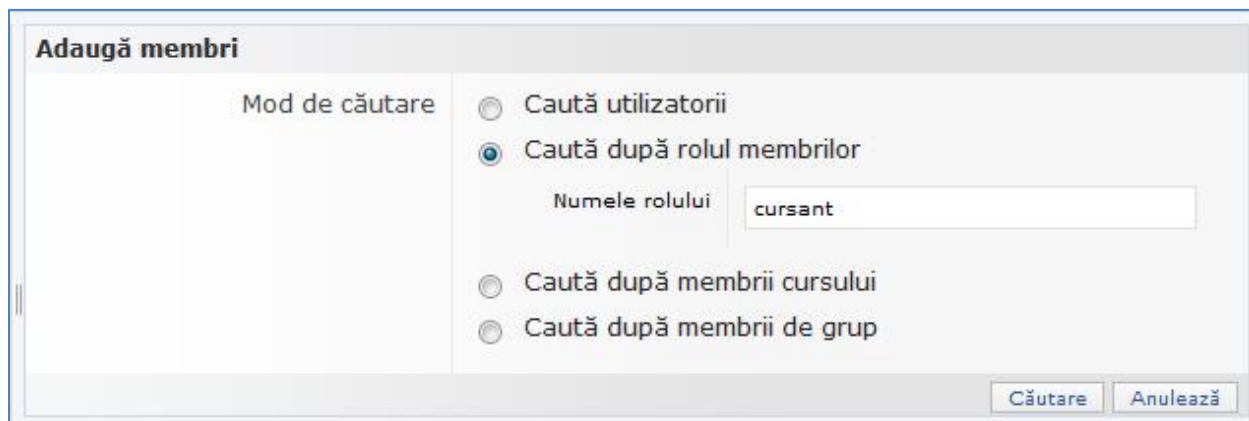


Figura 76 Curs sincron – căutare după rol

4. Bifați căsuța din dreptul titlului corespunzător
5. Apăsați butonul [**Afișați utilizatorii**]

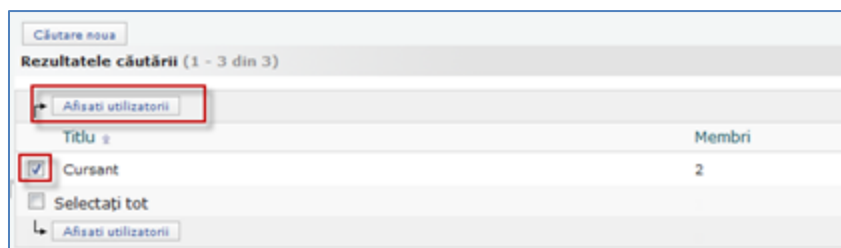


Figura 77 Curs sincron – afișare utilizatori rol

6. Selectați din lista afișată, utilizatorii
7. Apăsați butonul [**Adăugare**]

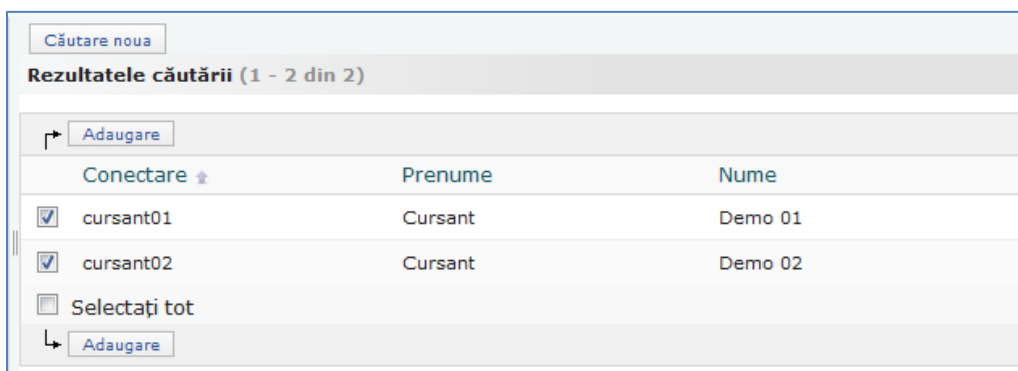


Figura 78 Curs sincron – lista selecție utilizatori

8. Utilizatorii sunt adăugați la curs

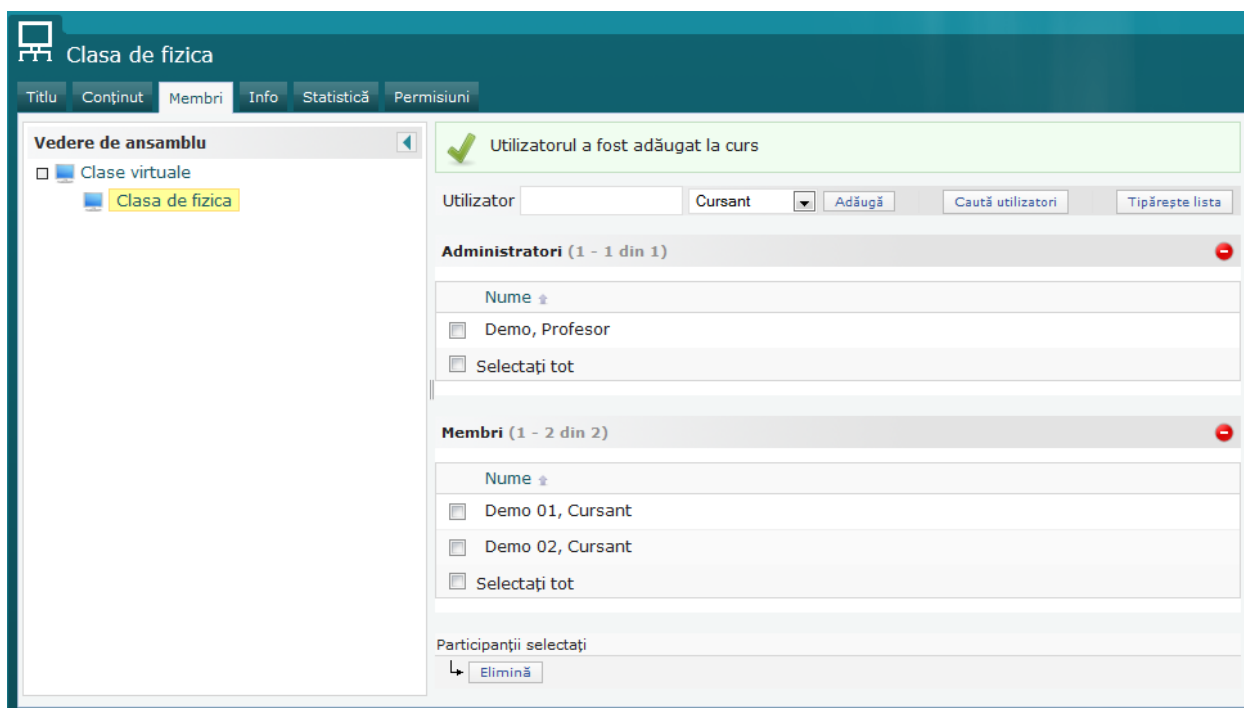


Figura 79 Curs sincron – utilizatori adăugați

