

INSOFT Development & Consulting

# Ghidul Cursantului

Platforma de învățare LearnIN

## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>5</b>
GLOSAR DE TERMENI.....	6
<b>2. AUTENTIFICAREA ÎN PLATFORMĂ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. INTERFAȚA PLATFORMEI EDUCAȚIONALE.....</b>	<b>8</b>
3.1. ANTETUL .....	8
3.2. SUBSOLUL – MODULUL DE CĂUTARE .....	9
<b>4. AVIZIERUL PERSONAL .....</b>	<b>10</b>
<b>5. PARCURGEREA CURSURILOR.....</b>	<b>12</b>
5.1. CURS ASINCRON .....	12
5.1.1. <i>Parcurgere curs</i> .....	12
5.1.1.1. Parcurgere material de tip SCORM .....	12
5.1.1.2. Parcurgere test .....	14
5.1.1.3. Rezolvare exercițiu.....	17
5.1.2. <i>Rapoarte curs</i> .....	19
5.1.2.1. Progresul învățării .....	19
5.1.2.2. Progresul personal al învățării.....	20
5.2. CURS SINCRON .....	22
5.2.1. <i>Intrarea în clasa virtuală</i> .....	23
5.2.2. <i>Progresul învățării</i> .....	25
<b>6. ACCESAREA MATERIALELOR EDUCAȚIONALE DIN BIBLIOTECĂ</b>	<b>26</b>
<b>7. INSTRUMENTE DE COMUNICARE.....</b>	<b>29</b>
7.1. MESAGERIE.....	29
7.1.1. <i>Transmitere mesaj către un utilizator</i> .....	29
7.1.2. <i>Transmitere mesaj către utilizatorii asociați la un curs</i> .....	32
7.2. FORUM .....	34
7.2.1. <i>Adăugare subiect nou de discuție</i> .....	34
7.2.2. <i>Adăugare răspuns la un subiect existent</i> .....	36
7.3. COLABORARE .....	38

---

## TABELA DE FIGURI

---

Figura 1 Autentificarea în platformă.....	7
Figura 2 Antetul platformei.....	8
Figura 3 Căutare.....	9
Figura 4 Rezultate căutare.....	9
Figura 5 Avizierul personal.....	10
Figura 6 Managementul blocului.....	11
Figura 7 Meniul Cursuri – selectare curs.....	12
Figura 8 Fereastră parcurgere conținut de tip SCORM.....	13
Figura 9 Butoanele din cadrul player-ului SCORM.....	13
Figura 10 Închidere prezentare material SCORM.....	14
Figura 11 Începere parcurgere test.....	14
Figura 12 Parcurgere test.....	14
Figura 13 Finalizare test.....	15
Figura 14 Rezultatul testului.....	15
Figura 15 Rezultatul testului – vizualizare detaliată.....	16
Figura 16 Vizualizare răspuns corect la întrebare.....	16
Figura 17 Revenire la curs.....	17
Figura 18 Selectare temă.....	17
Figura 19 Specificațiile temei.....	18
Figura 20 Încărcarea fișierului cu răspunsul la temă.....	18
Figura 21 Evidențiere fișiere încărcate.....	19
Figura 22 Raport – Progresul învățării.....	20
Figura 23 Submeniul Progresul personal al învățării.....	21
Figura 24 Elementele unui curs.....	21
Figura 25 Selectare tip obiect.....	22
Figura 26 Vizualizare obiect selectat.....	22
Figura 27 Vizualizare clasă virtuală.....	23
Figura 28 Înregistrare în clasa virtuală.....	23

Figura 29 Mesaj afișat la intrarea în clasa virtuală .....	23
Figura 30 Parcurgerea materialului transmis .....	24
Figura 31 Mesaj închidere clasă virtuală.....	25
Figura 32 Raport – Progresul învățării .....	25
Figura 33 Selectare dosar din Bibliotecă.....	26
Figura 34 Adăugare material educațional pe Avizierul personal.....	27
Figura 35 Adăugare dosar pe Avizierul personal .....	27
Figura 36 Avizierul personal – scurtături către materialele din Bibliotecă .....	28
Figura 37 Mesagerie – compune mesaj.....	29
Figura 38 Mesagerie – caută destinatari .....	29
Figura 39 Mesagerie – caută destinatari .....	30
Figura 40 Mesagerie – compunere mesaj.....	30
Figura 41 Mesagerie – încărcare fișier.....	31
Figura 42 Mesagerie – atașare fișier la mesaj.....	31
Figura 43 Mesagerie – trimitere mesaj.....	32
Figura 44 Mesagerie – căutare membrii curs .....	33
Figura 45 Mesagerie – selectare membrii curs.....	33
Figura 46 Mesagerie – trimitere mesaj către membrii cursului .....	34
Figura 47 Forum – subiect nou .....	35
Figura 48 Forum – creare subiect nou .....	35
Figura 49 Forum – afișare subiect nou .....	36
Figura 50 Forum – selectare subiect de discuție .....	36
Figura 51 Forum – vizualizare subiect de discuție .....	37
Figura 52 Forum – adăugare răspuns la un subiect de discuție .....	37
Figura 53 Intrare în sesiunea de colaborare .....	38
Figura 54 Trimitere mesaj către utilizatori .....	38
Figura 55 Încărcare material pentru prezentare .....	39
Figura 56 Elementele din fereastra sesiunii de colaborare .....	40

# 1. INTRODUCERE

---

Acest ghid este destinat utilizatorilor cu rol de cursant / elev care accesează platforma LearnIN.  
În cadrul documentului sunt prezentate următoarele subiecte:

- Cum vă autentificați în platformă
- Care sunt informațiile cuprinse în Avizierul personal
- Cum parcurgeți un curs asincron
- Cum parcurgeți un curs sincron
- Cum urmăriți evoluția dvs. la cursuri
- Cum parcurgeți un material pus la dispoziție în Bibliotecă
- Cum utilizați instrumentele de comunicare

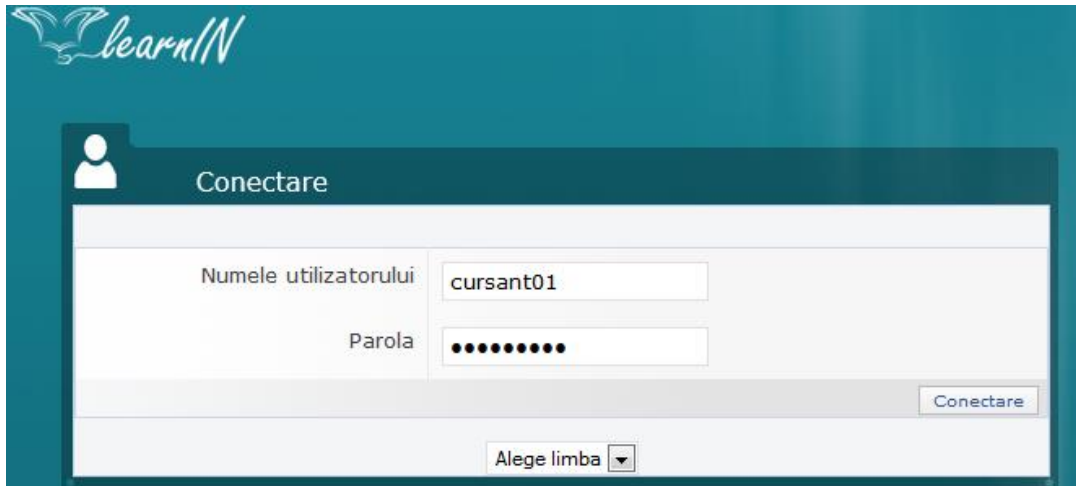
Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați **Manualul de utilizare LearnIN** disponibil în secțiunea **Ajutor** a platformei.

## GLOSAR DE TERMENI

Nr.	Termen	Descriere
1.	Credențiale	<i>Informații unice pentru fiecare utilizator, necesare pentru completarea formularului de autentificare în platformă;</i>
2.	Platformă	<i>Aplicația <b>learnIN</b>, ce permite managementul procesului de învățare;</i>
3.	Interfață	<i>Ecran al aplicației;</i>
4.	Meniu	<i>Butoanele principale din cadrul interfeței care permit accesul către anumite zone ale platformei</i>
5.	Submeniu	<i>Butoane care pot fi accesate doar după ce a fost selectat un meniu (buton principal)</i>
6.	Pictogramă	<i>Desen/simbol sugestiv care reprezintă acțiunea ce poate fi realizată prin interacțiunea directă cu acea zonă a platformei;</i>
7.	Modul	<i>Componentă a platformei care permite accesul la anumită zonă a platformei;</i>
8.	Câmp	<i>Rând dintr-un formular căruia îi corespunde o zonă unde se găsește denumirea și o zonă editabilă, în care poate fi completată informația solicitată</i>
9.	Browser	<i>Aplicație folosită pentru navigarea pe Internet (ex. Internet Explorer, Google Chrome, etc.)</i>
10.	Curs asincron	<i>Acele cursuri care pot fi parcurse de către cursanți în ritmul propriu (pot accesa conținutul atunci când doresc, până la expirarea perioadei de vizibilitate)</i>
11.	Curs sincron	<i>Sunt acele cursuri la care cursanții și instructorul sunt conectați în același timp în platformă și interacționează în timp real</i>
12.	SCORM	<i>Standard de reguli folosit pentru crearea pachetelor ce conțin materiale educaționale. (Sharable Content Object Reference Model)</i>
13.	Nomenclator	<i>Listă cu valori predefinite, utilizată pentru completarea informațiilor în cadrul sistemului;</i>
14.	Player	<i>Funcție integrată care permite vizualizarea unui anumit tip de conținut (ex. filme, animații, etc.)</i>
15.	Forum	<i>Zonă a platformei care permite utilizatorilor să interacționeze între ei prin publicarea de întrebări și răspunsuri. Acestea sunt în prealabil verificate și aprobate de un administrator.</i>
16.	Chat	<i>Funcție care permite comunicare în scris în timp real, între utilizatorii conectați</i>

## 2. AUTENTIFICAREA ÎN PLATFORMĂ

Deschideți un navigator web (Internet Explorer, Mozilla etc.) în care tastați adresa:.....  
Introduceți credențialele și apăsați butonul [**Conectare**].



**Figura 1 Autentificarea în platformă**

În cazul în care introduceți greșit numele utilizatorului sau parola platforma vă atenționează prin mesajul: „Datele de conectare introduse sunt greșite. Reîncercați!”

## 3. INTERFAȚA PLATFORMEI EDUCAȚIONALE

### 3.1. ANTETUL

Antetul platformei este afișat în permanență, indiferent de meniul în care lucrați.

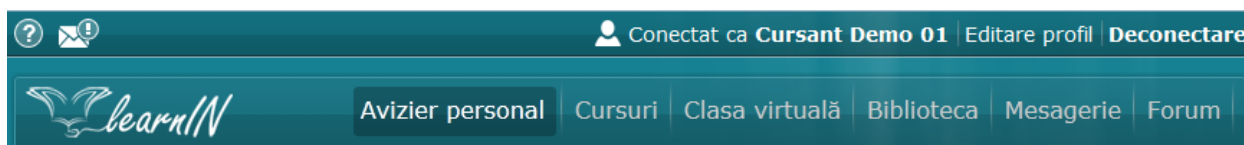





Figura 2 Antetul platformei

Pe antet găsiți următoarele informații:

- Meniurile principale ale platformei
  - **Avizier personal** – în acest meniu găsiți informații și scurtături către diferite zone ale platformei.
  - **Cursuri** – în acest meniu puteți parcurge cursurile de tip asincron.
  - **Clasa virtuală** – în acest meniu puteți parcurge cursurile de tip sincron.
  - **Biblioteca** – în acest meniu puteți citi materiale educaționale puse la dispoziție de către un instructor / profesor.
  - **Mesagerie** – din acest meniu puteți trimite mesaje către alți utilizatori ai platformei la capitolul corespunzător paginii de unde a fost accesat.
  - **Forum** – acest meniu este destinat discuțiilor publice între utilizatori.
- Pictograma  reprezintă ajutorul contextual și deschide manualul de utilizare al platformei
- Pictograma  apare în momentul în care utilizatorul primește un mesaj nou. Dacă faceți click pe această pictogramă sunteți redirecționat către meniul **Mesagerie**
- Numele utilizatorului autentificat în platformă  Conectat ca Cursant Demo 01
- Meniul **Editare profil** – aici puteți vizualiza și modifica informațiile personale (nume, prenume, data nașterii, adresa de e-mail, parola de acces la platformă etc.)
- Butonul [**Deconectare**] – pe care îl folosiți pentru ieșirea din platformă