6.2.4. Predare curs sincron

Pentru predarea cursului, urmați pașii:

1. Selectați submeniul „Info”
2. Apăsați butonul [Start sesiune]

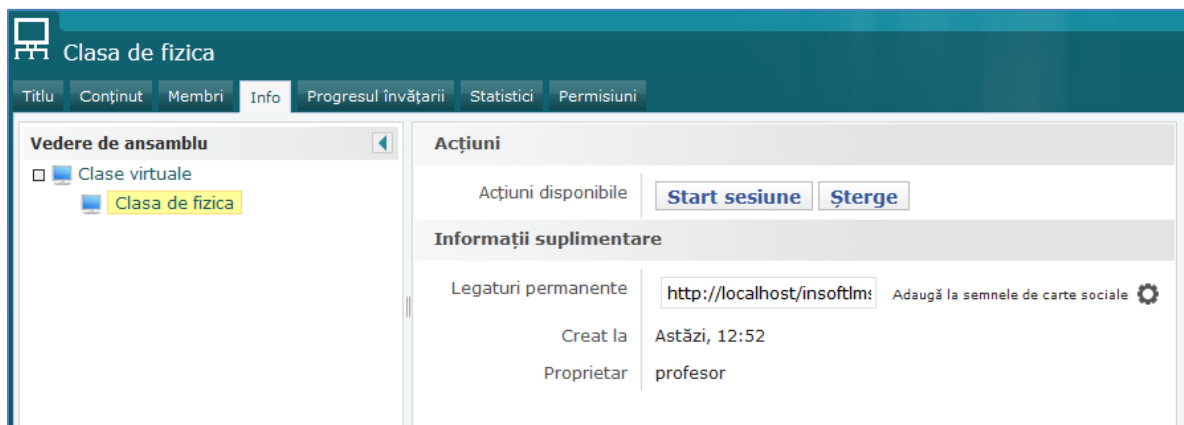


Figura 80 Curs sincron – intrarea în clasa virtuală

3. Așteptați intrarea cursanților în clasa virtuală, pictograma din dreptul cursanților activi este verde

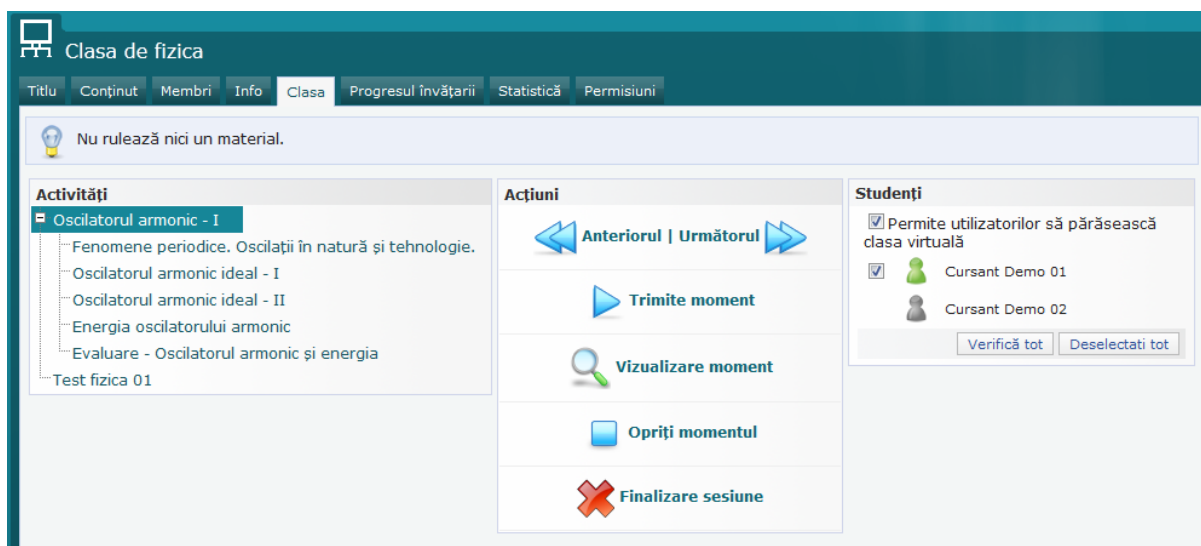


Figura 81 Curs sincron – predarea în clasa virtuală

4. Selectați un material din secțiunea „Activități”
5. Apăsați butonul [Trimite moment]

Aplicația returnează mesajul:

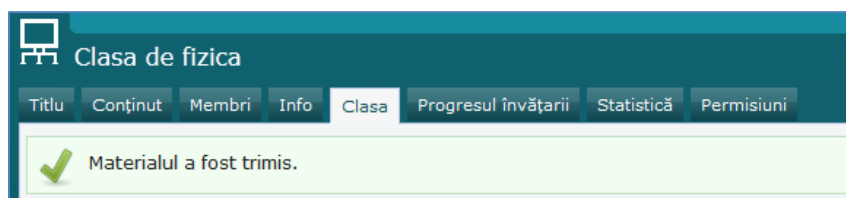


Figura 82 Curs sincron – material transmis către cursanți

6. Selectați un alt material din secțiunea „*Activități*” sau folosind butoanele [**Anteriorul**] sau [**Următorul**] din secțiunea „*Acțiuni*”
7. Apăsați butonul [**Vizualizare moment**] pentru a vizualiza conținutul; materialul nu este transmis cursanților
8. Apăsați butonul [**Opriți momentul**] pentru a întrerupe parcurgerea materialului de către cursanți
9. Apăsați butonul [**Finalizare sesiune**] pentru a închide clasa virtuală

6.2.5. Rapoarte cursuri/teste și notare manuală

Rapoartele sunt disponibile pentru fiecare clasă virtuală în parte. Astfel, puteți urmări și evalua activitatea unui cursant. Notarea se face pe fiecare obiect al cursului (material educațional, exercițiu, test), apoi se trece o notă pe întreg cursul.

Rezultatul la un test este afișat automat în procente, dar secțiunea „*Notă*” se completează de către instructor / profesor.

Pentru vizualizarea progresului unui cursant, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Clasa virtuală**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* clasa dorită
3. Accesați submeniul „*Progresul învățării*”
4. Faceți click pe „*Detalii*” în dreptul cursantului

The screenshot shows the 'Comportamentul în caz de urgență' sub-menu. The sidebar on the left has 'Comportamentul în caz de urgență' selected. The main area displays a table of participants with columns for 'Conectare', 'Prenume', 'Nume', 'Procentaj', 'Notă', and 'Acțiuni'. The 'Detalii' button for 'cursant01' is highlighted with a red box.

| Conectare | Prenume | Nume | Procentaj | Notă | Acțiuni |
|-----------|---------|---------|-----------|------|------------------|
| cursant01 | Cursant | Demo 01 | | | Detalii Editează |
| cursant02 | Cursant | Demo 02 | | | Detalii Editează |

Figura 83 Submeniul Progresul învățării – clasa virtuală

5. Sunt afișate informații despre materialele educaționale din cadrul cursului parcurse de acesta
6. Pentru a pune notă pe fiecare material educațional în parte, faceți click pe butonul [**Editează**] din dreptul acestora

| Detalii: Comportamentul în caz de urgență, Cursant Demo 01 (1 - 3 din 3) | | | | | | | | |
|--|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------|----------|
| Mod: Obiective de învățare | | | | | | | | |
| Afișare filtrare Coloane Vizualizare Exportă | | | | | | | | |
| Titlu | Primul acces | Ultimul acces | Număr accesări | Timpul petrecut | Procentaj | Stare | Notă | Acțiuni |
| Comportamentul în caz de urgență | | | | | | | | Editează |
| Comportamentul în situații de urgență | | | | | | | | Editează |
| Test 01 | Astăzi, 12:39 | Astăzi, 12:40 | 6 | 21 Secunde | 97% | | | Editează |

| Informație utilizator | |
|----------------------------|-----------------|
| Numele utilizatorului | cursant01 |
| Nume | Cursant Demo 01 |
| Ultima conectare | Astăzi, 12:31 |
| Timpul total de activitate | 10 Minute |

Figura 84 Detalii evoluție cursant

7. Introduceți nota și eventual un scurt comentariu

| Editează: Test 01 | |
|---|---|
| Mod: Test absolvit | |
| Progresul învățării pentru: Cursant Demo 01 | |
| Notă | <input type="text" value="10"/> |
| Comentariu | <input type="text" value="Foarte bine!"/> |
| <input type="button" value="Salvează"/> <input type="button" value="Anulează"/> | |

Figura 85 Notare cursant

8. Apăsați butonul [Salvează]

Pentru a vedea rezultatele la test, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Clasa virtuală**
2. Selectați din secțiunea **Vedere de ansamblu** cursul dorit
3. Accesați submeniul „**Conținut**”
4. Apăsați butonul [Acțiuni] din dreptul testului
5. Selectați opțiunea „**Statistici**”