## 3.2. SUBSOLUL – MODULUL DE CĂUTARE

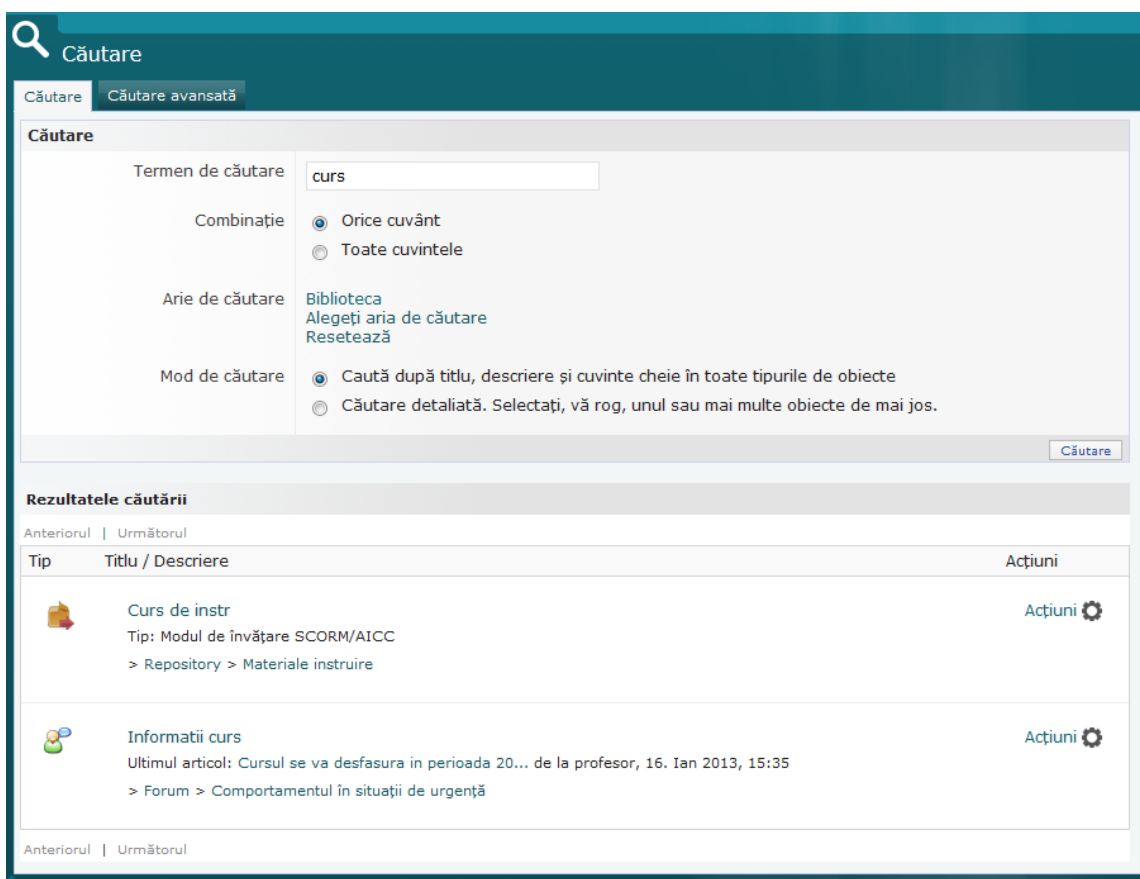
Subsolul platformei conține o casetă de căutare pe care o puteți accesa indiferent de meniul în care lucrați.

Dacă doriți să căutați o informație în platformă, scrieți cuvântul (cuvintele) specific(e) în casetă și apoi apăsați tasta „Enter”.



Figura 3 Căutare

În pagina afișată vedeți toate rezultatele corespunzătoare criteriului de căutare.



**Căutare**

Căutare Căutare avansată

**Căutare**

Termen de căutare: curs

Combinăție:  Orice cuvânt  Toate cuvintele





Arie de căutare: Biblioteca  
Alegeți aria de căutare  
Resetează

Mod de căutare:  Caută după titlu, descriere și cuvinte cheie în toate tipurile de obiecte  Căutare detaliată. Selectați, vă rog, unul sau mai multe obiecte de mai jos.

Căutare


**Rezultatele căutării**

Anteriorul | Următorul

Tip	Titlu / Descriere	Acțiuni
	<b>Curs de instr</b> Tip: Modul de învățare SCORM/AICC > Repository > Materiale instruire	Acțiuni 
	<b>Informatii curs</b> Ultimul articol: Cursul se va desfasura in perioada 20... de la profesor, 16. Ian 2013, 15:35 > Forum > Comportamentul în situații de urgență	Acțiuni 

Anteriorul | Următorul

Figura 4 Rezultate căutare

Dacă apăsați direct pe pictograma  fără a introduce text în caseta menționată mai sus, se deschide fereastra modulului de căutare (fereastra prezentată în figura de mai sus).

Pentru a efectua o căutare, introduceți cuvântul / cuvintele în câmpul „Termen de căutare” și apăsați butonul [Căutare].

## 4. AVIZIERUL PERSONAL

Prima pagină pe care o vizualizați după autentificarea cu succes în cadrul platformei este **Avizierul personal**.

Acesta este compus din blocuri și vă oferă informații utile din cadrul platformei.

The screenshot displays the personal dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the 'learnIN' logo and several menu items: 'Avizier personal', 'Cursuri', 'Clasa virtuală', 'Biblioteca', 'Mesagerie', and 'Forum'. The user is logged in as 'Cursant Demo 01'. The dashboard is composed of several widgets:

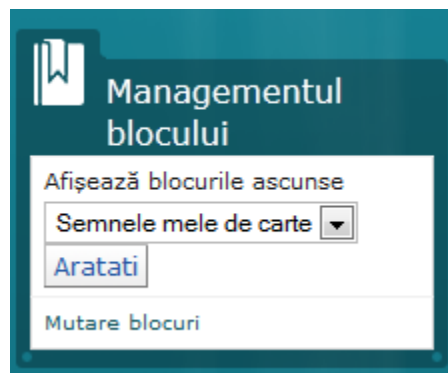
- Mesagerie:** Shows two messages from 'profesor' with the subject 'Tema pentru acasa'.
- Note:** Shows '0 Note'.
- Utilizatori activi:** Shows 'Cursant Demo 01'.
- Progresul învățării:** A table with columns 'Titlu' and 'Statut'. It lists 'Comportament' with a yellow status and 'Curs fizică' with a grey status.
- Elemente selectate:** A list of selected items: 'Clasa de fizica', 'Comportament', 'Curs fizică', and 'Tema pentru acasa', each with an 'Acțiuni' button.
- Calendar:** A calendar for February 2013, showing dates from 05 to 09.
- Semnele mele de carte:** Shows '0 Semn(e) de carte, 0 Directo(a)r(e)'.
- Managementul blocului:** A button labeled 'Mutare blocuri'.

Figura 5 Avizierul personal

Blocurile sunt:

- *Elemente selectate* – dacă dați click pe un element, veți fi redirecționat către locația lui din cadrul platformei.

- *Mesagerie* – aici vă sunt afișate ultimele 5 mesaje necitite. Dacă dați click pe subiect, platforma vă afișează conținutul mesajul în locul blocului *Elemente selectate*.
- *Note* – aici vă sunt afișate ultimele 5 adnotări făcute asupra diverselor elemente din cadrul platformei (cursuri, dosare, fișiere, forumuri etc.). Dacă dați click pe subiectul adnotării, platforma vă afișează conținutul acesteia în locul blocului *Elemente selectate*.
- *Utilizatori activi* – aici puteți vedea utilizatorii care folosesc platforma în momentul respectiv.
- *Calendar* – dacă faceți click pe o dată din calendar, platforma vă afișează în locul blocului *Elemente selectate*, evenimentele programate la data respectivă.
- *Progresul învățării* – aici vă sunt afișate cursurile la care sunteți înscris ca și cursant (elev/student). Dacă faceți click pe un curs, platforma vă redirecționează către cursul respectiv și puteți începe parcurgerea materialelor.
- *Semnele mele de carte* – dacă faceți click pe un semn de carte, platforma vă prezintă informația conținută de acesta, într-un alt tab din cadrul browser-ului.
- *Managementul blocului* – dacă ați închis un bloc de pe avizier, el poate fi deschis din nou astfel: selectați blocul din lista derulantă afișată în cadrul blocului de management și apăsați butonul [**Arătați**].



**Figura 6 Managementul blocului**

## 5. PARCURGEREA CURSURILOR

Platforma **learnIN** pune la dispoziția utilizatorilor cursuri sincrone, prin intermediul meniului **Clasa virtuală**, și cursuri asincrone, prin intermediul meniului **Cursuri**. Acestea sunt meniurile pe care le accesați pentru a parcurge cursurile.

### 5.1. CURS ASINCRON

Cursurile asincrone sunt acele cursuri parcurse de către cursanți în ritm propriu.

#### 5.1.1. Parcurgere curs

Pentru parcurgerea unui curs asincron, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Cursuri**
2. Din cadrul secțiunii *Vedere de ansamblu* selectați cursul dorit

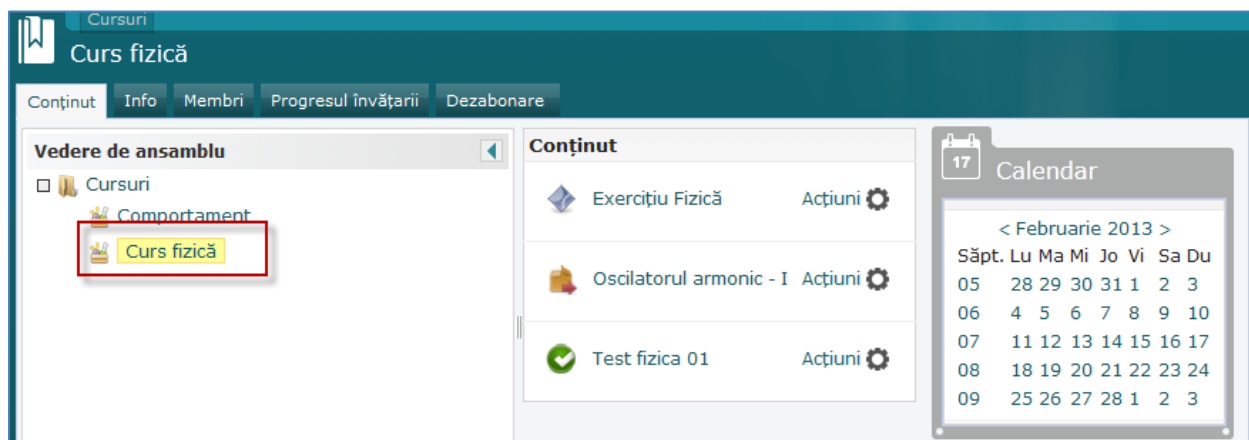


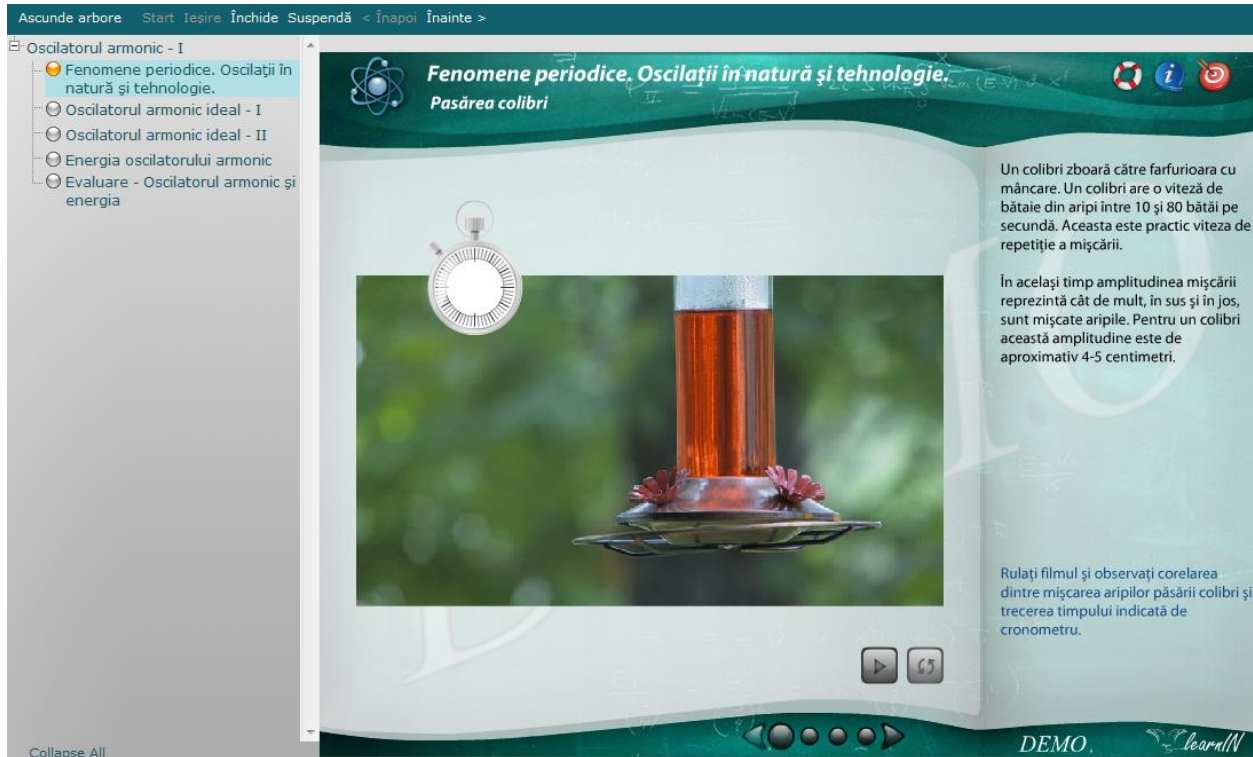
Figura 7 Meniul Cursuri – selectare curs

În cadrul unui curs asincron, găsiți diferite tipuri de materiale educaționale (materiale de tip SCORM, exerciții sau teste). În continuare este prezentat modul de parcurgere al acestora.


##### 5.1.1.1. Parcurgere material de tip SCORM

Pentru parcurgerea unui material de tip SCORM, urmați pașii:

1. Faceți click pe numele materialului educațional de tip SCORM (cel cu pictograma 📁 )
2. Conținutul se va deschide cu ajutorul unui player SCORM într-un tab nou al browser-ului web



**Figura 8 Fereastră parcurgere conținut de tip SCORM**

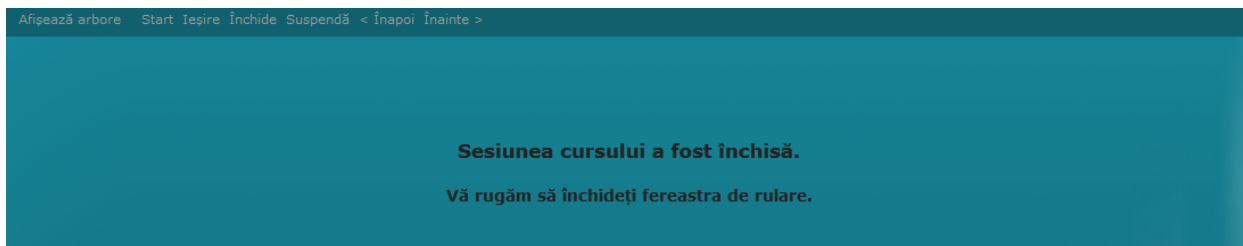
3. Urmăriți instrucțiunile prezentate în cadrul materialului
4. Apăsați butoanele  pentru a naviga între ecranele modulului
5. Apăsați butonul [Înainte] pentru a trece la următorul modul
6. Apăsați butonul [Înapoi] pentru a reveni la modulul anterior

Ascunde arbore Start Ieșire Închide Suspendă < Înapoi Înainte >

**Figura 9 Butoanele din cadrul player-ului SCORM**

7. Apăsați butonul [**Suspendă**] pentru a închide prezentarea. Ulterior, când veți parcurge materialul, acesta va fi reluat de unde ați rămas
8. Apăsați butonul [Închide] pentru a închide prezentarea. Când veți deschide ulterior materialul, acesta va fi rulat de la început
9. Apăsați butonul [**Ascunde arbore**] pentru a închide structura de capitole a SCORM-ului.

Dacă ați apăsat unul din butoanele [Închide] sau [Suspendă] aplicația returnează mesajul:



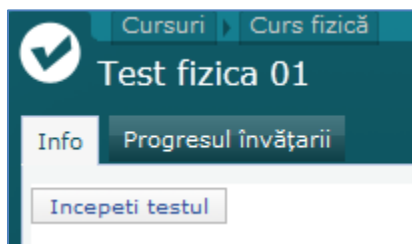
**Figura 10** Închidere prezentare material SCORM

10. Închideți fereastra de rulare

### 5.1.1.2. Parcurgere test

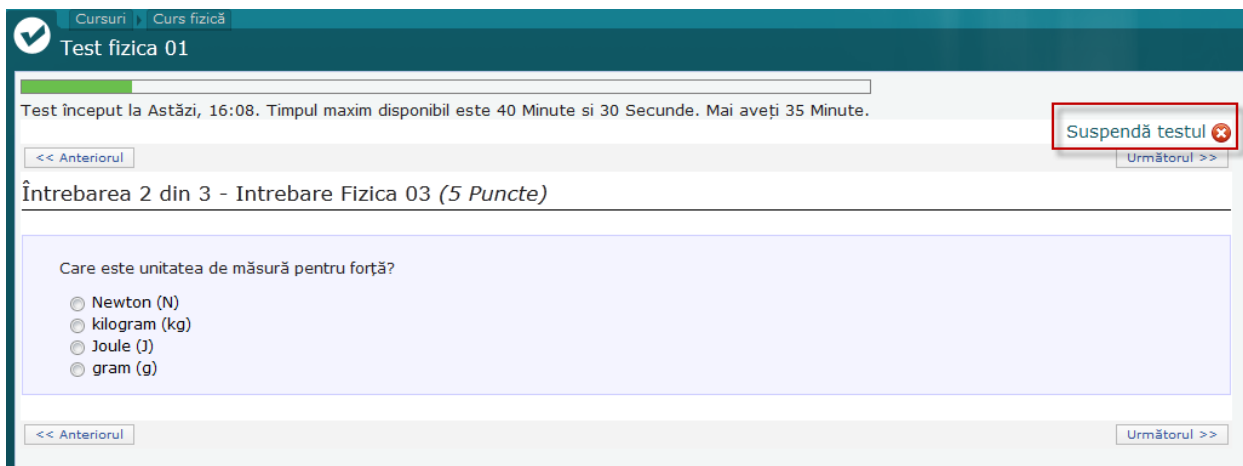
Pentru parcurgerea unui test, urmați pașii:

1. Faceți click pe numele testului
2. Apăsați butonul [**Începeți testul**]



**Figura 11** Începere parcurgere test

3. Bifați răspunsul / răspunsurile corespunzătoare și apăsați butonul [**Următorul**]
4. Puteți întrerupe testul dacă faceți click pe „Suspendă testul”



**Figura 12** Parcurgere test

Pentru a continua testul, faceți click pe numele acestuia și apoi apăsați butonul [Revenire la test].

5. După ce ați răspuns la toate întrebările apăsați butonul [Termină testul]

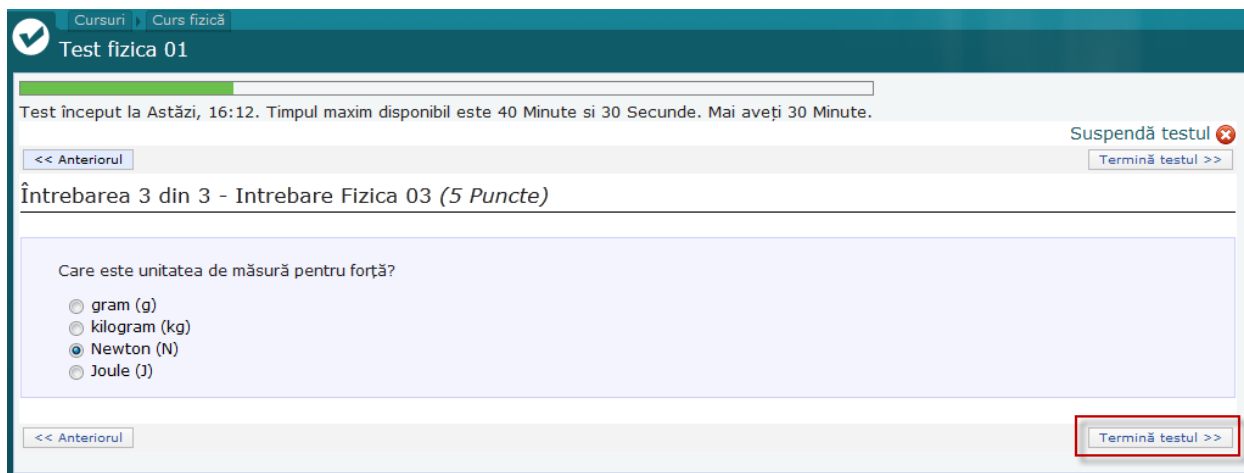


Figura 13 Finalizare test

Sunteți redirecționat către pagina cu rezultatul testului.

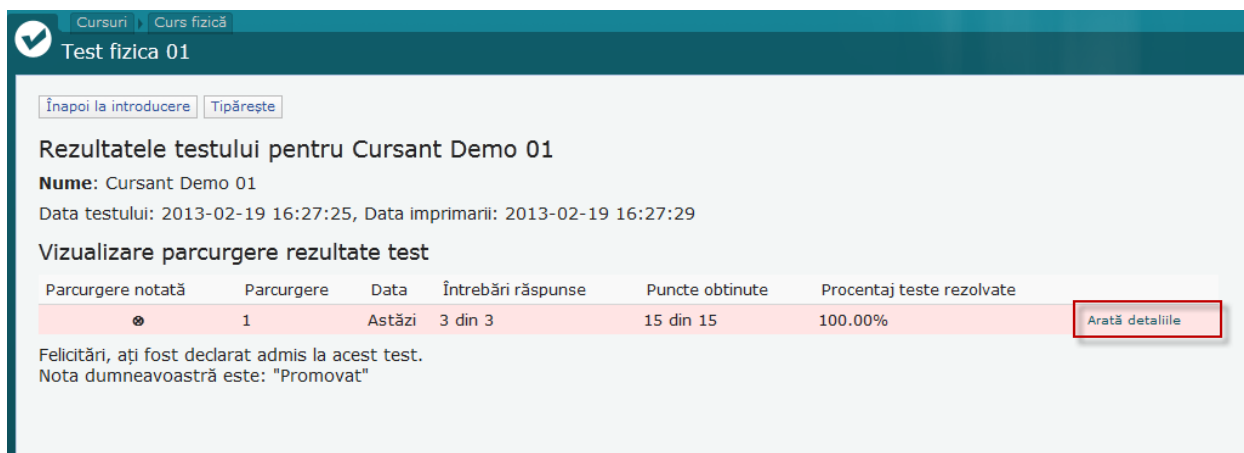


Figura 14 Rezultatul testului

6. Faceți click pe „Arată detaliile”

Cursuri > Curs fizică

Test fizica 01

[Înapoi la introducere](#) [Tipărește](#)

Rezultatele testului pentru Cursant Demo 01

**Nume:** Cursant Demo 01  
Data testului: 2013-02-19 16:27:25, Data imprimării: 2013-02-19 16:35:59

Vizualizare parcurgere rezultate test

Parcursere notată	Parcursere	Data	Întrebări răspuse	Puncte obtinute	Procentaj teste rezolvate
1	1	Astăzi	3 din 3	15 din 15	100.00%

Felicitări, ați fost declarat admis la acest test.  
Nota dumneavoastră este: "Promovat"

Ordine	Titlu	Punctaj maxim	Puncte obtinute	Procentaj teste rezolvate
1	Intrebare Fizica 03	5	5	100.00 %
2	Intrebare Fizica 05	5	5	100.00 %
3	Intrebare Fizica 01	5	5	100.00 %
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100.00 %</b>

Figura 15 Rezultatul testului – vizualizare detaliată

- Faceți click pe titlul întrebării pentru a vedea răspunsurile corecte
- Apăsați butonul [Înapoi]

Cursuri > Curs fizică

Test fizica 01

[Înapoi](#)

Intrebare Fizica 03 (5 Puncte)

Răspunsul dumneavoastră a fost:

Care este unitatea de măsură pentru forță?

Joule (J)  
 gram (g)  
 Newton (N) ✓  
 kilogram (kg)

Cea mai bună soluție este:

Care este unitatea de măsură pentru forță?