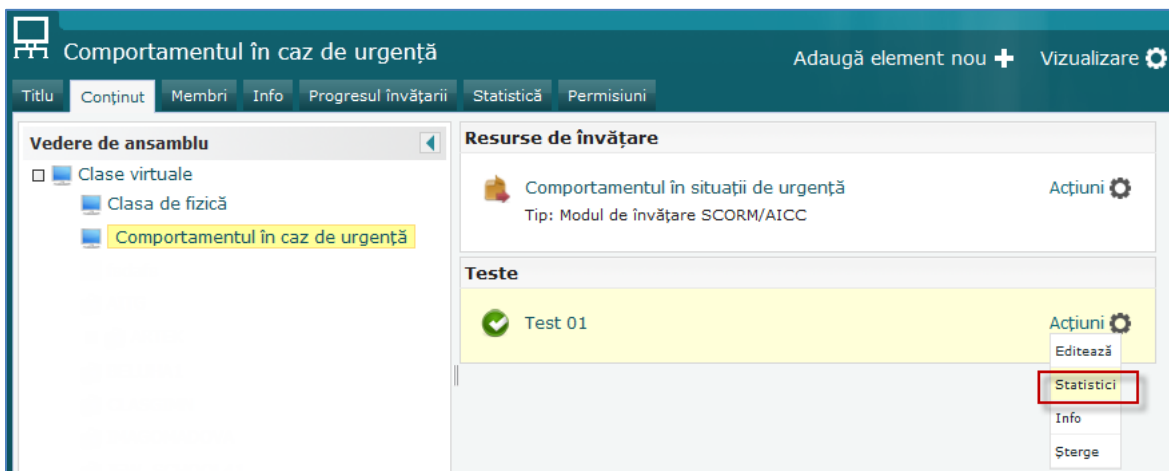


Figura 86 Vizualizare rezultate test

6. Faceți click pe „Afișează evaluarea detaliată”

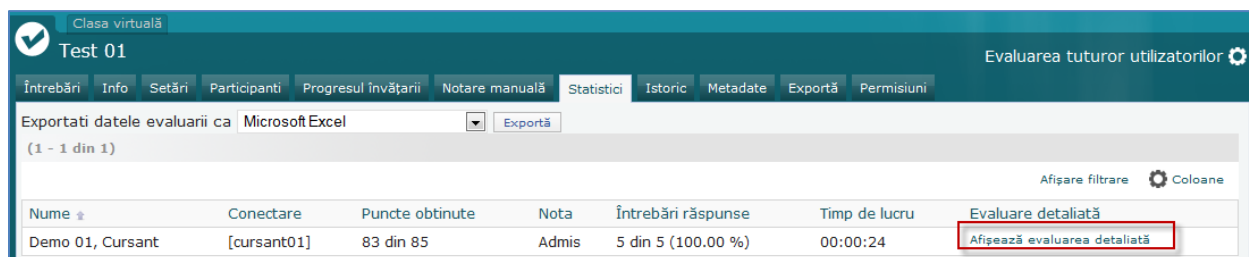


Figura 87 Vizualizare statistici test

7. Apăsați butonul [Arată răspunsurile]

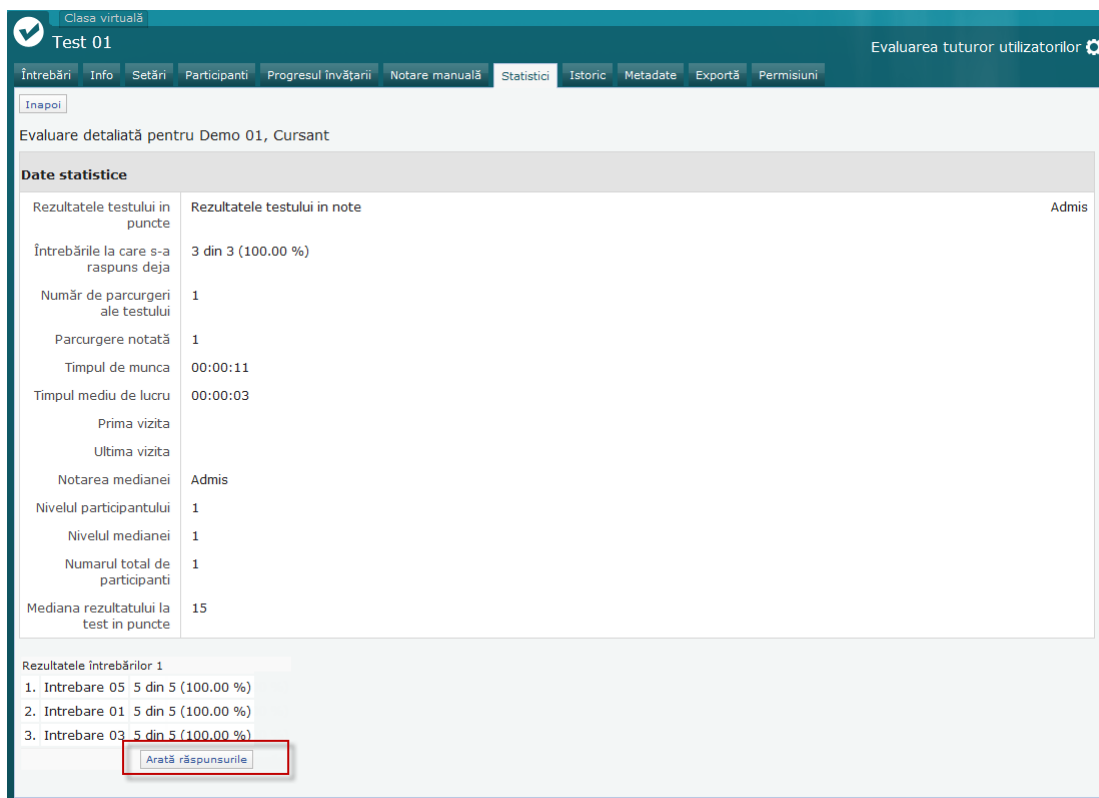


Figura 88 Vizualizare detaliată statistici test

8. Aplicația afișează întrebările și răspunsurile selectate de cursant



Figura 89 Vizualizare rezultate detaliate la întrebări

7. INSTRUMENTE DE COMUNICARE

Instrumentele de comunicare puse la dispoziție de către platforma sunt: mesajele de tip e-mail, forumurile de discuții și sesiunile de video sau audio conferință.