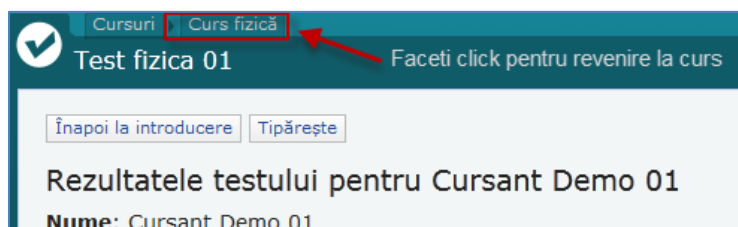
Joule (J)  
 gram (g)  
 Newton (N)  
 kilogram (kg)

Ați primit 5 din 5 puncte posibile

Figura 16 Vizualizare răspuns corect la întrebare

- Faceți click pe numele cursului pentru a reveni la conținutul acestuia



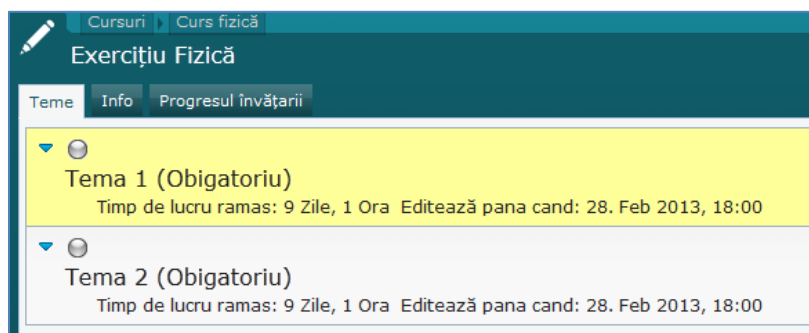


**Figura 17 Revenire la curs**

### 5.1.1.3. Rezolvare exercițiu

Pentru rezolvarea unui exercițiu, urmați pașii:

1. Faceți click pe numele exercițiului
2. Faceți click pe temă



**Figura 18 Selectare temă**

3. Citiți instrucțiunile de lucru
4. Dacă tema are unul sau mai multe fișiere atașate, în secțiunea „Fișiere” faceți click pe „Descarcă” și descărcați pe stația de lucru fișierul corespunzător

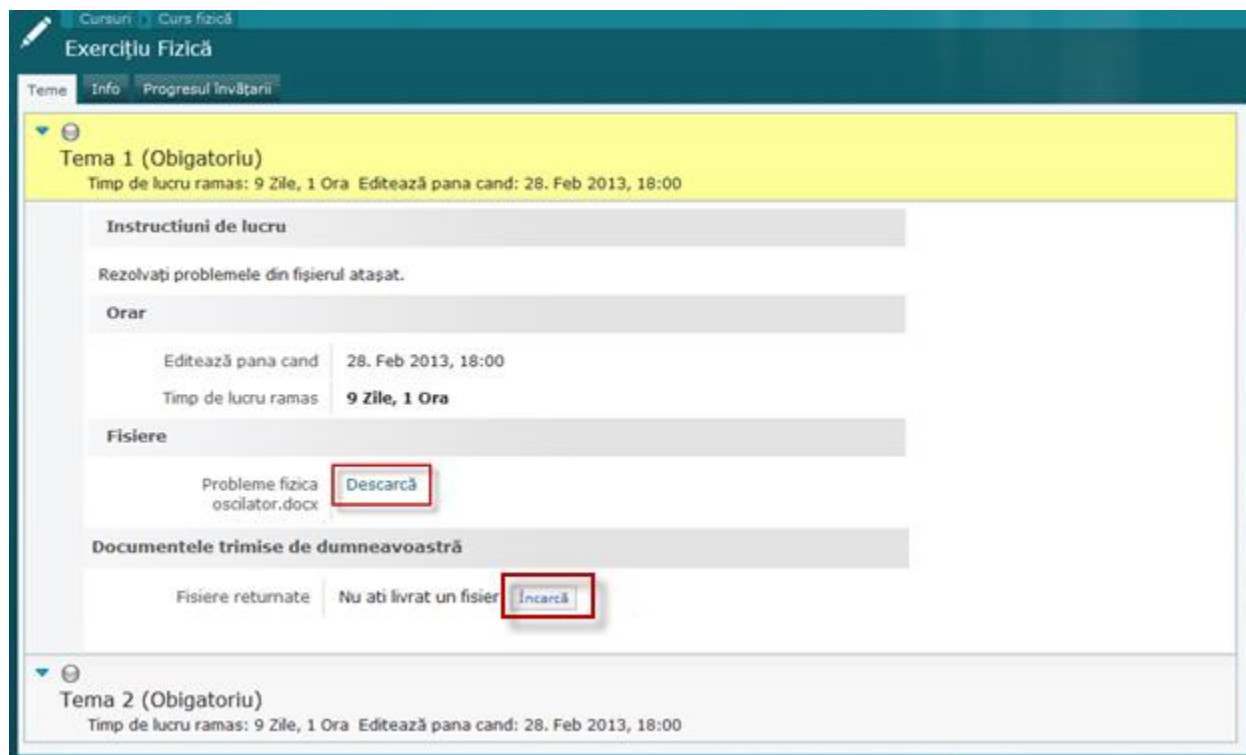


Figura 19 Specificațiile temei

Rezolvarea constă în încărcarea unuia sau a mai multor fișiere cu răspunsul la cerința temei.

5. În secțiunea „Documentele trimise de dumneavoastră” apăsați butonul [Încarcă]
6. În secțiunea „Încarcă fișierul” apăsați butonul [Browse]
7. Selectați fișierul de pe stația dvs. de lucru și apăsați butonul [Open]

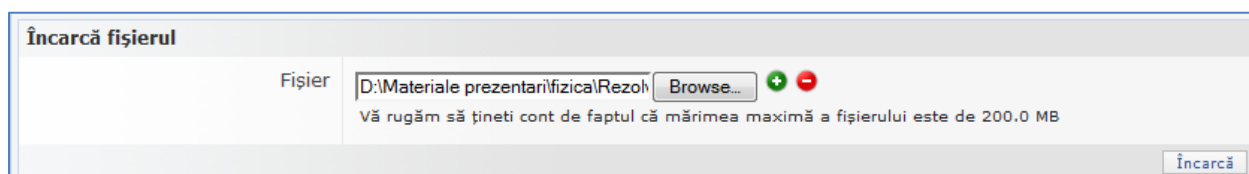
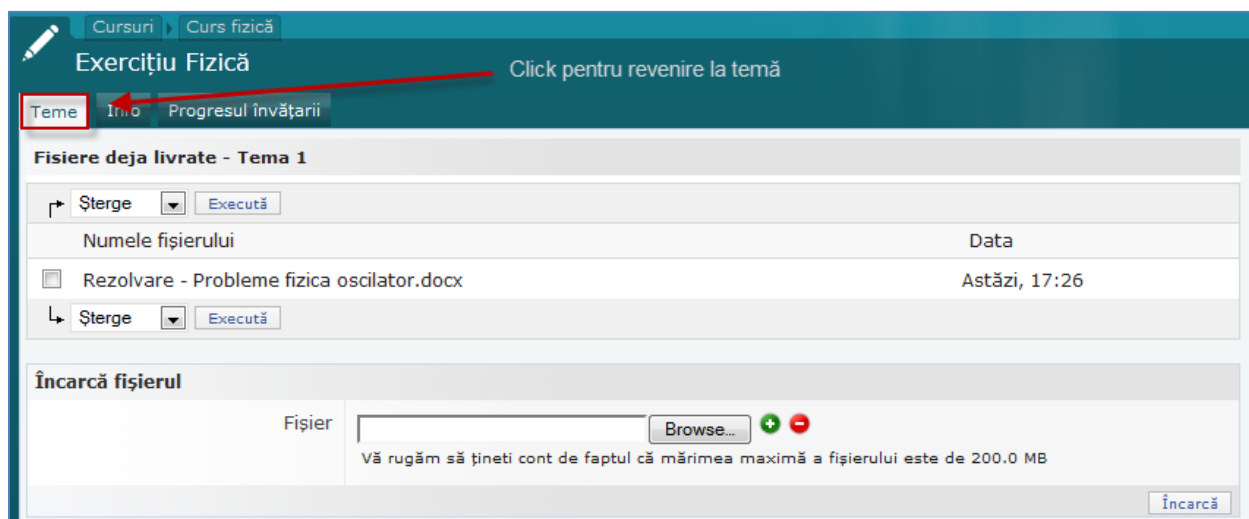


Figura 20 Încărcarea fișierului cu răspunsul la temă

8. Apăsați butonul [Încarcă]

Fișierul încărcat este evidențiat în secțiunea „Fișiere deja livrate”.



**Figura 21 Evidențiere fișiere încărcate**

9. Faceți click pe submeniul „Teme” pentru a reveni la tema dvs.

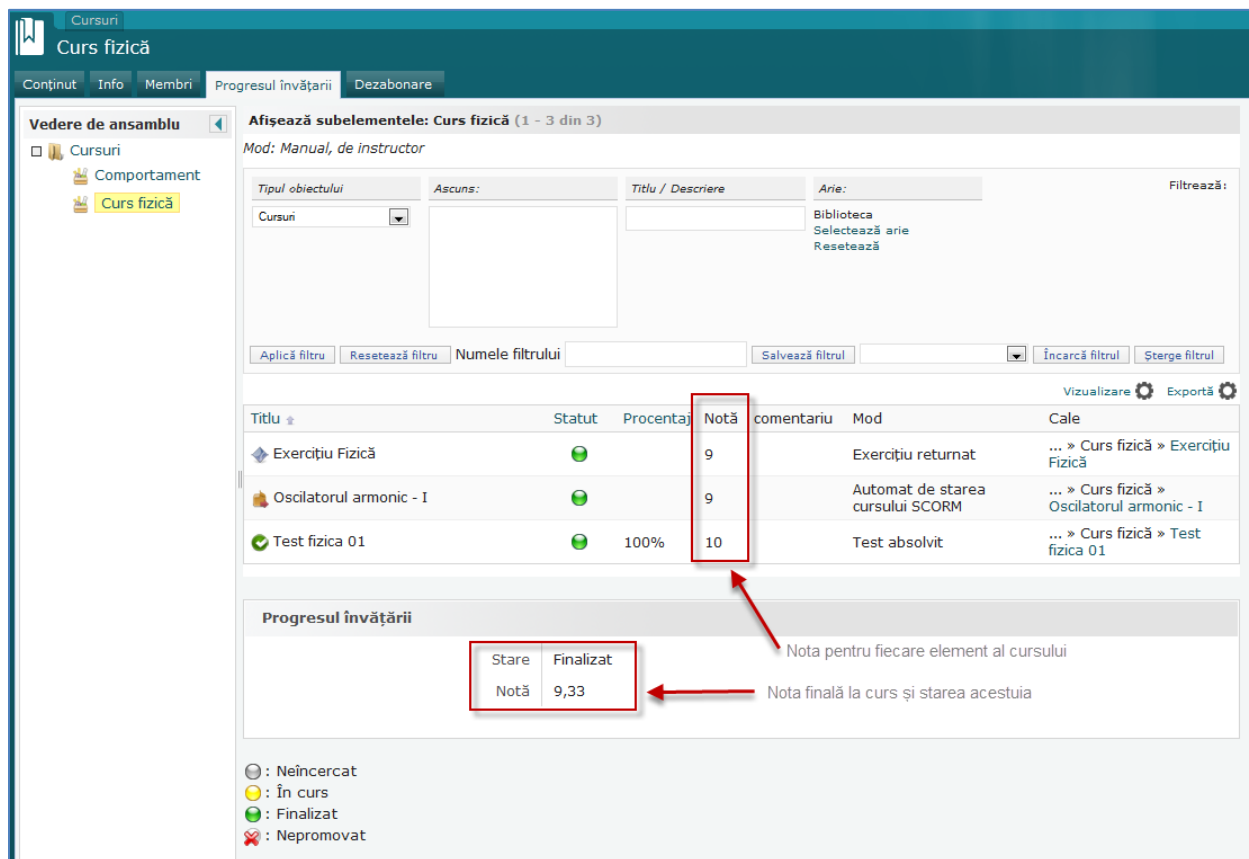
## 5.1.2. Rapoarte curs

Platforma learnIN pune la dispoziția dumneavoastră un set de rapoarte unde puteți urmări progresul înregistrat la un curs, notele trecute de către instructor / profesor etc.

### 5.1.2.1. Progresul învățării

Pentru a vizualiza situația materialelor parcurse la un curs, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Cursuri**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* cursul dorit
3. Accesați submeniul „Progresul învățării”



**Figura 22 Raport – Progresul învățării**

### 5.1.2.2. Progresul personal al învățării

Acest submeniu cuprinde informațiile despre toate cursurile parcurse de către un cursant.

1. Accesați meniul **Cursuri**
2. Accesați submeniul „Progresul personal al învățării”

Conținut **Progresul personal al învățării**

**Progresul învățării (1 - 2 din 2)**

Tipul obiectului: Cursuri

Ascuns:

Titlu / Descriere

Arie: Biblioteca  
Selectează arie  
Resetează

Filtrează:

Aplică filtru Resetează filtru Numele filtrului Salvează filtrul Încarcă filtrul Șterge filtrul

Vizualizare Exportă

Ascunde elementele selectate

Titlu	Statut	Procentaj	Notă	comentariu	Mod	Cale	Acțiuni
Comportament	🟡		10		Manual, de instructor	... » Courses » Comportament	Ascunde Afișează subelementele
Curs fizică	🟢		9,33		Manual, de instructor	... » Courses » Curs fizică	Ascunde <b>Afișează subelementele</b>
Selectați tot							
Ascunde elementele selectate							

🟡 : Neîncercat  
 🟡 : În curs  
 🟢 : Finalizat  
 🟡 : Nepromovat

Figura 23 Submeniul Progresul personal al învățării

3. Faceți click pe „Afișează subelementele”

Conținut **Progresul personal al învățării**

**Afișează subelementele: Curs fizică (1 - 3 din 3)**

Mod: Manual, de instructor

Tipul obiectului: Cursuri

Ascuns:

Titlu / Descriere

Arie: Biblioteca  
Selectează arie  
Resetează

Filtrează:

Aplică filtru Resetează filtru Numele filtrului Salvează filtrul Încarcă filtrul Șterge filtrul

Vizualizare Exportă

Înapoi la listă

Titlu	Statut	Procentaj	Notă	comentariu	Mod	Cale
Exercițiu Fizică	🟢		9		Exercițiu returnat	... » Curs fizică » Exercițiu Fizică
Oscilatorul armonic - I	🟢		9		Automat de starea cursului SCORM	... » Curs fizică » Oscilatorul armonic - I
Test fizica 01	🟢	100%	10		Test absolvit	... » Curs fizică » Test fizica 01

**Progresul învățării**

Stare Finalizat

Figura 24 Elementele unui curs

4. Apăsați butonul [Înapoi la listă]
5. Din cadrul secțiunii „Tipul obiectului” selectați obiectul de interes

The screenshot shows the 'Progresul învățării (1 - 2 din 2)' interface. At the top, there are four main sections: 'Tipul obiectului', 'Ascuns:', 'Titlu / Descriere', and 'Arie:'. The 'Tipul obiectului' dropdown menu is open, showing options: 'Cursuri', 'Resurse pentru învățare' (highlighted with a red box), 'Cursuri', 'Teste', 'Grupuri', and 'Exercitii'. Below the dropdown, there are buttons for 'Aplică filtru' (highlighted with a red box), 'Resetează filtru', 'Numele filtrului', 'Salvează filtrul', 'Încarcă filtrul', and 'Șterge filtrul'.

Figura 25 Selectare tip obiect

6. Apăsați butonul [Aplică filtru]

The screenshot shows the 'Cursuri' interface. At the top, there are tabs for 'Conținut' and 'Progresul personal al învățării'. Below, there is a 'Progresul învățării (1 - 1 din 1)' section with the same filters as in Figure 25. Below the filters, there are buttons for 'Aplică filtru', 'Resetează filtru', 'Numele filtrului', 'Salvează filtrul', 'Încarcă filtrul', and 'Șterge filtrul'. At the bottom, there is a table with columns: 'Titlu', 'Statut', 'Procentaj', 'Notă', 'comentariu', 'Mod', 'Cale', and 'Acțiuni'. The table contains one row for 'Oscilatorul armonic - I' with a green status icon, a percentage of 9, and a score of 9. The 'Cale' column shows a breadcrumb path: '... » Fizica » Oscilatorul armonic - I ... » Curs fizică » Oscilatorul armonic - I ... » Clasa de fizica » Oscilatorul armonic - I'. There is also a 'Selectați tot' checkbox and 'Ascunde elementele selectate' buttons.

Figura 26 Vizualizare obiect selectat

## 5.2. CURS SINCRON

Cursurile sincrone sunt acele cursuri la care cursanții și instructorul sunt conectați în același timp în platformă. Sala de clasă din predarea tradițională este înlocuită de un spațiu numit **Clasa Virtuală**.

## 5.2.1. Intrarea în clasa virtuală

Pentru intrarea în clasa virtuală, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Clasa virtuală**
2. În secțiunea *Vedere de ansamblu*, faceți click pe clasa virtuală pe care doriți să o accesați

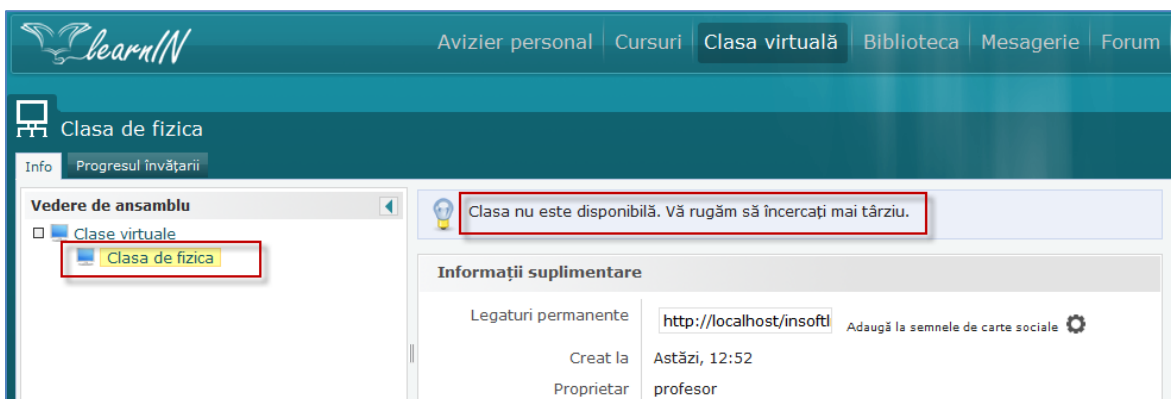


Figura 27 Vizualizare clasă virtuală

Dacă profesorul / instructorul nu a lansat clasa virtuală, aplicația returnează mesajul: „Clasa nu este disponibilă. Vă rugăm să încercați mai târziu.”

După ce profesorul / instructorul lansează clasa virtuală, faceți din nou click pe numele acesteia din secțiunea *Vedere de ansamblu*.

3. Apăsați butonul [**Înregistrare**]

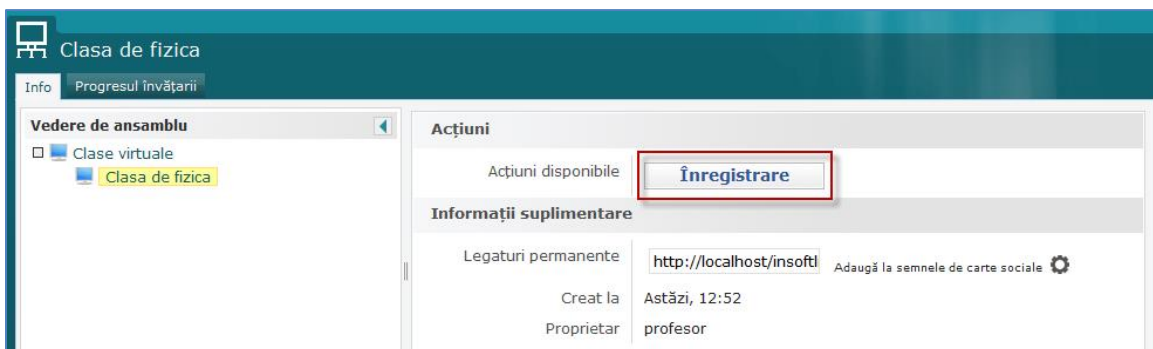


Figura 28 Înregistrare în clasa virtuală

După înregistrare, aplicația afișează mesajul:

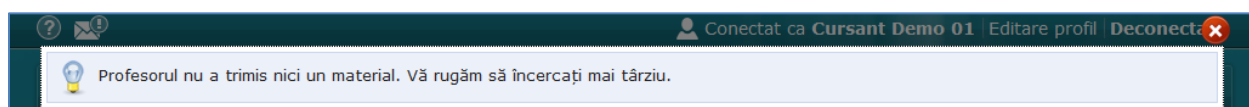


Figura 29 Mesaj afișat la intrarea în clasa virtuală

După ce profesorul / instructorul a trimis un material, acesta se va deschide automat în browser-ul dvs. și puteți începe parcurgerea lui.

**Fenomene periodice. Oscilații în natură și tehnologie.**  
**Pasărea colibri**

Un colibri zboară către farfuria cu mâncare. Un colibri are o viteză de bătaie din aripi între 10 și 80 bătăi pe secundă. Aceasta este practic viteza de repetiție a mișcării.

În același timp amplitudinea mișcării reprezintă cât de mult, în sus și în jos, sunt mișcate aripile. Pentru un colibri această amplitudine este de aproximativ 4-5 centimetri.

Rulați filmul și observați corelarea dintre mișcarea aripilor păsării colibri și trecerea timpului indicată de cronometru.

DEMO

**Figura 30 Parcurgerea materialului transmis**

Materialele se parcurg în mod asemănător cu cele din cadrul cursurilor asincrone.

După ce profesorul / instructorul închide clasa virtuală, fereastra de rulare se închide automat, iar aplicația returnează mesajul:



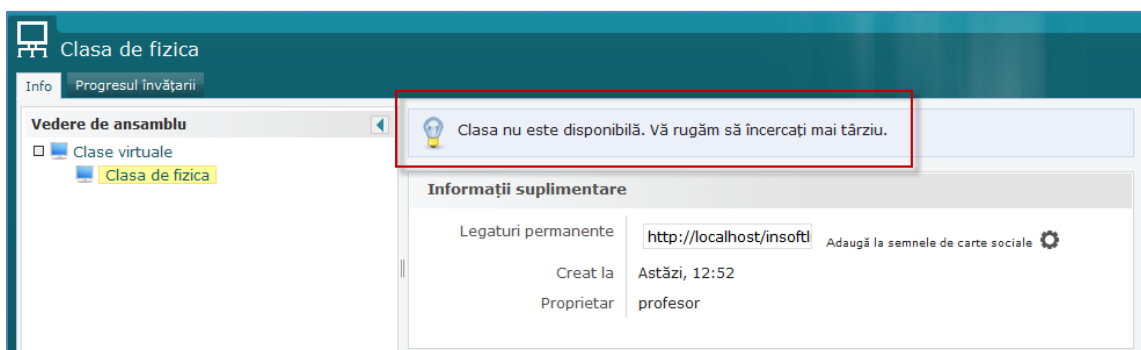


Figura 31 Mesaj închidere clasă virtuală

## 5.2.2. Progresul învățării

Pentru vizualizarea situației materialelor parcurse în clasa virtuală, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Clasa virtuală**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* clasa dorită
3. Accesați submeniul „Progresul învățării”

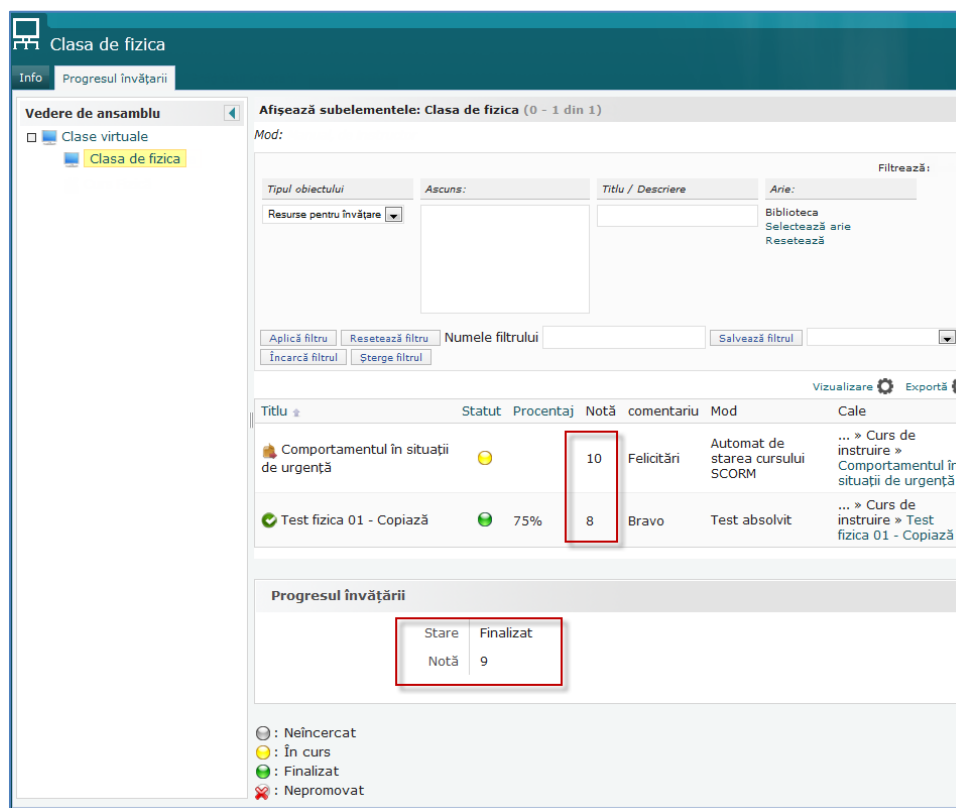


Figura 32 Raport – Progresul învățării

## 6. ACCESAREA MATERIALELOR EDUCAȚIONALE DIN BIBLIOTECĂ

În cadrul meniului **Biblioteca**, instructorul / profesorul vă pune la dispoziție materiale educaționale. Parcurgerea acestora nu se înregistrează în platformă și nu poate fi notată, așa cum se întâmplă în cazul parcurgerii materialelor prin intermediul cursurilor.