7.1. MESAGERIE

Acest meniu permite transmiterea de mesaje de tip email între utilizatorii platformei.

7.1.1. Transmitere mesaj către un utilizator

Dacă vrei să transmiți un mesaj către un utilizator, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Mesagerie**
2. Accesați submeniul „Compune mesaj”

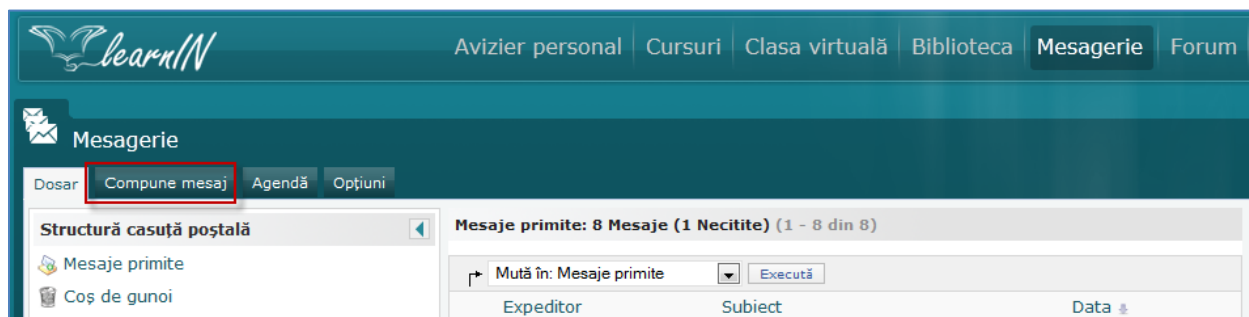


Figura 90 Mesagerie – compune mesaj

3. Apăsați butonul [Caută destinatari]

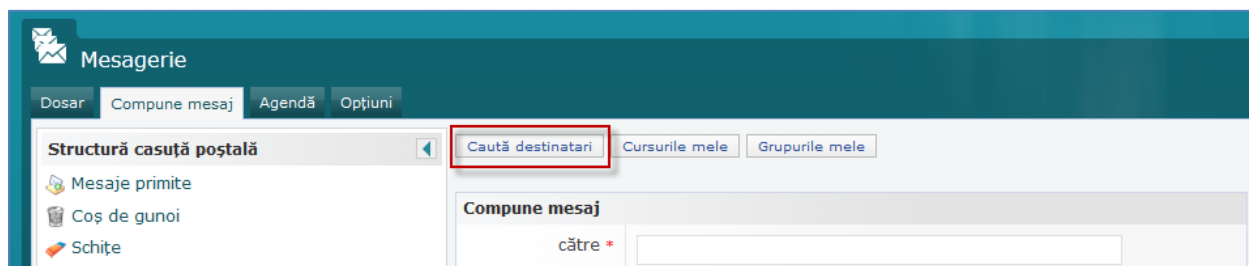


Figura 91 Mesagerie – caută destinatari

4. Introduceți numele de utilizator pe care îl căutați (sau cel puțin, primele 3 litere ale acestuia) în câmpul „Căutați”
5. Apăsați butonul [**Căutare**]
6. Bifați căsuța „către” din dreptul utilizatorului dorit

Caută destinatari

Căutați: curs

Caută în agendă

Caută în sistem

Căutare Anulează

Sistem: Persoane (1 - 2 din 2)

| către/CC/BCC | Conectare | Prenume | Nume |
|---|-----------|-----------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | cursant01 | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | cursant02 | |
| <input type="checkbox"/> Selectați tot | | | |

Adaugă

Figura 92 Mesagerie – caută destinatari

7. Apăsați butonul [**Adaugă**]
8. Completați câmpul „Subiect”
9. Dacă doriți să atașați un fișier la mesajul dumneavoastră, în secțiunea „Fișiere atașate” apăsați butonul [**Adaugă**]

Caută destinatari Cursurile mele Grupurile mele

Compune mesaj

către * cursant01

CC

BCC

Subiect * Tema pentru acasa

Fișiere atașate Adaugă

Conținutul mesajului

Figura 93 Mesagerie – compunere mesaj

10. Apăsați butonul [**Browse**]
11. Selectați fișierul, de pe stația de lucru
12. Apăsați butonul [**Open**]
13. Apăsați butonul [**Încarcă**]

Fișier atașat

| Numele fișierului | Mărimea fișierului | Creat la |
|-------------------------------|--------------------|----------|
| Nu s-au găsit fișiere atașate | | |

↳ Adaugă Șterge Anulează

Adaugă un nou fișier:

D:\Materiale prezentari' Browse... Încarcă

Figura 94 Mesagerie – încărcare fișier

14. Apăsați butonul [**Încarcă**]
15. Bifați fișierul și apăsați butonul [**Adaugă**]

| Fișier atașat | | |
|---|--|--|
| Numele fișierului | Mărimea fișierului | Creat la |
| <input checked="" type="checkbox"/> forta elastica.png | 98022 | Astăzi +0200:Feb:th |
| <input type="button" value="Adaugă"/> <input type="button" value="Șterge"/> <input type="button" value="Anulează"/> | | |
| Adaugă un nou fișier: | | |
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Browse..."/> | <input type="button" value="Încarcă"/> |

Figura 95 Mesagerie – atașare fișier la mesaj

16. Completați câmpul „*Conținutul mesajului*”

17. Apăsați butonul [Trimite]

Caută destinatari
Cursurile mele
Grupurile mele

Compune mesaj

către *

CC

BCC

Subiect *

Fișiere atașate forta elastica.png [96 KByte]

Conținutul mesajului

Activează substituenții Activează substituenții

* Câmp obligatoriu

Figura 96 Mesagerie – trimitere mesaj

7.1.2. Transmitere mesaj către utilizatorii asociați la un curs

Dacă vrei să transmiți un mesaj către utilizatorii asociați la un curs, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Mesagerie**
2. Accesați submeniul „Compune mesaj”
3. Apăsați butonul [**Cursurile mele**]

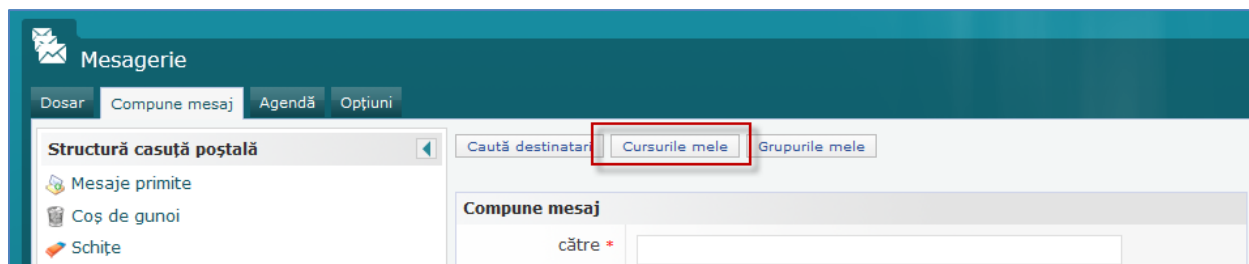


Figura 97 Mesagerie – căutare membrii curs

4. Selectați cursul dorit din lista afișată
5. Apăsați butonul [**Execută**]

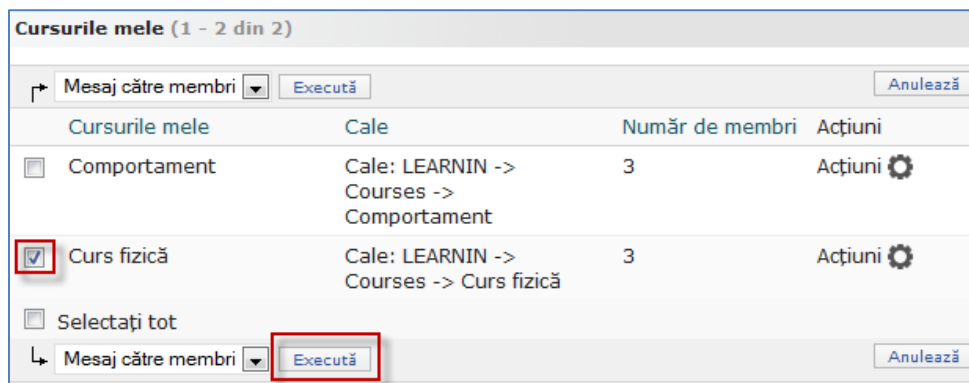


Figura 98 Mesagerie – selectare membrii curs

6. Completați câmpul „Subiect”
7. Completați câmpul „Conținutul mesajului”
8. Apăsați butonul [**Trimite**]

Caută destinatari Cursurile mele Grupurile mele

Compune mesaj

către *

CC

BCC

Subiect *

Fișiere atașate

Conținutul mesajului

Activează substituenții Activează substituenții

* Câmp obligatoriu

Figura 99 Mesagerie – trimitere mesaj către membrii cursului

7.2. FORUM

În cadrul acestui meniu puteți crea un forum unde utilizatorii să poată posta mesaje sau să lanseze topicuri de discuție.

7.2.1. Creare forum

Pentru a crea un forum și un topic de discuție în cadrul acestuia, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Forum**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* categoria corespunzătoare
3. Faceți click pe „**Adaugă element nou**” și selectați „**Forum**”

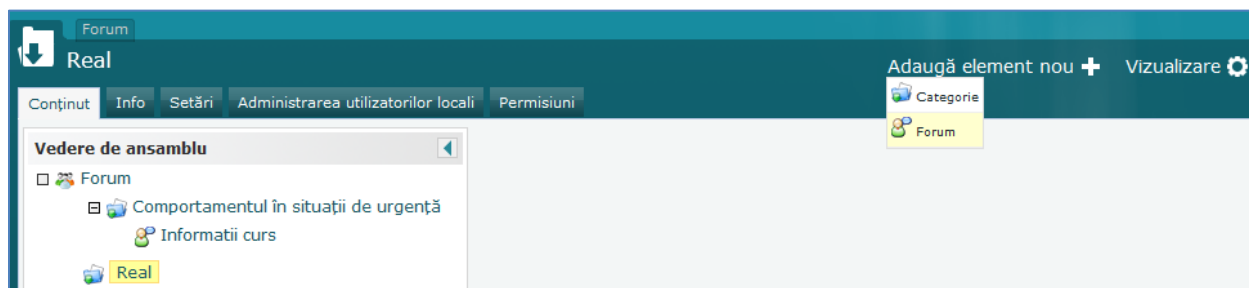


Figura 100 Adăugare element nou – Forum

4. Completați câmpul „**Titlu**”
5. Apăsați butonul [**Salvează**]

Forum nou

| | |
|---------------------------------------|---|
| Titlu | <input type="text" value="Forum fizica"/> |
| Descriere | <input type="text"/> |
| Vizualizare implicită | <input checked="" type="radio"/> Ordonează în funcție de răspunsuri <input type="radio"/> Ordonează în funcție de dată |
| Postare anonimă | <input type="checkbox"/> Dacă opțiunea este activată, în cadrul acestui forum este permisă postarea anonimă. |
| Activează statisticile | <input type="checkbox"/> Activează statisticile referitoare la postarea de mesaje pentru toți participanții |
| Activează controlul mesajelor postate | <input type="checkbox"/> Dacă opțiunea este activată, moderatorul trebuie să permită postarea mesajelor noi. |

Figura 101 Forum nou

7.2.2. Adăugare subiect de discuție

Pentru a adăuga un subiect de discuție, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Forum**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* forumul corespunzător
3. Apăsați butonul [**Subiect nou**]

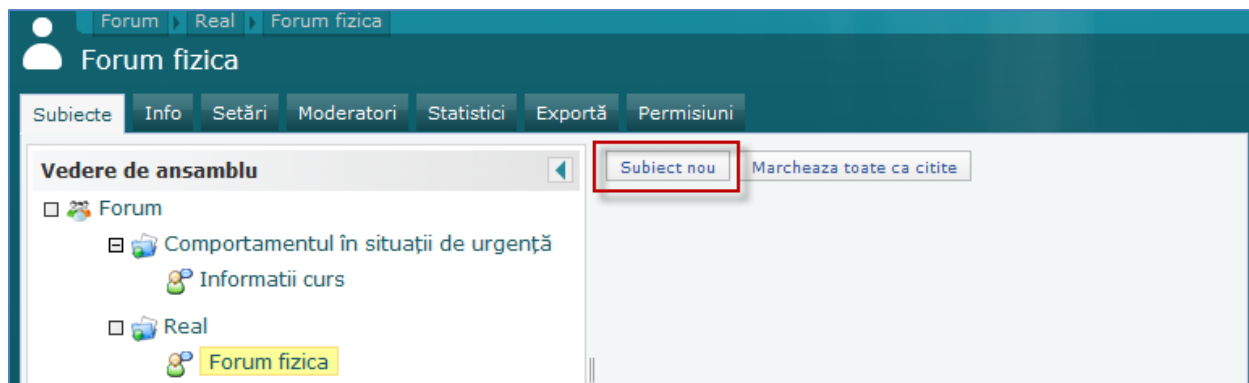


Figura 102 Forum – subiect nou

4. Completați câmpul „Subiect de discuție”
5. Completați câmpul „Conținutul mesajului”

7.3. COLABORARE

În cadrul acestui meniu, instructorul poate să inițieze o sesiune de conferință video sau audio în care să prezinte diverse materiale și care să fie discutate de către participanți.

Pentru a deschide o sesiune de colaborare, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Colaborare**
2. Apăsați butonul [**Acțiuni**] și selectați „Start”

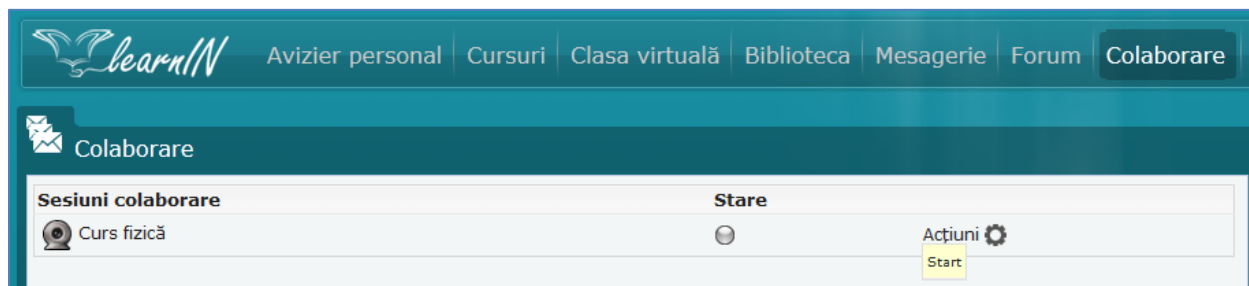


Figura 105 Lansare sesiune de colaborare

3. Adresați mesaje cursanților care participă la sesiunea de colaborare în fereastra de chat
4. Scrieți mesajul în caseta de text și apăsați butonul [**Trimitere**]