Pentru accesarea unui material educațional din cadrul meniului **Biblioteca**, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Biblioteca**
2. Din cadrul secțiunii *Vedere de ansamblu* selectați dosarul dorit

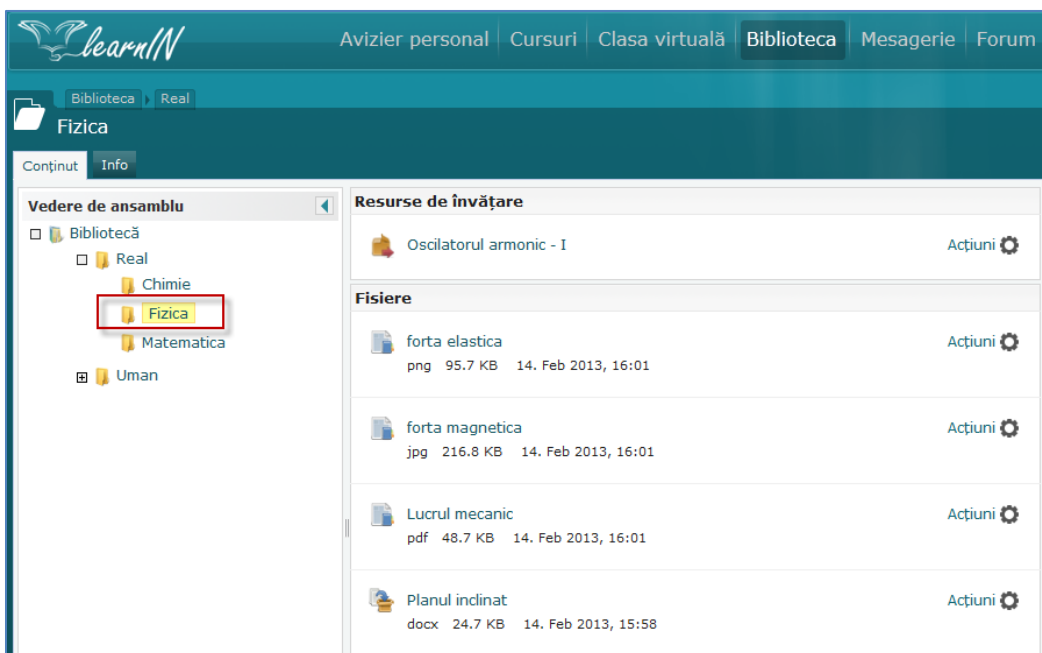


Figura 33 Selectare dosar din Biblioteca

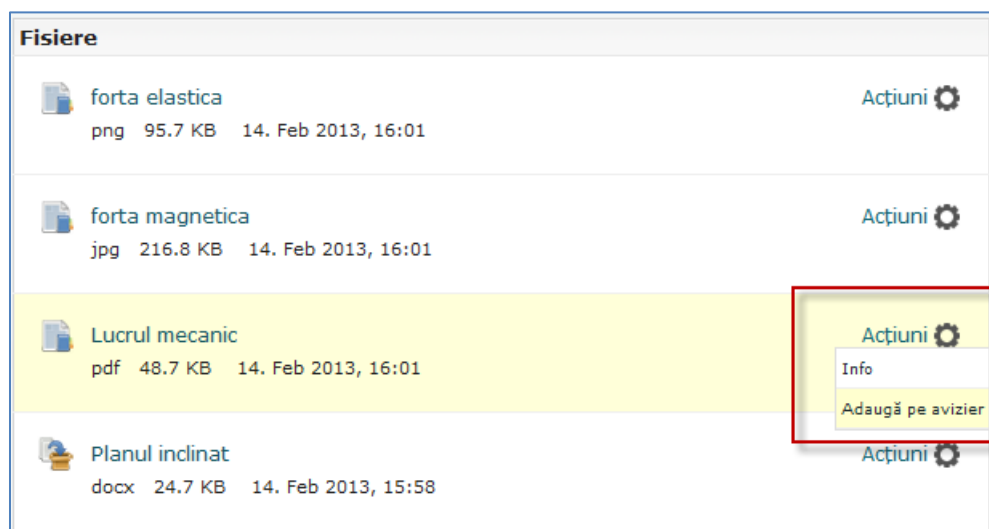
3. Faceți click pe denumirea materialului pe care doriți să îl parcurgeți

**Atenție!** Anumite materiale trebuie să fie descărcate pe stația de lucru pentru a putea fi parcurse.

Puteți să adăugați scurtături către materialele educaționale aflate în **Biblioteca**, pentru a le regăsi mai ușor în cazul parcurgerilor ulterioare. Aceste scurtături le regăsiți în meniul **Avizier personal**.

Pentru a adăuga o scurtătură pe **Avizierul personal** pentru un material educațional, urmați pașii:

1. Apăsați butonul [**Acțiuni**] din dreptul materialului dorit
2. Selectați opțiunea „*Adaugă pe avizier*”



**Figura 34 Adăugare material educațional pe Avizierul personal**

Pentru a adăuga o scurtătură pe **Avizierul personal** pentru un dosar, urmați pașii:

1. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu*, dosarul părinte
2. Apăsați butonul [**Acțiuni**] din dreptul dosarului dorit
3. Selectați opțiunea „*Adaugă pe avizier*”



**Figura 35 Adăugare dosar pe Avizierul personal**

Materialele le regăsiți pe **Avizierul personal** în cadrul blocului „Elemente selectate”.

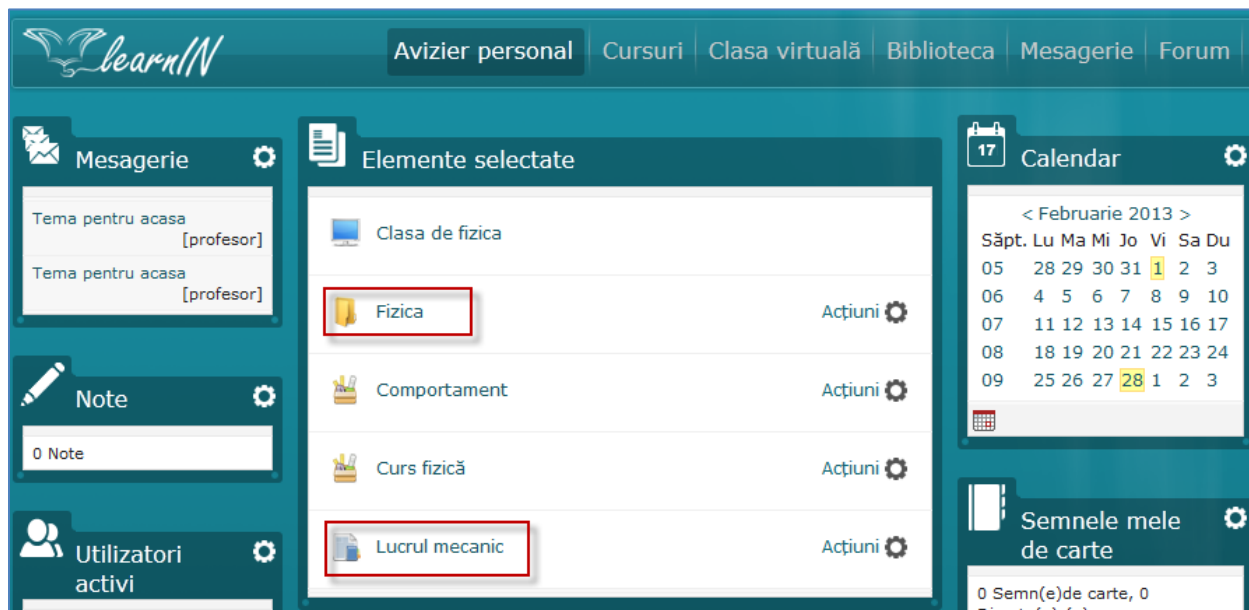


Figura 36 Avizierul personal – scurtături către materialele din Biblioteca

## 7. INSTRUMENTE DE COMUNICARE

Instrumentele de comunicare puse la dispoziție de către platforma sunt: mesajele de tip e-mail, forumurile de discuții și sesiunile de video sau audio conferință.

### 7.1. MESAGERIE

Acest meniu permite transmiterea de mesaje de tip email între utilizatorii platformei.

#### 7.1.1. Transmitere mesaj către un utilizator

Dacă vrei să transmiți un mesaj către un utilizator, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Mesagerie**
2. Accesați submeniul „Compune mesaj”

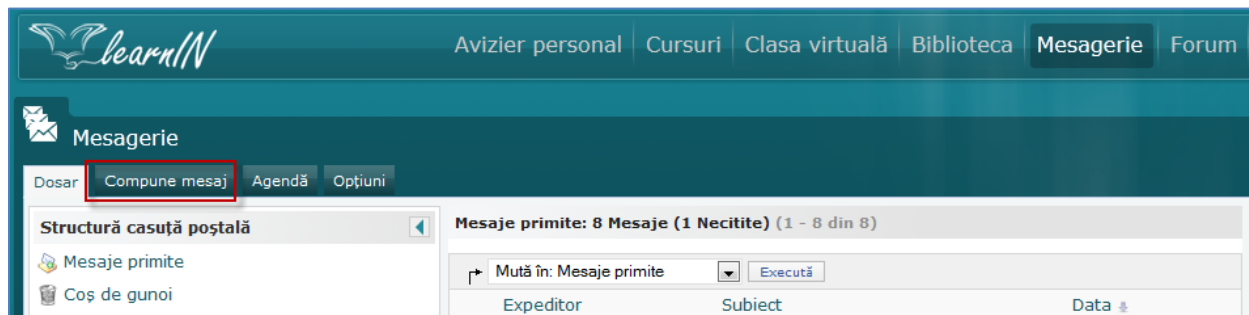


Figura 37 Mesagerie – compune mesaj

3. Apăsați butonul [Caută destinatari]

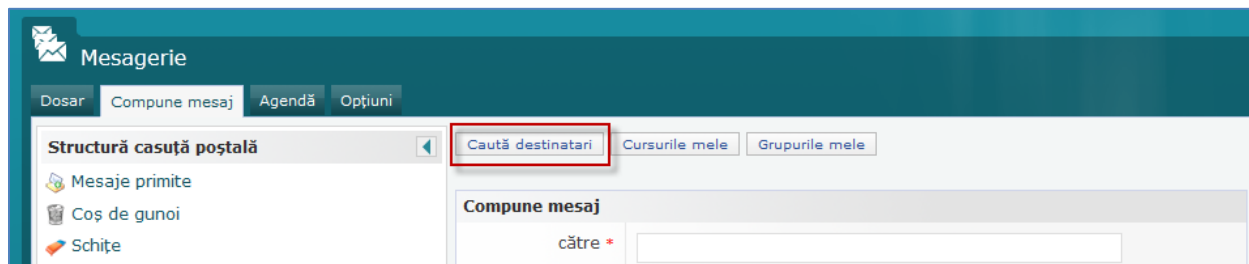


Figura 38 Mesagerie – caută destinatari

4. Introduceți numele de utilizator pe care îl căutați (sau cel puțin, primele 3 litere ale acestuia) în câmpul „Căutați”
5. Apăsați butonul [**Căutare**]
6. Bifați căsuța „cătref” din dreptul utilizatorului dorit

cătref/CC/BCC	Conectare	Prenume	Nume
<input type="checkbox"/>			cursant01
<input checked="" type="checkbox"/>			cursant02

Figura 39 Mesagerie – caută destinatari

7. Apăsați butonul [**Adaugă**]
8. Completați câmpul „Subiect”
9. Dacă doriți să atașați un fișier la mesajul dumneavoastră, în secțiunea „Fișiere atașate” apăsați butonul [**Adaugă**]

cătref \* cursant02

CC

BCC

Subiect \* Salut

Fișiere atașate Adaugă

Conținutul mesajului

Figura 40 Mesagerie – compunere mesaj

10. Apăsați butonul [**Browse**]
11. Selectați fișierul, pe care doriți să îl transmiteți atașat la mesaj, de pe stația de lucru
12. Apăsați butonul [**Open**]
13. Apăsați butonul [**Încarcă**]

Fișier atașat		
Numele fișierului	Mărimea fișierului	Creat la
Nu s-au găsit fișiere atașate		
<input type="button" value="Adaugă"/> <input type="button" value="Șterge"/> <input type="button" value="Anulează"/>		
Adaugă un nou fișier:		
<input type="text" value="D:\Materiale prezentari\"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/>		

**Figura 41 Mesagerie – încărcare fișier**

14. Apăsați butonul [**Încarcă**]
15. Bifați fișierul și apăsați butonul [**Adaugă**]

Fișier atașat		
Numele fișierului	Mărimea fișierului	Creat la
<input checked="" type="checkbox"/> forta magnetica.jpg	222001	Astăzi +0200:Feb:th
<input type="button" value="Adaugă"/> <input type="button" value="Șterge"/> <input type="button" value="Anulează"/>		
Adaugă un nou fișier:		
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Încarcă"/>		

**Figura 42 Mesagerie – atașare fișier la mesaj**

16. Completați câmpul „*Conținutul mesajului*”
17. Apăsați butonul [**Trimite**]

Caută destinatari Cursurile mele Grupurile mele

**Compune mesaj**

către \* cursant02

CC

BCC

Subiect \* Salut

Fișiere atașate forta magnetica.jpg [217 KByte]  
Editează

Conținutul mesajului  
Ma poti ajuta cu informatii legate de forta din imaginea atasata?  
Multumesc!

Activează substituenții  Activează substituenții

\* Câmp obligatoriu Trimite Salvează mesajul

Figura 43 Mesagerie – trimitere mesaj

## 7.1.2. Transmitere mesaj către utilizatorii asociați la un curs

Dacă vrei să transmiți un mesaj către utilizatorii asociați la un curs, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Mesagerie**
2. Accesați submeniul „Compune mesaj”
3. Apăsați butonul [Cursurile mele]



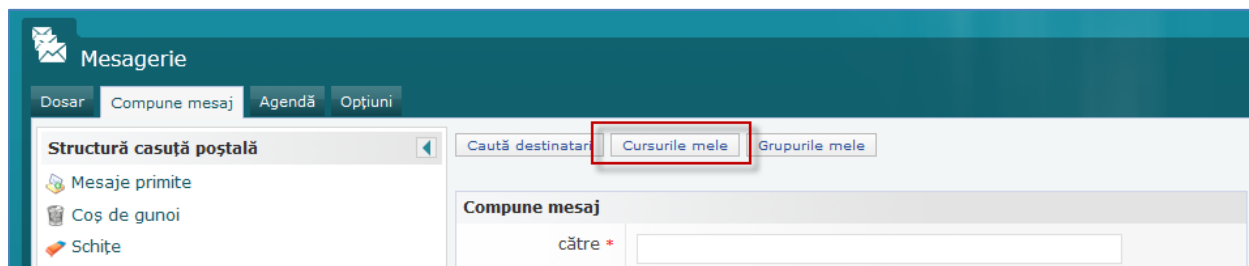


Figura 44 Mesagerie – căutare membrii curs

4. Selectați cursul dorit din lista afișată
5. Apăsați butonul [Execută]

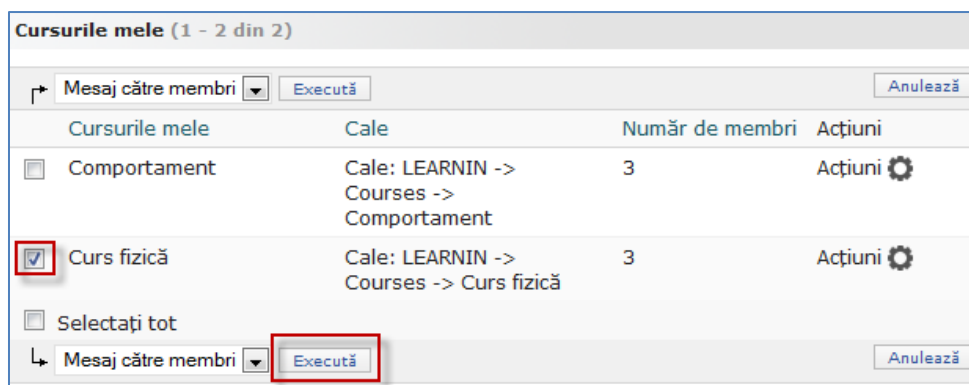


Figura 45 Mesagerie – selectare membrii curs

6. Completați câmpul „Subiect”
7. Completați câmpul „Conținutul mesajului”
8. Apăsați butonul [Trimite]

Caută destinatari Cursurile mele Grupurile mele

**Compune mesaj**

către \* #il\_crs\_admin\_828,#il\_crs\_tutor\_828,#il\_crs\_member\_82

CC

BCC

Subiect \* Tema pentru acasa

Fișiere atașate Adaugă

Conținutul mesajului  
Cine a rezolvat tema, ma poate ajuta cu o sugestie?  
Multumesc!

Activează substituenții  Activează substituenții

\* Câmp obligatoriu

Trimite Salvează mesajul

Figura 46 Mesagerie – trimitere mesaj către membrii cursului

## 7.2. FORUM

În cadrul acestui meniu puteți crea un forum unde utilizatorii să poată posta mesaje sau să lanseze subiecte de discuție.

### 7.2.1. Adăugare subiect nou de discuție

Pentru a crea un forum și un subiect de discuție în cadrul acestuia, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Forum**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* forumul corespunzător

3. Apăsați butonul [Subiect nou]

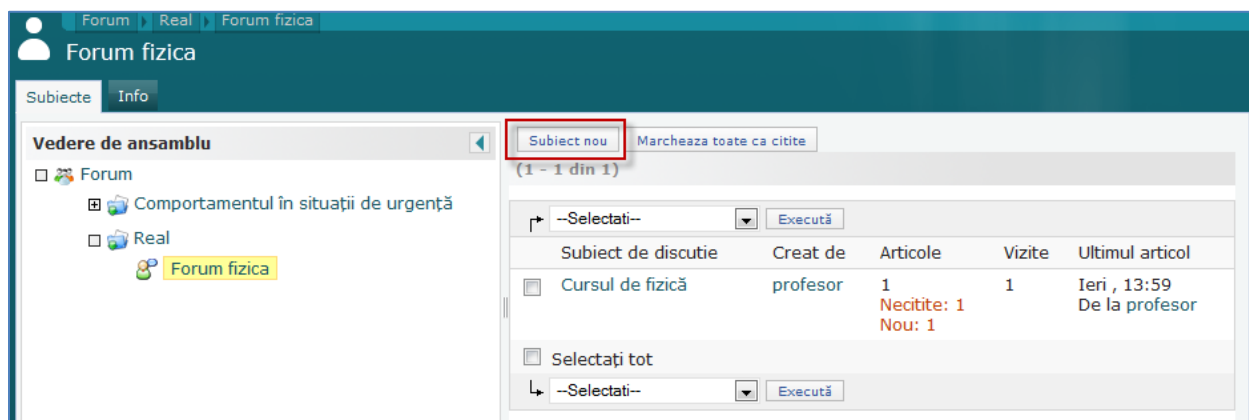


Figura 47 Forum – subiect nou

4. Completați câmpul „Subiect de discuție”
5. Completați câmpul „Conținutul mesajului”

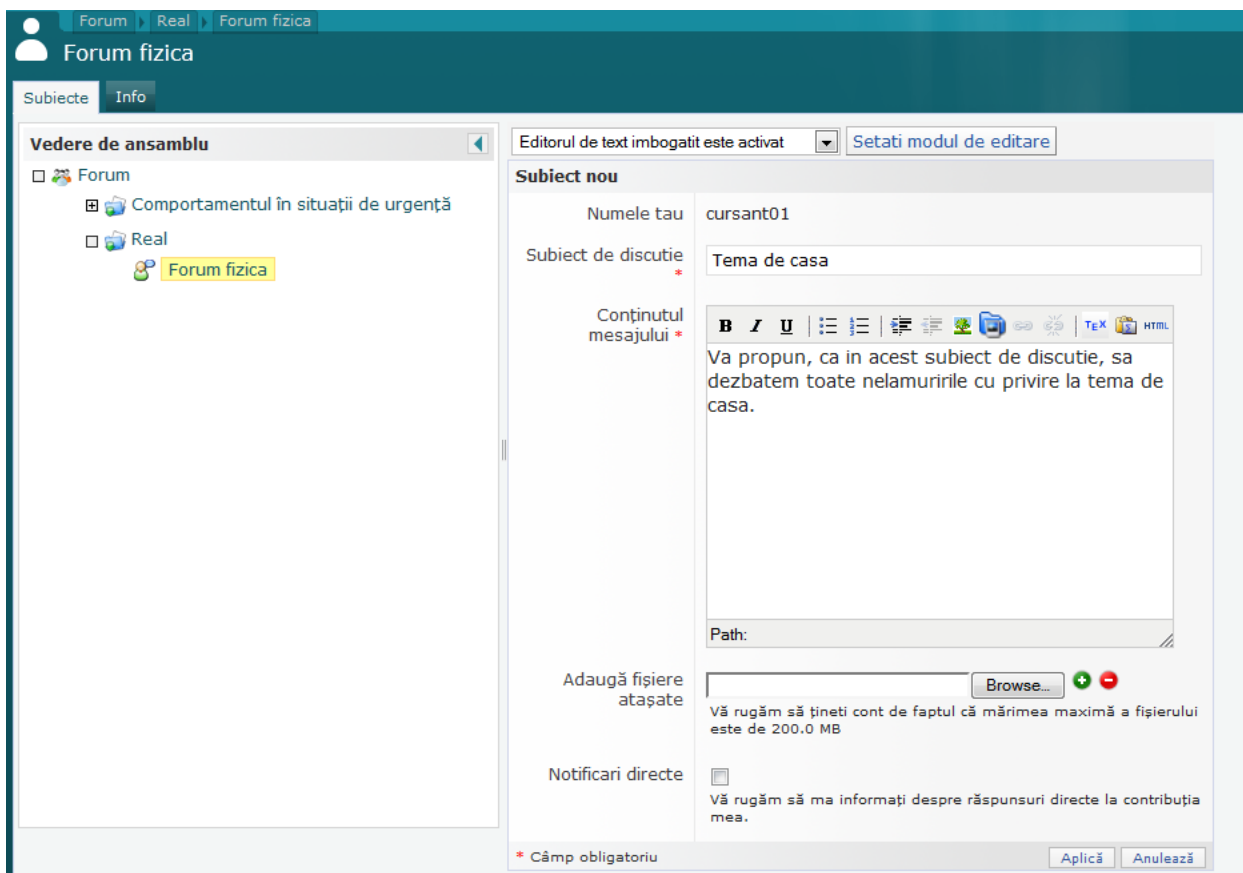


Figura 48 Forum – creare subiect nou

6. Apăsați butonul [Aplică]

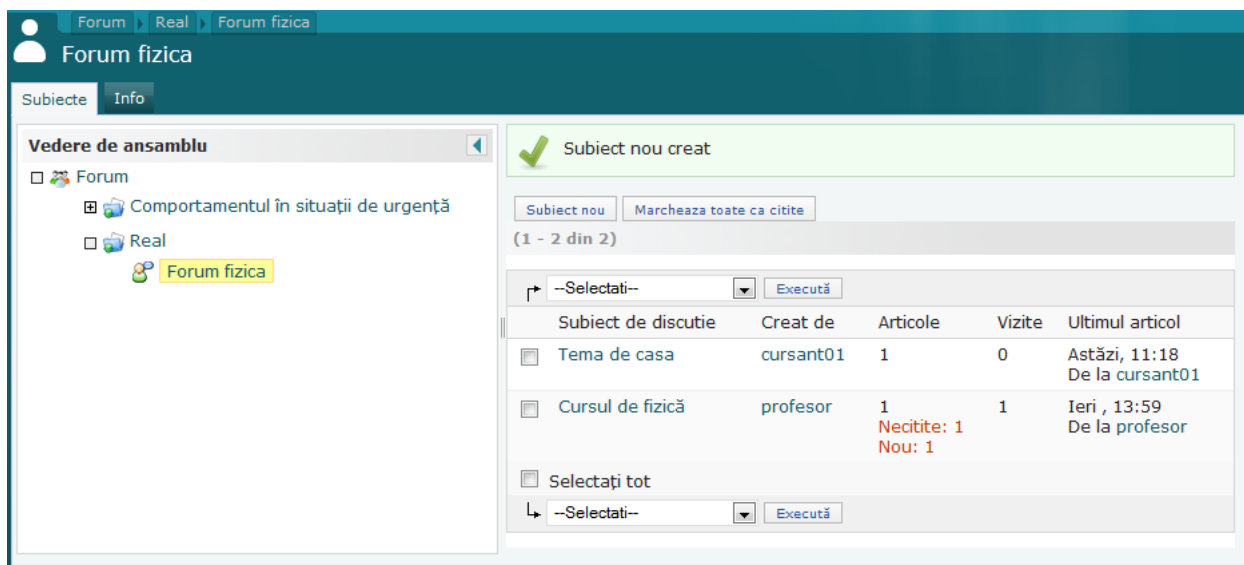


Figura 49 Forum – afișare subiect nou

## 7.2.2. Adăugare răspuns la un subiect existent

Pentru a adăuga un răspuns la un subiect de discuție, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Forum**
2. Selectați din secțiunea *Vedere de ansamblu* forumul corespunzător
3. Faceți click pe numele subiectului de discuție