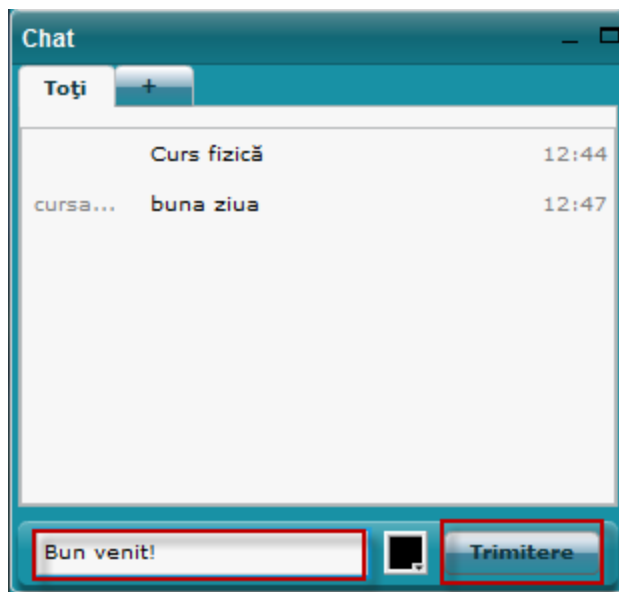



Figura 106 Trimitere mesaj către utilizatori

Pentru a transmite un material cursanților, urmați pașii:

5. În fereastra „Prezentare”, apăsați butonul 

6. Apăsați butonul 
7. Selectați fișierul de pe stația de lucru și apăsați butonul [**Open**]
8. Apăsați butonul [**Încărcați**]

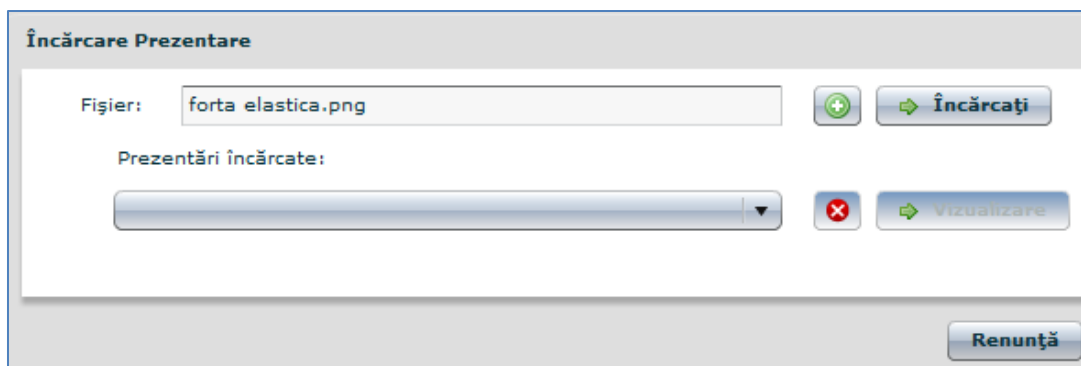






Figura 107 Încărcare material pentru prezentare

9. Apăsați butonul  pentru a afișa bara de instrumente cu ajutorul căroră puteți desena pe tabla virtuală
10. Apăsați butonul  pentru a iniția o conversație audio cu participanții
11. Apăsați butonul  pentru a deschide fereastra pentru video-conferință
12. Apăsați butonul  din cadrul ferestrei „Flux video” pentru a activa camera web

Pentru a permite altui utilizator să deseneze pe tabla virtuală sau să încarce un material, urmați pașii:

1. În fereastra „Utilizatori” faceți click pe numele participantului
2. Apăsați butonul [**Schimbați prezentatorul**]

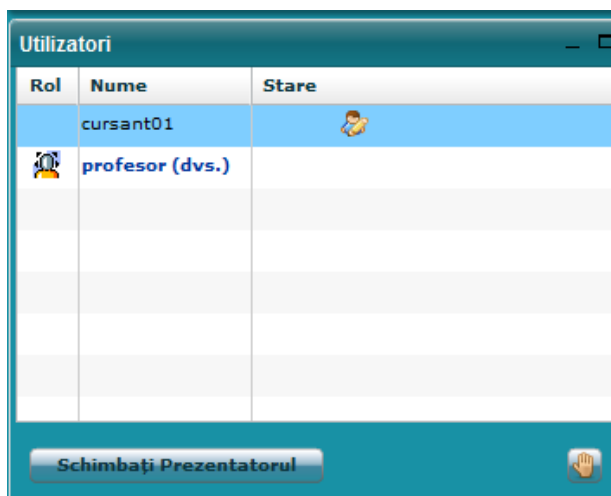


Figura 108 Schimbare prezentator

3. Pentru a prelua dvs. prezentarea, faceți click pe numele dvs. și apoi apăsați butonul [Schimbați prezentatorul]

The screenshot displays a virtual classroom environment. On the left, there is a 'Utilizatori' (Users) panel with a table listing participants: 'cursant01' and 'profesor (dvs.)'. Below it is a 'Chat' window with messages and a 'Fereastra de chat' label. At the bottom left is a 'Fereastra de video conferință' (Video conference window) showing a participant. The main area is a 'Tabla virtuală' (Virtual whiteboard) titled 'FORȚA ELASTICĂ'. It contains two diagrams: 'Fig.1' showing a spring at rest with length l_0 , and 'Fig.2' showing the spring stretched to length l_1 with displacement Δl_1 . Text on the whiteboard explains the forces: \vec{G} (deformant force) and \vec{F}_e (elastic force). A formula $\Delta l_1 = l_1 - l_0$ is shown. A toolbar on the right side of the whiteboard includes buttons for drawing, erasing, and color modification, with labels like 'Butoane pentru desenare pe tabla virtuală', 'Butoane pentru ștergere desene', 'Modificare culoare de desenare', and 'Modificare grosime desenare'.

Figura 109 Elementele din fereastra sesiunii de colaborare