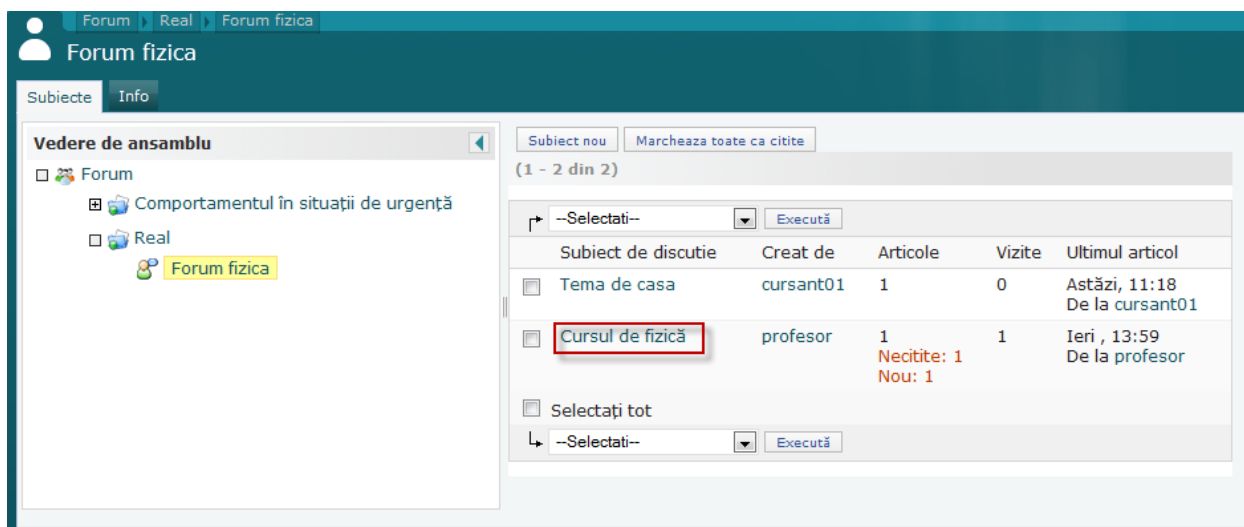


Figura 50 Forum – selectare subiect de discuție

4. Apăsați butonul [Răspunde]

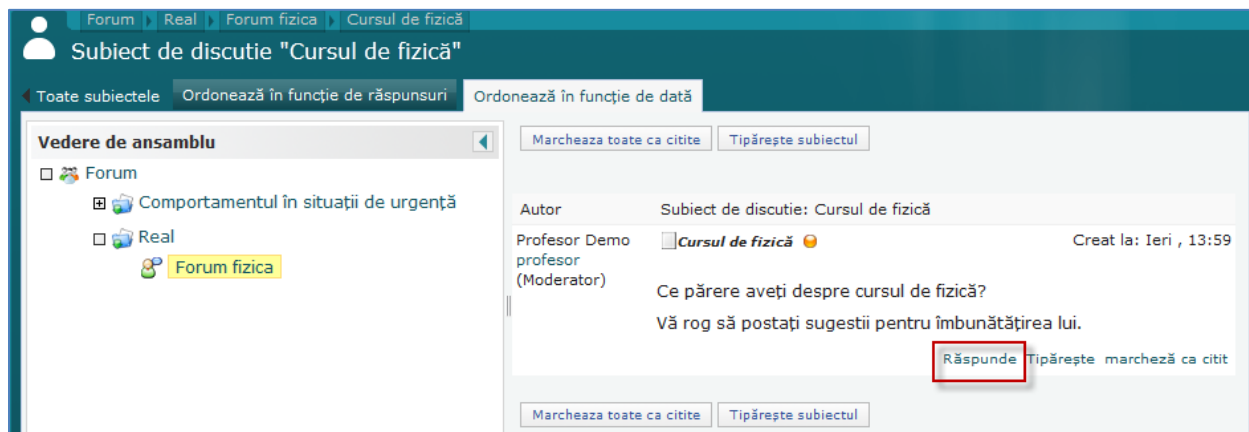


Figura 51 Forum – vizualizare subiect de discuție

5. Completați câmpul „Răspunsul dumneavoastră”
6. Apăsați butonul [Aplică]

The screenshot shows the 'Răspunsul dumneavoastră' form. The 'Subiect' field is filled with 'Cursul de fizică'. The 'Răspunsul dumneavoastră' field contains the text 'Cursul este la obiect iar exemplele sunt reprezentative.' Above the text is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and text formatting (TeX, HTML). Below the text field is a 'Path:' field, a checkbox for 'Anuntati cand se primeste raspuns', and a file upload section with a 'Browse...' button and a note: 'Vă rugăm să țineți cont de faptul că mărimea maximă a fișierului este de 200.0 MB'. At the bottom are 'Aplică' and 'Anulează' buttons, and a note '\* Câmp obligatoriu'.

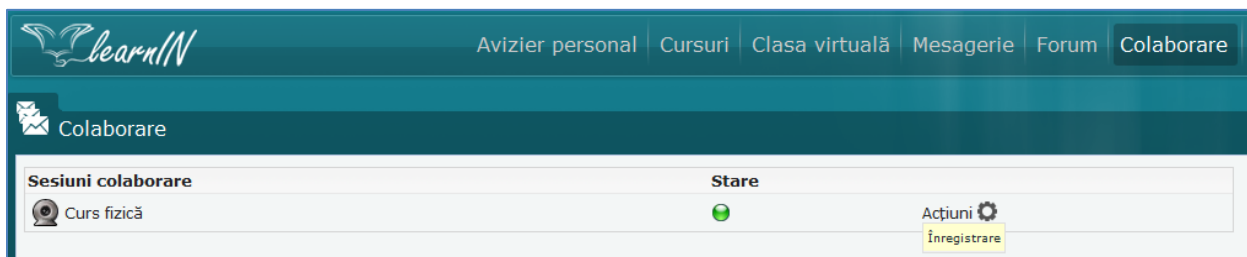
Figura 52 Forum – adăugare răspuns la un subiect de discuție

## 7.3. COLABORARE

În cadrul acestui meniu, instructorul poate să inițieze o sesiune de conferință video sau audio în care să prezinte diverse materiale și care să fie discutate de către participanți.

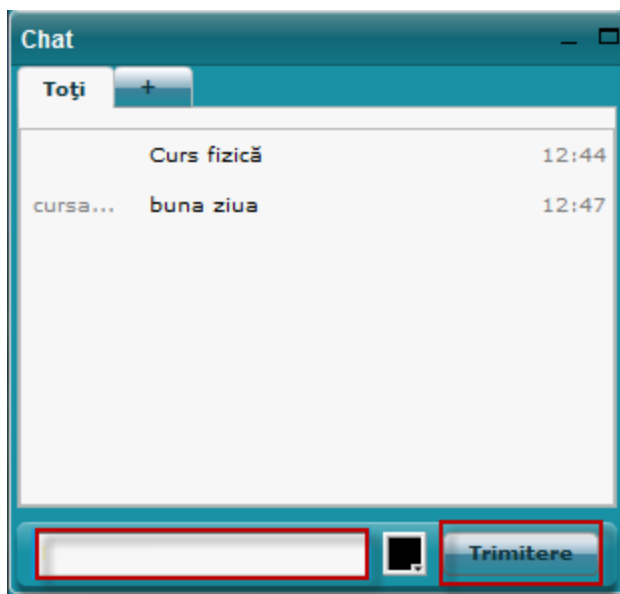
Pentru a vă conecta la o sesiune de colaborare, urmați pașii:

1. Accesați meniul **Colaborare**
2. Apăsați butonul [**Acțiuni**] și selectați „Înregistrare”





**Figura 53** Intrare în sesiunea de colaborare

3. Adresați mesaje celorlalți participanți la sesiunea de colaborare în fereastra de chat
4. Scrieți mesajul în caseta de text și apăsați butonul [**Trimitere**]



**Figura 54** Trimitere mesaj către utilizatori

Pentru a prelua cuvântul în cadrul sesiunii de prezentare trebuie să comunicați instructorului / profesorului intenția dvs. Acest lucru îl faceți apăsând butonul 🖐️ din cadrul ferestrei „Utilizatori”. După ce primiți statutul de prezentator, urmați pașii:

5. În fereastra „Prezentare”, apăsați butonul 
6. Apăsați butonul 
7. Selectați fișierul de pe stația de lucru și apăsați butonul [Open]
8. Apăsați butonul [Încărcați]

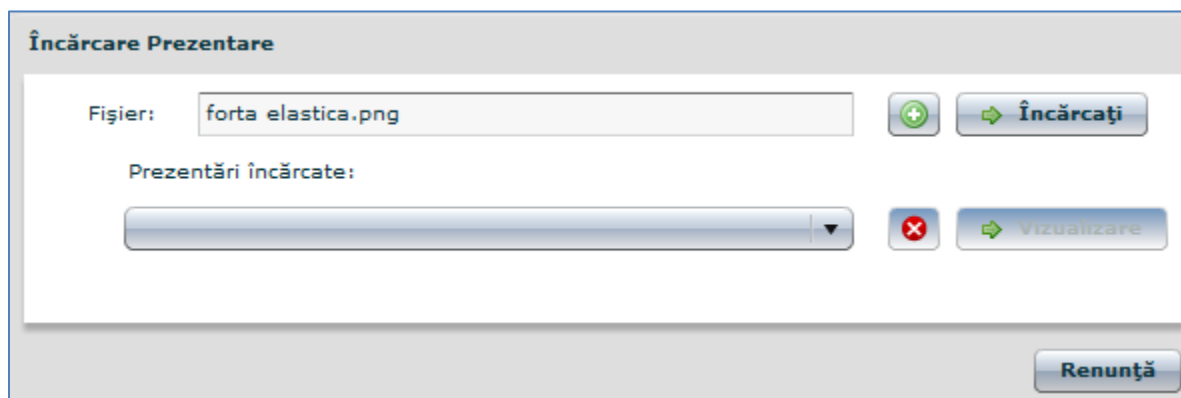






Figura 55 Încărcare material pentru prezentare

9. Apăsați butonul  pentru a afișa bara de instrumente cu ajutorul căroră puteți desena pe tabla virtuală
10. Apăsați butonul  pentru a activa microfonul și pentru a iniția o conversație audio cu participanții
11. Apăsați butonul  pentru a deschide fereastra pentru video-conferință
12. Apăsați butonul  din cadrul ferestrei „Flux video” pentru a activa camera web

Butoane pentru video și respectiv audio conferință

Utilizatori

Rol	Nume	Stare
	cursant01 (dvs.)	
	profesor	

Lista cu utilizatorii conectați la sesiunea de colaborare

Schimbăți Prezentatorul

Chat

Toti

Conținut	Timp
Curs fizică	13:47
cursa... buna ziua	14:03
profe... Bun venit!	14:03

Fereastra de chat

profesor

forta-elastica

## FORȚA ELASTICĂ

Fig.1

$l_0$

resort

Fig.2

$l_1$

$\Delta l_1$

$\vec{G}$

$\vec{F}_e$

$\vec{G}$

Considerăm un resort de lungime  $l_0$ .

Se atarnă corpul cu greutatea  $\vec{G}$ .

Resortul se întinde până la lungimea  $l_1$ .

Se notează alungirea resortului cu  $\Delta l_1$ .

$$\Delta l_1 = l_1 - l_0$$

La un moment dat al întinderii resortului, corpul rămâne în repaus. Înseamnă că  $\vec{G}$  (**forța deformatoare**) este echilibrată de o forță  $\vec{F}_e$  (**forța elastică**) care apare în resort, datorită întinderii acestuia.

Când forța  $\vec{G}$  (deformatoare) dispărește, rămâne doar forța  $\vec{F}_e$  care face ca resortul să revină la forma inițială.

Butoane pentru desenare pe tabla virtuală

Butoane pentru ștergere desene

Modificare culoare de desenare

Modificare grosime desenare

Fereastra de video conferință

Tabla virtuală

Figura 56 Elementele din fereastra sesiunii de colaborare